

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Z DNIA 7 września 2015 r.

WÓJT GMINY ZALESZANY

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

Inspektora ds. drogownictwa

(określenie stanowiska)

W JEDNOSTCE : URZĄD GMINY W ZALESZANACH, ul. Tadeusza Kościuszki 16

(nazwa i adres jednostki)

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):
 - 1) wykształcenie – wyższe budowlane
 - 2) staż pracy – minimum 3-letni staż pracy zgodny z wykształceniem
 - 3) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 6) nieposzlakowana opinia.
2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):
 - 1) Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi,
 - 2) Biegła obsługa komputera w zakresie programów biurowych, w tym MS Office i LEX,
 - 3) Prawo jazdy kat. B.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) Wydawanie zaświadczeń i informacji o przeznaczeniu terenów w planie zagospodarowania przestrzennego.
 - 2) Sporządzanie analiz aktualności „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy” oraz planów zagospodarowania przestrzennego i przygotowanie w tym przedmiocie wniosków.
 - 3) Planowanie, przygotowywanie do realizacji, organizowanie nadzoru inwestorskiego i rozliczanie wykonania inwestycji z zakresu komunalnej infrastruktury technicznej.
 - 4) Przygotowywanie projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy dotyczących zaliczania dróg do poszczególnych kategorii.
 - 5) Ewidencjonowanie i rozliczanie urządzeń pomiarowych energii elektrycznej zużytej dla potrzeb oświetlenia ulicznego, za które rachunki opłacana są przez Urząd Gminy.
 - 6) Projektowanie przebiegu dróg i organizacja i bezpieczeństwo ruchu drogowego.
 - 7) Budowa, modernizacja i utrzymanie dróg oraz ich ochrona.
 - 8) Zarządzanie drogami gminnymi oraz realizacja innych zadań wynikających z przepisów o drogach publicznych.
 - 9) Prowadzenie ewidencji dróg gminnych w wersji graficznej i opisowej oraz jej coroczne aktualizowanie.
 - 10) Określanie szczegółowego korzystania z dróg w tym wykorzystania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne.
 - 11) Współpraca z innymi zarządami dróg publicznych.
 - 12) Koordynacja rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi.
 - 13) Przygotowywanie opinii o likwidacji linii kolejowych.

- 14) Realizacja zadań w zakresie planowania i wykonania oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących na terenie gminy.
 - 15) Prowadzenie spraw rozgraniczeń nieruchomości oraz realizacja innych zadań wynikających z przepisów dotyczących geodezji i kartografii.
 - 16) Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach określonych ustawą prawo zamówień publicznych oraz Zarządzeniem Wójta Gminy, na podstawie otrzymanych dokumentów i materiałów niezbędnych do wszczęcia oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wynikających z zakresu zadań realizowanych przez Referat,
 - 17) Opracowywanie projektów aktów prawnych tj. uchwał, postanowień i decyzji oraz aktów prawnych Wójta tj. zarządzeń, decyzji, postanowień i innych będących w zakresie działalności stanowiska.
 - 18) Terminowe i prawidłowe zamieszczanie informacji publicznej na stronach Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie związanym z realizowanymi przez stanowisko zadaniami.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
Praca biurowa oraz w terenie.
 5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%
 6. Wymagane dokumenty
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kserokopie świadectw pracy,
 - 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
 - 6) kserokopie dokumentów poświadczające znajomość języka polskiego – dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 8) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 10) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz w § 10 Regulaminu naboru.
 7. Kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.
 8. Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) winny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).
Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).” i podpisem.

9. Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub drogą pocztową w terminie **do dnia 21 września 2015 r. do godz. 8:00** (liczy się data wpływu) na adres Urzędu Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Inspektora ds. drogownictwa”.

Aplikacje, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

10. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu – Referat Organizacyjny lub na stronach internetowych gminy www.zaleszany.biuletyn.net
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 15 – 845-94-19.
11. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Zaleszanach.
12. Wybrany kandydat, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zaleszany, dnia 7 września 2015 r.

WÓJT GMINY

mgr inż. Paweł Gardy

(Wójt Gminy)