

Zaleszany, dnia 7 października 2015 r.

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

### **Wójt Gminy Zaleszany**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przy udziale wsparcia finansowego z budżetu gminy.

#### **I. Rodzaj zadania**

Promowanie gminy i wolontariatu poprzez działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Wysokość środków przeznaczonych z budżetu gminy na zadanie: 5.000,00 zł; słownie: pięć tysięcy zł.

#### **II. Zasady przyznania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)
2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursu.
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 80% (wkład finansowy bądź niefinansowy) całości kosztów zadania.
4. Dotacja może być przyznana tylko podmiotom określonym w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie gminy Zaleszany lub na rzecz mieszkańców Gminy Zaleszany.
6. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie,

#### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno zostać zrealizowane do dnia 31.12.2015 roku.
2. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Zgłoszone do konkursu projekty przedsięwzięć o charakterze publicznym dotyczyć będą zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 1 – 33 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Zaleszany.

5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **IV. Termin składania ofert oraz miejsce ich otwarcia:**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty należy składać w terminie do godz. 8<sup>00</sup>, dnia 29 października 2015 roku w Sekretariacie Urzędu Gminy w Zaleszanych, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (nazwę zadania należy wpisać z tekstu ogłoszenia).
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 października 2015 roku, o godz. 9<sup>00</sup> w sali narad Urzędu Gminy w Zaleszanych.

#### **V. Wymagana dokumentacja.**

1. Prawidłowo wypełniony formularz ofert podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

*Pouczenie:*

*Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*

*Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*

*W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*

*W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*

*We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*

2. Potwierdzona kserokopia statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania oferenta.
3. Do ofert mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

*Pouczenie:*

*- Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

*- W przypadku wystawienia przez w/w osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*

- Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

- W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.

#### **VI. Termin i tryb wyboru oferty:**

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymogami podanymi w dziale V niniejszego ogłoszenia, nastąpi w obecności komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Zaleszany.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa.
4. Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży propozycje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Zaleszany.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Zaleszany niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz gminnej stronie internetowej.
7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze w/w konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Wójt Gminy Zaleszany zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

#### **VII. Kryteria wyboru ofert:**

1) Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ocena terminowości złożenia ofert,
- c) ocena kompletności załączonej dokumentacji,
- d) ocena spełnienia wymogów w pkt. II i III ogłoszenia.

2) Kryteria merytoryczne oceniane w skali od 0 do 10 punktów:

- a) możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
- b) spełnienie wszystkich merytorycznych warunków realizacji zadania – wynikające ze wzoru ofert i ogłoszenia w konkursie,

c) kalkulacja kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

d) planowany udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego liczony wg wzoru:

$$P = \frac{D_n}{D_o} \times 10 \text{ pkt}$$

P – otrzymane punkty.

D<sub>n</sub> – najniższy procentowy udział środków publicznych spośród złożonych ofert.

D<sub>o</sub> – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

e) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,

f) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,

g) analiza i ocena zleconych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy:**

Promowanie gminy i wolontariatu poprzez działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych wyniosła:

- w roku 2014 – 5.000,00 zł

#### **IX. Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela inspektor ds. przedsiębiorczości i promocji Urzędu Gminy w Zaleszanych, pokój Nr 4, tel. 15 845 94 19, wew. 30.

#### **X. Załączniki:**

Wzór oferty realizacji zadania publicznego,

Ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego,

Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego;

**WÓJT GMINY**

*mgr inż. Paweł Gardy*