

**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA ZALESZANY**

**37-415 Zaleszany**

**TEL. 15 845-94-19**

**FAKS. 15-845-94-24**

**e-mail : [ug@zaleszany.pl](mailto:ug@zaleszany.pl)**

**www. zaleszany .pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*na zadanie pn. :*

**„ Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej  
na budowę sieci kanalizacji sanitarnej  
wraz z przyłączami, przepompowniami i zasilaniem energetycznym dla  
miejscowości Obojna ,Majdan Zbydniowski i Wólka Turebska ”**

*DOKUMENT ZATWIERDZIŁ W DNIU 27.04.2015r.*

*Wójt Gminy Zaleszany*

*Paweł Gardy*

### I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Gmina Zaleszany , ul.T.Kościuszki 16 , 37-415 Zaleszany .

### II. Tryb udzielenia zamówienia .

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. : Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zmianami ) dalej zwana Pzp .
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego : art. 10 ust. 1, w związku z art. 39 – 46 Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia :
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ,
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 poz. 231),
5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV :
  - 71.32.00.00.7-usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 45.33.00.00.9- roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

### III. Opis i zakres opracowania.

Zakres opracowania obejmuje:

**„Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami, przepompowniami i zasilaniem energetycznym dla miejscowości Obojna Majdan Zbydniowski i Wólka Turebska ” .**

- 1) Uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zadania Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami , przepompowniami i zasilaniem energetycznym dla miejscowości Obojna ,Majdan Zbydniowski i Wolka Turebska .
  - Obojna - 505-ciu mieszkańców ,
  - Wólka Turebska - 392-ciu mieszkańców ,
  - Majdan Zbydniowski - 460-ciu mieszkańców
- 2) Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, decyzję lokalizacyjną celu publicznego ( Wykonawca przygotowuje wnioski do Urzędu Gminy Zaleszany ).
- 3) Dołączenie wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów wraz z zawartymi w imieniu Zamawiającego umowami cywilno - prawnymi z dysponentami nieruchomości zezwalającymi na wejście na teren działki w celu wykonania robót budowlanych zgodnych powyższą dokumentacją projektową ,w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych .
- 4) Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych i wykazem działek z posiadany prawem do dysponowania na cele budowlane wg. wymogów Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli.
- 5) Wykonanie wykazu przyłączy z numerami działek i adresami .
- 6) Wykonanie podkładów geodezyjnych sytuacyjno- wysokościowych do celów projektowych (aktualne) niezbędnych do wykonania projektu wraz z **aktualizacją, opłatami w Ośrodku Geodezyjnym w Stalowej Woli .**
- 7)Wykonanie dokumentacji geologicznej - badanie podłoża gruntowego pod kanalizację i przepompownie.
- 8)Wykonanie dokumentacji towarzyszącej (w szczególności operatu wodno-prawnego ) na przejście pod potokami, rowami oraz innych płatnych uzgodnień i decyzji w tym ; **dokumentacji oceny oddziaływania na środowisko.**
- 9) Uzyskanie warunków technicznych zasilania w energię elektryczną do przepompowni oraz warunków włączenia kanalizacji do istniejącej sieci.
- 10) Sporządzenie części opisującej wydajność pompowni, ilość ścieków i przekroje rurociągów, długość wg. średnic, ilość ścieków na dobę ( RLM ).

- 11) Wykonanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 12) Odebranie oświadczeń od dysponentów nieruchomości zlokalizowanych na trasie projektowanej sieci kanalizacyjnej niezainteresowanych przyłączeniem do kanalizacji.
- 13) Wykonanie projektu monitoringu przepompowni umożliwiającego przesyłanie informacji z wykorzystaniem technologii GSM, oświetlenia pompowni, ogrodzenia pompowni, filtrów antyodorowych w pompowniach.
- 14) Dokonanie płatnych uzgodnień na naradach koordynacyjnych w Starostwie Stalowa Wola i Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
- 15) Dokonanie uzgodnień branżowych przy skrzyżowaniach z gazem, kablami ziemnymi i przejściami pod drogami.

#### Warunki wykonania zamówienia:

- 1) W dokumentacji należy przyjąć system kanalizacji rozdzielczej- grawitacyjno-tłocznej.
- 2) **Przebieg trasy kanalizacji i miejsc podłączenia przyłącza winny być uzgodnione z każdym właścicielem/dysponentem nieruchomości.**
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy. Nadzór autorski wynikający z poprawy i koniecznych uzupełnień będzie pełniony w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
- 5) Dokumentacja budowlano-wykonawcza winna umożliwić prawidłową realizację zadania oraz musi posiadać wszelkie wymagane opinie i uzgodnienia do uzyskania pozwolenia na budowę. Przed złożeniem materiałów do decyzji lokalizacyjnej oraz przed przekazaniem kompletnej dokumentacji projektowej do pozwolenia na budowę, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować Radę Techniczną- której skład zostanie uzgodniony z Zamawiającym - i przedstawić główne założenia projektu. Ustalenia Rady Technicznej są wiążące dla Wykonawcy.
- 6) Projekt winien być uzgodniony z Zakładem Usług Komunalnych – zarządcą sieci, natomiast przekroczenia dróg gminnych należy uzgodnić z Urzędem Gminy Inspektor ds. Dróg
- 7) Wykonawca wystąpi w imieniu Zamawiającego o pozwolenie na budowę. Ewentualną potrzebę ograniczenia zakresu przedmiotowego wniosku o pozwolenie na budowę w stosunku do zakresu przedmiotowego dokumentacji projektowej podyktowaną względami technicznymi bądź ekonomicznymi, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu, celem podjęcia decyzji co do zakresu przedmiotowego wniosku o pozwolenie na budowę.
- 8) W przypadku niekorzystnych technicznie lub ekonomicznie warunków wykonania niektórych przyłączy kanalizacyjnych, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego, należy zaprojektować w tych przypadkach przydomowe oczyszczalnie ścieków.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia i terminy płatności.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania Zamówienia z dniem podpisania umowy. Kompletną dokumentację projektową wraz z pozwoleniem na budowę lub brakiem sprzeciwu do zgłoszeniem robót budowlanych należy dostarczyć Zamawiającemu maksymalnie **do 18 miesięcy** od podpisania umowy.

2. Dokumentacja projektowa winna obejmować :

- 1/ kompletne materiały do decyzji lokalizacyjnej inwestycji,
- 2/ kompletny projekt budowlano-wykonawczy z przekrojami i profilami wraz z umowami cywilnoprawnymi, - 6 egz. /wersja papierowa/ + wersja elektroniczna,
- 3/ przedmiary robót - 2 egz. /wersja papierowa/ + wersja elektroniczna,
- 4/ kosztorys inwestorski – 2 egz.
- 5/ przedmiary i kosztorysy powinny być opracowane zlewniami, z podziałem na sieci grawitacyjne, tłoczne i przykanaliki, pompownia, odtworzenie dróg, odwodnienia.

6/ specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz. /wersja papierowa/ + wersja elektroniczna .

7/ wykaz wszystkich określonych w ust. 2 i 3 dokumentów wchodzących w skład dokumentacji projektowej- 2 egz.

8/ Dokumentację geologiczną - badanie podłoża gruntowego pod kanalizację i przepompownię- 2 egz.

*Dodatkowo dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt.2 , 2 pkt.3 , 2 pkt. 5, 2pkt 6 należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej /minimum PDF/.*

*Wszystkie materiały niezbędne do projektowania Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.*

3. Terminy płatności – Zapłata wynagrodzenia , odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych po zrealizowaniu następujących etapów przedmiotu umowy :

- a) I etap 25% wynagrodzenia ,po złożeniu kompletnych materiałów do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach ,
- b) II etap 30 % po złożeniu kompletnych materiałów do decyzji lokalizacyjnej inwestycji,
- c) III etap 20% po złożeniu kompletnych materiałów do pozwolenia na budowę,
- d) IV etap 25% po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia na roboty budowlane.

4. Podstawą do rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą faktury częściowe płatne w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego . Wykonawca wystawi fakturę nie wcześniej jak po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Zaleszany ,że wymagany etap realizacji przedmiotu umowy został prawidłowo wykonany.

5. Faktury płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

#### **V. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

#### **VI. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **VII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. Warunki ogólne udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych ( jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 907), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

##### **2. Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców :**

1) Wykonawca winien wykonać / zakończyć / w okresie ostatnich 5 lat , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , co najmniej 2 zamówienia w zakresie projektowania sieci kanalizacji sanitarnych lub sieci wodociągowych o wartości co najmniej 100 000 zł. brutto każde .

2) Wykonawca musi mieć do dyspozycji osobę – głównego projektanta – który legitymuje się odpowiednimi kwalifikacjami tj. posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych .

3) Wykonawca winien posiadać wystarczające środki finansowe zapewniające wykonane zamówienia. Minimalna kwota ustalona przez Zamawiającego wynosi 50 000 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunku określonego w art. 26.2b Pzp.

Komisja przetargowa dokona oceny spełnienia warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie że w.w. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to: zamiast dokumentów, o których mowa w powyższej tabeli składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 p pkt. „a” i „c”, winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. „b”, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

#### **3.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 22. ust. pkt. 1-3, art. 24 ust. 1

#### **3.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu ,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty :

### **1. Wymagane dokumenty i oświadczenia :**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 3) Aktualne zaświadczenie z ZUS i Urząd Skarbowy lub KRUS potwierdzającego ,że wykonawca nie zalega z płaceniem podatków , składek na ubezpieczenie społeczne –wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Oplaconej polisy , a w przypadku jej braku , innego dokumentu potwierdzającego ,że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ,
- 6) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. ( zał. nr 1 do SIWZ) .
- 7) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp. ( zał. nr 2 do SIWZ) .
- 8) Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY (zał. nr 3 do SIWZ).
- 9) Zaparafowany wzór umowy - każda zapisana strona (zał. nr 4 do SIWZ), jako akceptacja warunków w niej zawartych.
- 10) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej (Za k. Nr 5 do SIWZ)

### **2. Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**

- 1) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie lub zobowiązanie do jej zawarcia w przypadku wyboru ich oferty.
- 2) Oferta winna zawierać dokumenty z rozdziału IX ust. 1 dla każdego partnera z osobna, dokumenty wymienione w rozdziale IX ust.3 składane są wspólnie.

### **3. Inne dokumenty i oświadczenia :**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia, niezbędną wiedzę oraz doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty :

- 1) Wykaz prac projektowych zrealizowanych /zakończonych/ w okresie ostatnich 5 lat w zakresie projektowania sieci kanalizacji sanitarnych lub sieci wodociągowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości , dat wykonania i odbiorców . Wykaz niniejszy powinien obejmować minimum 2 opracowania w zakresie projektowania sieci kanalizacji sanitarnych lub sieci wodociągowych o wartości co najmniej 100 000 zł. brutto każde. Dla wymogów minimalnych tj. dwóch projektów tożsamyh o wartości co najmniej 100 000 zł. brutto każdy należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie .
- 2) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- 3) Oświadczenie informujące Zamawiającego o tym , że Wykonawca posiada wystarczające środki finansowe , w wysokości co najmniej 50.000 zł. , zapewniające wykonane zamówienia .

Wszystkie dokumenty (z wyjątkiem oryginałów pełnomocnictw i upoważnień do podpisania oferty) mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność (każdą zapisaną stroną dokumentu) przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" .

## X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji (SIWZ). Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie oraz e-mail i skierowane na adres:

**Gmina Zaleszany , ul.T.Kościuszki 16 , 37-415 Zaleszany ,**

/ faks: 15 845-94-24 wymaga potwierdzenia pisemnego pocztą, **e-mail : [ug@zaleszany.pl](mailto:ug@zaleszany.pl)**

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, wyłącznie na pytania, które wpłyną do Zamawiającego na co najmniej **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. **Katarzyna Stawowa** tel. 15 845-94 19 w. 32

## XII. Wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 

**12 000,00 zł ( słownie :dwanaście tysięcy złotych ),** które może być wnoszone w:

  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - poręczeniach i gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zaleszanych nr **09 9439 0007 2001 0000 0329 0005**
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium-przetarg na :”Opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami ,przepompowniami i zasilaniem energetycznym dla miejscowości Obojna ,Majdan Zbydniowski i Wólka Turebska”.
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do **11.05.2015r. r.** do godz.10.00 (liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą,
  - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
7. Z zastrzeżeniem pkt 8, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - który został wykluczony z postępowania,
  - którego oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego.

9. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego, jeżeli:
  - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. **Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.**

### **XIII. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIV. Opis przygotowania oferty**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w trwałej formie, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji (niniejszej SIWZ).
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami i wytycznymi podanymi w SIWZ oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały.

#### **2. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji.

2) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu w Urzędzie Gminy Zaleszany , sekretariat. :

Opakowanie zewnętrzne zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Zaleszany , ul.T.Kościuszki 16 , 37-415 Zaleszany oraz oznakowane następująco:

„OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA :  
Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej  
wraz z przyłączami, przepompowniami i zasilaniem energetycznym  
dla miejscowości Obojna ,Majdan Zbydniowski i Wólka Turebska  
  
i opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

Szczególny opis sposobu opakowania oferty : wewnętrzna koperta powinna być oznakowana **IDENTYCZNIE JAK KOPERTA ZEWNĘTRZNA** Umieszczenie oferty w dwóch kopertach nie jest obowiązkowe, ale zapobiega przypadkowemu otwarciu oferty.

## **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego : **Urząd Gminy Zaleszany , ul.T.Kościuszki 16 , 37-415 Zaleszany , sekretariat** do dnia **11. 05.2015 r.** do godz. **10:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert : **Urząd Gminy Zaleszany , ul.T. Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany , sala narad**

2. Sesja otwarcia ofert odbędzie się dnia **11.05.2015 r.** o godz. **10:15**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1.Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe . Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu OFERTA. Cenę ofertową należy wyliczyć wg. kalkulacji własnej na podstawie zakresu określonego niniejszą specyfikacją. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu brutto, który należy ustalić w oparciu o kalkulację własną za prace wyszczególnione w SIWZ .

2. Niedostosowanie ,pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia zryczałtowanego określonego w ust.1 niniejszego rozdziału

3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także wszystkich czynności, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
6. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **XVII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert.: najniższa cena, termin realizacji.
2. Zastosowane wzory do obliczeni punktowego

a) kryterium cena – waga kryterium 96 pkt

$$C_i = \frac{c / \min /}{c / i /} \times 96 \%$$

**c /min/** - najniższa cena brutto wśród wszystkich rozpatrywanych ofert /w zł.

**c /i/** - cena brutto rozpatrywanej oferty nr „i” /w zł. /

b) kryterium termin realizacji – waga kryterium 4 pkt

Maksymalny czas realizacji zadania od daty podpisania umowy – 18 msc.

Minimalny czas realizacji zadania od daty podpisania umowy -16 msc.

Szczegółowa punktacja -

18 miesięcy - 0 punktów

17 miesięcy - 2 punkty

16 miesięcy - 4 punkty

3. Wynik. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria w SIWZ) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo i adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy( firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby, albo adres zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Ogłoszenie zawierające informacje wskazane wyżej Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.zaleszany.pl](http://www.zaleszany.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **XIX. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji (SIWZ).
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. W przypadku niemożności rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy lub zaistnienia przerw w jego wykonaniu, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac.
4. Działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy – w zakresie koniecznym, w szczególności terminu realizacji umowy;
5. Przedłużających się postępowań administracyjnych i uzgadniających w zakresie zmiany terminu wykonania,
6. Zmiany przepisów prawa związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym stawek podatku VAT – w zakresie koniecznym, w szczególności terminu realizacji umowy i wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy.
7. Braku środków finansowych na realizację inwestycji, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

### **XX. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej / protest / przysługują wszystkim Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

### **XXI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Ogłoszenie o wynikach postępowania zostanie:

- 1) przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej: [www.zaleszany.pl](http://www.zaleszany.pl)
- 3) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego.

## **XXII. Postanowienia końcowe**

### **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

### **XXIII. Załączniki**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
3. Formularz ofertowy.
4. Projekt umowy.
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej