

Zaleszany, dnia 08.10.2015 r.

Nr sprawy: Or-III.271.2.2015

**Formularz zapytania ofertowego
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**

Urząd Gminy w Zaleszanych zwraca się z zapytaniem w sprawie wykonania niżej opisanego zamówienia publicznego :

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa polegająca na zakupie tonerów.
- 1.2 Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania tonerów do siedziby Zamawiającego na własny koszt w terminie do 3 dni od dnia złożenia zamówienia, przez cały okres trwania umowy.
- 1.3 Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.4 Wszystkie tonery objęte niniejszym zapytaniem ofertowym muszą być materiałami wolnymi od wad i najwyższej jakości.
- 1.5 Zakup tonerów odbywać się będzie poprzez sukcesywne zamawianie w miarę potrzeb Zamawiającego.
- 1.6 Cena brutto stanowi najważniejsze kryterium wyboru oferty.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty cenowej i będzie obowiązywać od 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

3. Wymagany okres gwarancji ¹

Nie dotyczy.

4. Warunki płatności

Należność płatna przelewem po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

5. Wymagany sposób dostarczenia przedmiotu zamówienia¹

Zamawiane tonery należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego

6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Zamawiający:

Urząd Gminy Zaleszany
Ul. Tadeusza Kościuszki 16
37 – 415 Zaleszany
NIP 867-18-67-730

Tel. 015 845-94-19

Fax: 015 845-94-24

e-mail: ug@zaleszany.pl

Termin składania oferty upływa dnia **15.10.2015r. o godz. 10.00**

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr 8, ewentualnie faxem lub emailem (ug@zaleszany.pl)

7. Osoba upoważniona do kontaktu

Monika Kordyka – 15 845-94-19

Odpowiedzi na poniższe zapytanie ofertowe prosimy udzielić na załączonym formularzu wraz z wypełnionym załącznikiem oferty handlowej.

Z UP. WÓJTA
mgr Sebastian Nabrzęski
Sekretarz Gminy

¹ wypełnić gdy dotyczy

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej