Załącznik do Zarządzenia nr 118/2015
Wójta Gminy Zaleszany
z dnia 30 czerwca 2015 r.

Regulamin zlecania organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy z dani 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej Ustawą) z pominięciem otwartego konkursu ofert realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym i regionalnym.

§ 1 Przedmiot regulacji

Wójt Gminy Zaleszany jest upoważniony, aby na skutek złożenia oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 (zwany dalej Wnioskodawcą) Ustawy zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem trybu konkursowego, tj. w trybie art. 19a Ustawy, z uwzględnieniem ograniczeń ustawowych i budżetowych oraz w oparciu o kryteria określone w niniejszym regulaminie, zwanym dalej „Trybem małych zleceń"

§ 2 Wymagania dot. zadania publicznego

1. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w § 1 musi spełniać łącznie następujące warunki:
   1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
   2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
2. Zadanie publiczne realizowane w Trybie małych zleceń musi mieścić się w sferze zadań publicznych określonej w art. 4 Ustawy.

§ 3 Limity kwotowe

1. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy Zaleszany temu samemu wnioskodawcy w Trybie małych zleceń w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.
2. Wysokość środków finansowych przyznawanych przez Wójta Gminy Zaleszany w Trybie małych zleceń nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy określonej uchwałą Rady Gminy Zaleszany w sprawie uchwalenia rocznego planu współpracy z organizacjami pozarządowymi .

§ 4 Wzór oferty

W Trybie małych zleceń rozpatrywane będą oferty realizacji zadania publicznego złożone przez Wnioskodawcę na druku, którego treść określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dania 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 5 Procedura

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt Gminy Zaleszany zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zaleszany;
   2) w siedzibie Urzędu Gminy Zaleszany w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
   3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Zaleszany – www.zaleszany.pl.
2. Po złożeniu oferty przez Wnioskodawcę jest ona także przekazywana niezwłocznie Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Zaleszanach, która może przedstawić Wójtowi Gminy Zaleszany opinię dotyczącą oferty. Brak opinii nie wstrzymuje zaś dalszej procedury.
3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 1, może zgłosić uwagi do Wójta Gminy Zaleszany dotyczące oferty na formularzu załączonym do niniejszego regulaminu.

§ 6 Wybór oferty

1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz po rozpatrzeniu uwag Wójt Gminy Zaleszany niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego albo informuje Wnioskodawcę o odmowie przekazania środków wraz ze zwięzłym uzasadnieniem. Od tego rozstrzygnięcia nie przysługuje Wnioskodawcy środek odwoławczy.
2. Umowa sporządzana jest wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Zawarcie umowy może być uzależnione od pozytywnego wyniku negocjacji między Wnioskodawcą oraz upoważnionym pracownikiem Urzędu Gminy Zaleszany. Z negocjacji sporządzany jest protokół.
4. W przypadku niepodpisania przez wnioskodawcę umowy z Gminą Zaleszany w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Wnioskodawca zrezygnował z realizacji zadania.

§ 7 Kryteria wyboru

Decyzję o przyznaniu środków na ofertę złożoną w Trybie małych zleceń Wójt Gminy Zaleszany podejmuje na podstawie:

1) Dostępności środków budżetu Gminy Zaleszany;
2) Zgodności oferty z priorytetami określonymi w programie współpracy Gminy Zaleszany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
3) Wysokości środków finansowych wnioskowanych na realizację zadania, ich uzasadnienia, celowości, poziomu oczekiwanej efektywności w realizacji zdań publicznych;

4) Zaangażowana środków własnych wnioskodawcy lub środków pozyskanych z innych źródeł;
5) Możliwości realizacji zaplanowanego zadania z uwzględnieniem zasobów rzeczowych, kadrowych i doświadczenia Wnioskodawcy;
6) Zgłoszonych uwag w trybie § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu oraz wyrażonych przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Zaleszanach.

§ 8 Wyłączenia

W trybie małych zleceń nie mogą być finansowane następujące kategorie kosztów:

1) Nakłady na nabycie nieruchomości, gruntów, budynków i lokali;
2) Zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 3 500 złotych;
3) Wydatki związane z działalnością gospodarczą;
4) Odpisy amortyzacyjne;
5) Zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy;
6) Pokrycie deficytu zrealizowanych uprzednio przedsięwzięć;
7) Opłaty skarbowe;
8) Mandaty, grzywny, opłaty i koszty sądowe oraz inne koszty związane z nienależytym wykonaniem zobowiązań przez Wnioskodawcę;
9) Koszty niezwiązane z realizacją zadania;
10) Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
11) Rehabilitacja i zabiegi medyczne;
12) Działalność polityczna i religijna;
13) Koszty, które nie zostały precyzyjnie określone lub nie odpowiadają cenom rynkowym.

§ 9 Obowiązki Wnioskodawcy po podpisaniu umowy

Szczegółowe obowiązki Wnioskodawcy dotyczące w szczególności sprawozdawczości oraz księgowości określone są w umowie, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu.

§ 10 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Ustawy.

Formularz zgłoszenia uwag do oferty złożonej w Trybie Małych Zleceń

.....
imię i nazwisko / nazwa podmiotu

.....
adres

.....

kontakt (telefon, e-mail)

Na podstawie art. 19a ust 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszam do oferty złożonej przez:

.....
nazwa wnioskodawcy, do oferty którego zgłaszane są uwagi

na realizację zadania

.....

.....
nazwa zadania

następujące uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....

miejscowość i data podpis