

UCHWAŁA NR IV/31/2015
RADY GMINY W ZALESZANACH

z dnia 30 stycznia 2015 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) **Rada Gminy w Zaleszanych uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Zaleszany mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Zaleszany, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Zaleszany.

2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli to posiadanie oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1, zwana dalej "dotacją", może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu ofertowego lub inwestorskiego, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku,
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

5. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, określonych w pozwoleniu wydanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

6. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Zaleszany i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do zabytku (odpis z księgi wieczystej, umowa, akt notarialny, wypis z rejestru gruntów) - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 3) pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 4) pozwoleniem na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) podpisanym kosztorysem inwestorskim lub ofertowym prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- 6) kosztorysem powykonawczym, protokołem odbioru oraz zatwierdzonym sprawozdaniem z rozliczenia dotacji otrzymanych z innych źródeł, jeżeli dotacja dotyczy nakładów opisanych w § 1 ust. 4 pkt 2

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się Wójtowi Gminy Zaleszany za pośrednictwem Urzędu Gminy w następujących terminach:

- 1) do dnia 31 marca w roku, w którym dotacja ma być udzielona - na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku,

2) do dnia 15 października roku poprzedzającego realizację prac oraz do dnia 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona - na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z zagrożenia zabytku.

3. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

4. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zaleszany oraz w serwisie internetowym www.zaleszany.pl.

§ 5. 1. Rada Gminy ustala w budżecie Gminy Zaleszany corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy Zaleszany na wniosek Wójta Gminy.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) kwotę przyznanej dotacji,
- 2) rodzaj i zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na realizację których przyznano dotację,
- 3) termin wykorzystania dotacji,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.

2. Przekazanie dotacji może nastąpić na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy:

- 1) w całości - po zakończeniu prac lub robót, na które została przyznana dotacja i przedłożeniu kosztorysu powykonawczego wraz z protokołem odbioru,
- 2) w uzasadnionych przypadkach wynikających z niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy o dotację.

§ 7. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot dotowany składa Wójtowi Gminy Zaleszany sprawozdanie z wykonania prac lub robót według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, podmiot dotowany dołącza następujące dokumenty:

- 1) Protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót z udziałem służb konserwatorskich,
- 2) Kosztorys powykonawczy,
- 3) Uwierzytelnione kserokopie rachunków / zapłaconych faktur dotyczących zrealizowanych prac objętych dofinansowaniem wraz z ich zestawieniem,
- 4) Uwierzytelnione kserokopie poleceń przelewów środków potwierdzających dokonanie zapłaty wymienionych wyżej faktur (jeżeli zostały dokonane),
- 5) Zatwierdzone sprawozdania z otrzymanych dotacji z innych źródeł, jeżeli zostały otrzymane i rozliczone przed dniem składania sprawozdania w zakresie opisanym we wniosku.

3. Dokumentów wymienionych w ust. 2 nie dołącza się w przypadku przedłożenia ich, jako załączników do wniosku, na podstawie którego dotacja podlegająca sprawozdaniu została przyznana.

§ 8. Wójt Gminy Zaleszany prowadzi dokumentację udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Zaleszany.

§ 9. Do wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków złożonych i nie rozpatrzonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się postanowienia niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaleszany.

§ 11. Traci moc uchwała Nr VI/78/2007 Rady Gminy w Zaleszanach z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Lucjan Kutyla

WNIOSEK

**O UDZIELENIE Z BUDŻETU GMINY ZALESZANY DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

WNIOSKODAWCA:

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA PODMIOTU.....

.....

ADRES / SIEDZIBA

.....

INNE DANE.....

.....

BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY.....

.....

DANE O ZABYTKU:

NAZWA ZABYTKU.....

.....

.....

ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA.....

.....

.....

NR W REJESTRZE ZABYTKÓW

WPIS z dnia

WSKAZANIE TYTUŁU PRAWNEGO WNIOSKODAWCY DO ZABYTKU.....

.....

PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH:

CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I NAKŁADY PONIESIONE NA DZIEŃ ZŁOŻENIA
WNIOSKU.....

.....

OGÓLNY KOSZT PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM.....

KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI.....

UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH.....

UDZIAŁ ŚRODKÓW POZYSKANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ LUB PLANOWANYCH DO POZYSKANIA Z
INNYCH ŹRÓDEŁ.....

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ I WYKAZ PRAC
LUB ROBÓT WYKONANYCH W OKRESIE POPRZEDZAJĄCYM DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU :

TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM

INFORMACJE DODATKOWE MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE WNIOSKU

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka, podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Dokument potwierdzający własność lub posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (odpis z księgi wieczystej, umowa, akt notarialny, wypis z rejestru gruntów).
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków.
- 3) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.
- 4) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia.
- 5) Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac, jeżeli wniosek dotyczy prac planowanych do wykonania w roku składania wniosku lub w roku następnym,
- 6) Kosztorys powykonawczy, protokół odbioru oraz zatwierdzone sprawozdanie z rozliczenia dotacji otrzymanej z innych źródeł, jeżeli wniosek dotyczy nakładów poniesionych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/31/2015

Rady Gminy w Zaleszanych

z dnia 30 stycznia 2015 r.

SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z WYKONANIA W ROKU PRAC

.....
(nazwa zadania)
.....

FINANSOWANYCH DOTACJĄ Z BUDŻETU GMINY ZALESZANY

określonych w umowie nr z dn.

Termin zakończenia prac wynikający z umowy.....

faktyczny termin zakończenia prac

Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania i źródła jego finansowania:

	zł	%
Całkowity koszt zadania		
Wielkość dotacji z budżetu gminy		
Wielkość środków własnych		
Wielkość dotacji z innych źródeł (wyszczególnić źródła)		

Zestawienie faktur / rachunków

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia	Kwota zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Obowiązkowe załączniki:

- 1) Protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót z udziałem służb konserwatorskich,
- 2) Kosztorys powykonawczy,
- 3) Uwierzytelnione kserokopie rachunków / zapłaconych faktur dotyczących zrealizowanych prac objętych dofinansowaniem wraz z ich zestawieniem,
- 4) Uwierzytelnione kserokopie poleceń przelewów środków potwierdzających dokonanie zapłaty wymienionych wyżej faktur (jeżeli zostały dokonane),
- 5) Zatwierdzone sprawozdania z otrzymanych dotacji z innych źródeł, jeżeli zostały otrzymane i rozliczone przed dniem składania sprawozdania w zakresie opisanym we wniosku.

W/w załączników nie dołącza się w przypadku przedłożenia ich, jako załączników do wniosku, na podstawie którego dotacja podlegająca sprawozdaniu została przyznana.

.....
(pieczęć i podpis podmiotu lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

.....
(miejsowość, data)