

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Z DNIA 30 września 2015 r.

WÓJT GMINY ZALESZANY

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych

(określenie stanowiska)

W JEDNOSTCE : URZĄD GMINY W ZALESZANACH, ul. Tadeusza Kościuszki 16

(nazwa i adres jednostki)

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):
 - 1) wykształcenie – wyższe w zakresie finansów publicznych
 - 2) staż pracy – minimum 3-letni staż pracy
 - 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):
 - 1) Biegła obsługa komputera w zakresie programów biurowych, w tym MS Office i LEX,
 - 2) Znajomość przepisów: ustawa Ordynacja podatkowa, ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, ustawa o podatku rolnym, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o opłacie skarbowej, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o pracownikach samorządowych.
 - 3) Prawo jazdy kat. B.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) dokonywanie wymiaru i korekt podatków: rolnego, od nieruchomości i leśnego od osób fizycznych i prawnych w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem lub wygaśnięciem obowiązku podatkowego wynikającym z zawiadomień geodezyjnych wraz z wydawaniem decyzji ustalających wysokość zobowiązań podatkowych.
 - 2) prowadzenie rejestrów wymiarowych, rejestrów przypisów i odpisów podatków dla prowadzonych rejonów i bieżące uzgadnianie z księgowością podatkową.
 - 3) zbieranie i gromadzenie zeznań podatników i innych materiałów niezbędnych do powszechnego i prawidłowego opodatkowania oraz przeprowadzanie kontroli w terenie w zakresie zgodności zeznań podatników.
 - 4) załatwienie podań o ulgę, umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zobowiązań w ramach posiadanych uprawnień oraz sporządzanie decyzji dotyczących w/w podań.
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu pomocy de minimis i pomocy publicznej w podatkach.
 - 6) wydawanie zaświadczeń z zakresu posiadanych informacji o przedmiotach opodatkowania i podatkach z ewidencji podatkowej.
 - 7) udostępnianie informacji podatkowych organom do tego uprawnionym.
 - 8) przyjmowanie stron, udzielanie wyjaśnień.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca wymagająca bezpośredniego kontaktu ze stronami, zdolność do pracy w warunkach stresu, stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, praca w pomieszczeniu biurowym.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%
6. Wymagane dokumenty
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kserokopie świadectw pracy,
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
 - 6) kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz w § 10 Regulaminu naboru.
7. Kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
8. Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).” i podpisem.
9. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową w terminie **do dnia 12 października 2015 r. do godz. 8:00** (liczy się data wpływu) na adres Urzędu Gminy w Zaleszanych, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych” oraz imieniem, nazwiskiem i adresem zameldowania. Aplikacje, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
10. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu – Referat Organizacyjny lub na stronach internetowych gminy www.zaleszany.biuletyn.net
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 15 – 845-94-19.
11. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zaleszanych.
12. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zaleszany, dnia 30 września 2015 r.

WÓJT GMINY

mgr inż. Paweł Gardy
(Wójt Gminy)