

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO OGŁOSZONEGO NA WSPIERANIE REALIZACJI ZADANIA p.n.

„Organizacja gminnego konkursu grantowego dla lokalnych organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie i wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów przedsięwzięć o charakterze publicznym”.

§ 1

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł oraz kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
 - 1) aktualnego oryginalnego dokumentu potwierdzającego prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
 - 2) potwierdzonej kserokopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
 - 3) sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
 - 4) harmonogramu realizacji proponowanego przedsięwzięcia,
 - 5) oświadczenia o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania,
 - 6) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - 7) oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach.

§ 3

Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- 1) minimum 50% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji gminy.
- 2) środki finansowe na granty wspierające realizację wybranych projektów stanowić będą, co najmniej 90 % wszystkich kosztów realizacji przedstawionego w ofercie przedsięwzięcia.
- 3) po ogłoszeniu konkursu grantowego oferent dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu gminy Zaleszany zorganizuje:
 - promocję gminnego konkursu grantowego,

- cykl szkoleń z zakresu planowania, zarządzania i finansowania projektów oraz pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
- organizację poradnictwa i wsparcia merytorycznego w trakcie realizacji projektów.

§ 4

Kryteria, jakimi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) udział środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania liczone według wzoru:

$$P = \frac{Dn}{Do} \times 50 \text{ pkt}$$

P – otrzymane punkty.

Dn – najniższy procentowy udział środków publicznych spośród złożonych ofert.

Do – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

- 2) wartość merytoryczna i atrakcyjność zaoferowanego przedsięwzięcia (do 10 pkt),
- 3) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie (do 10 pkt),
- 4) rzetelność i realność wykonania harmonogramu proponowanego przedsięwzięcia (do 5 pkt),
- 5) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze (do 5 pkt),
- 6) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez gminę Zaleszany w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności, terminu ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt).

§ 5

Ofertę sporządzoną na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) należy złożyć w miejscu i czasie oraz w opisanej kopercie zgodnie z treścią ogłoszenia.

§ 6

1. Wnioski konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Zaleszany.
2. Komisja czynności swoje wykonuje w dwóch etapach:
 - 1) w pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 2, § 3 i w § 5
 - d) odrzuca oferty niespełniające warunków określonych w § 2, § 3 i w § 5
 - 2) w drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) wybiera najkorzystniejsze oferty zgodnie z kryteriami określonymi w § 4,
 - c) dokonany wybór oferty przedkłada do akceptacji Wójtowi.

§ 7

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi na stronie internetowej <http://www.zaleszany.biuletyn.net> Biuletynu Informacji Publicznej gminy Zaleszany i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
2. Umowę z wnioskodawcą o wykonanie zadania publicznego zawrze Wójt Gminy Zaleszany.
3. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach w terminie do 30 dni od jego rozstrzygnięcia.
4. Od decyzji Wójta Gminy Zaleszany nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).