

Znak sprawy: ZP.271.3.2014

Zaleszany, 29-10-2014r.

GMINA ZALESZANY
ul. Tadeusza Kościuszki 16
37-415 Zaleszany
NIP 865-23-93-981
REGON 830409146

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi

**pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Gminy Zaleszany„**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

Specyfikację zatwierdził:

.....
podpis Kierownika Zamawiającego

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Zaleszany
ul. Tadeusza Kościuszki 16
37-415 Zaleszany
NIP 865-23-93-981
REGON 830409146
tel. 15 845-94-19
fax. 15 845-94-24
e-mail: ug@zaleszany.pl
adres strony internetowej: www.zaleszany.biuletyn.net
godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

II. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP.271.3.2014
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie z terenu Gminy Zaleszany, w tym:
 - 1) Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy;
 - 2) Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
 - 3) Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów
90.51.40.00-3 usługi recyklingu odpadów
90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów
90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
3. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Nie dopuszcza się złożenia oferty uzupełniającej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

V. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.**

VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Zaleszany, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
2. Informacje ogólne:
 - 1) Powierzchnia Gminy Zaleszany – ok. 87 km²
 - 2) Gmina Zaleszany obejmuje swym zasięgiem 13 sołectw: Agatówka, Dzierdziówka, Kępie Zaleszańskie, Kotowa Wola, Majdan Zbydniowski, Motycze Szlacheckie, Obojna, Pilchów, Skowierzyn, Turbia, Wólka Turebska, Zaleszany, Zbydniów
 - 3) Liczba mieszkańców Gminy Zaleszany na dzień 31.12.2013r. wynosiła: 11 007 osób
 - 4) Liczba nieruchomości zamieszkałych objęta systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi: 2670.
 - 5) Liczba nieruchomości niezamieszkałych objętych systemem zbiórki odpadów wg złożonych deklaracji wynosi: 157, w tym 5 cmentarzy.

Tabela obrazująca ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Zaleszany w latach 2012 – 2013.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj odpadu</i>	<i>Rok 2012 (Mg/rok)</i>	<i>Rok 2013 (Mg/rok)</i>
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	726,10	726,00
2.	Papier i tektura	2,40	3,2
3.	Opakowania z papieru i tektury	0,40	4,6
4.	Opakowania z tworzyw sztucznych	34,30	48,9
5.	Opakowania ze szkła	86,40	107,2
6.	Zmieszane odpady opakowaniowe	-	1,2
7.	Metale	-	0,5
8.	Odpady ulegające biodegradacji	-	4,7
9.	Odpady wielkogabarytowe	-	16,8
10.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	-	8,5
11.	Popiół	-	2,8
12.	Inne odpady nieulegające biodegradacji	0,40	-
13.	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,16	0,12

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niżej wymienionych usług:

1) Odbiór, transport i unieszkodliwianie zmieszanych odpadów komunalnych:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór odpadów zmieszanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, ich załadunek, transport i unieszkodliwianie w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów wskazanej dla regionu północnego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Podkarpackiego lub do Instalacji Zastępczej w przypadku braku instalacji regionalnej, wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

2) Odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

- papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
- szkło, opakowania ze szkła,
- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
- metale, opakowania z metalu

Wykonawca jest obowiązany do przekazywania zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Wykaz nieruchomości z podziałem na miejscowości i ulice, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Zaleszany stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**. Podane ilości nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności.

3) Odbiór, transport i zagospodarowanie w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości odpadów biodegradowalnych: trawa, liście, gałęzie, roślinne odpady kuchenne itp.

4) Odbiór z aptek i punktów aptecznych przeterminowanych leków, ich transport i utylizacja. Wykaz aptek stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

5) Odbiór, transport i zagospodarowanie w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów - odpadów z cmentarzy.

6) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

7) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w pojemnikach ustawionych na terenie gminy, w tzw. „gniazdach”. Ilościowy wykaz pojemników ustawionych w „gniazdach” w poszczególnych sołectwach stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

8) Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z koszy ustawionych na przystankach, wzdłuż ciągów pieszych, w parkach i na placach zabaw.

9) Odbiór, transport i zagospodarowanie popiołu

Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia we wszystkich sołectwach w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach kontenerów w ilości wskazanej przez Zamawiającego (min. 2 pojemniki na sołectwo) o odpowiedniej pojemności służących

do gromadzenia popiołu w sezonie grzewczym tj. w miesiącach styczeń – kwiecień, listopad – grudzień. Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu po zakończeniu zbiórki.

10) Odbiór, transport i zagospodarowanie lub unieszkodliwianie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów

W ramach działalności PSZOK odbierane będą następujące odpady:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu
1.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
3.	Opakowania z metali	15 01 04
4.	Opakowania ze szkła	15 01 07
5.	Zużyte opony	16 01 03
6.	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
7.	Gruz ceglany	17 01 02
8.	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	17 01 03
9.	Szkło okienne	17 02 02
10.	Papier i tektura	20 01 01
11.	Szkło	20 01 02
12.	Odzież	20 01 10
13.	Tekstylia	20 01 11
14.	Rozpuszczalniki	20 01 13*
15.	Kwasy	20 01 14*
16.	Alkalia	20 01 15*
17.	Odczynniki fotograficzne	20 01 17*
18.	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)	20 01 19*
19.	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
20.	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*
21.	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 01 26*
22.	Farby, tusze, farby drukarski, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 01 27*
23.	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 01 29*
24.	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 01 33*
25.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*
26.	Tworzywa sztuczne	20 01 39
27.	Metale	20 01 40
28.	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
29.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

4. Wymagana częstotliwość wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych:

- 1) Odbieranie odpadów z nieruchomości zamieszkałych:
 - a) Odpady zmieszane – 1 raz na miesiąc
 - b) Odpady segregowane (tworzywa sztuczne, szkło, papier, metal) – 1 raz na miesiąc
 - c) Odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na dwa tygodnie
- 2) Odbieranie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych:
 - a) Odpady zmieszane – 1 raz na miesiąc
 - b) Odpady segregowane (tworzywa sztuczne, szkło, papier, metal) – 1 raz na miesiąc
 - c) Odpady ulegające biodegradacji – 1 raz na dwa tygodnie
- 3) Odbieranie popiołu – w miesiącach od listopada do kwietnia - 1 raz w miesiącu lub w miarę potrzeby na zgłoszenie zarządcy
- 4) Odbieranie przeterminowanych leków – 1 raz na kwartał lub w miarę potrzeby na zgłoszenie zarządcy
- 5) Odbieranie odpadów z cementarzy (pojemniki KP7) – 1 raz na kwartał lub w miarę potrzeby na zgłoszenie zarządcy
- 6) Odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 1 raz w roku sprzed posesji podczas organizowanych zbiórek
- 7) Odbieranie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów: 1 raz na miesiąc lub w miarę potrzeby na zgłoszenie zarządcy
- 8) Wykonawca jest obowiązany do interwencyjnych (reklamacja) odbiorów odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie na telefoniczne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego w przeciągu 24, 36 lub 48 h od daty zgłoszenia (zgodnie ze wskazaniem w formularzu ofertowym).

5. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:

Do gromadzenia odpadów segregowanych stosuje się worki o grubości i szczelności zapewniającej ich wytrzymałość, o następującej kolorystyce:

- tworzywa sztuczne - worek żółty
- szkło (białe i kolorowe) – worek zielony
- papier i tektura – worek niebieski
- metal (puszki, drobny złom) – worek czerwony
- odpady ulegające biodegradacji – worek brązowy

6. Worki powinny spełniać niżej wymienione wymagania:

- 1) materiał – folia polietylenowa
- 2) pojemność – od 80 do 120 l
- 3) grubość – min. 60 mikronów
- 4) nadruk – oznaczenie rodzaju odpadów i nazwa przedsiębiorcy

7. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:
(Alternatywą do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych są czarne worki wystawione przez właścicieli nieruchomości)
- Nieruchomości zamieszkałe – pojemniki 110/120l, 240l, 1100l
 - Nieruchomości niezamieszkałe – 30l, 110/120l, 240l 1100l 3000l, 5000l, 7000l(KP7)
8. Wyposażenie w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
- 1) Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów. Najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca dostarczy pierwszą partię worków do selektywnej zbiórki odpadów w następującej ilości na jedną nieruchomość (gospodarstwo):
 - Po jednym worku na szkło, papier, metal;
 - Po dwa worki na tworzywa sztuczne i odpady biodegradowalne;

W początkowym okresie odbioru odpadów segregowanych dopuszczalny jest odbiór tychże odpadów w workach będących w posiadaniu właścicieli nieruchomości z poprzedniego okresu.
 - 2) Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości, na które należy dostarczyć worki Zamawiający przekazuje Wykonawcy po podpisaniu umowy.
 - 3) Wykonawca obowiązany jest do sukcesywnego uzupełniania po każdorazowym odbiorze worków do selektywnej zbiórki odpadów poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w liczbie odpowiadającej ilości worków odebranych. Koszt uzupełnienia nieruchomości w worki ponosi Wykonawca.
 - 4) Wykonawca dostarczy partię worków każdego rodzaju do Urzędu Gminy w Zaleszanych, który będzie przekazywał worki właścicielom nieruchomości nowo powstałych w trakcie realizacji umowy, lub właścicielom nieruchomości, dla których pozostawiona w trakcie odbioru ilość worków okaże się niewystarczająca.
9. Harmonogram
- 1) Najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów komunalnych (w wersji papierowej i elektronicznej) z poszczególnych miejscowości Gminy Zaleszany. Przed dostarczeniem harmonogramu Wykonawca uzyska pisemną akceptację projektu harmonogramu przez Zamawiającego.
 - 2) Szczegółowy harmonogram, ustalony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym po podpisaniu umowy. Wykonawca winien przeprowadzić odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z częstotliwością, o której mowa w pkt 4 działu VI - w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, z wyłączeniem dni świątecznych.
 - 3) W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność, zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. O nowym terminie wywozu odpadów Wykonawca poinformuje właścicieli nieruchomości, podając informacje na swojej stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 - 4) Po akceptacji harmonogramu najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca dostarczy harmonogram razem z pierwszą partią worków właścicielom nieruchomości. Koszty sporządzenia harmonogramu ponosi Wykonawca.

10. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. Nr 2013, poz. 21 z późn.zm.)
 - b) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 2013, poz. 1399)
 - c) Uchwały Nr XXVIII/260/2012 Rady Gminy w Zaleszanych z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zaleszany.

- 2) Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów:
 - a) Do obowiązków Wykonawcy należy odbieranie odpadów z zapewnieniem utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego poprzez:
 - zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru,
 - w przypadku zanieczyszczenia terenu, powstałego w trakcie odbioru odpadów (tj. rozerwanie się worka, wysypanie odpadów z pojemnika) niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi,
 - zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypywaniem w trakcie transportu,
 - b) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania odpadów selektywnie zebranych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi,
 - c) Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy.

- 3) Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

Wykonawca zobowiązany jest:

 - a) Zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i odwozie odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - b) Pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - c) Prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń – którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie.

- 4) Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
 - a) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli jest obowiązany do sporządzania kwartalnych sprawozdań;
 - b) Sprawozdanie należy przekazać Wójtowi na obowiązującym druku w ustawowym terminie;
 - c) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Wójt Gminy Zaleszany może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

- d) W przypadku gdy sprawozdanie będzie sporządzone nierzetelnie Wójt Gminy wezwie wykonawcę, który przekazał sprawozdanie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni;
- e) Przedkładanie Zamawiającemu zestawienia kart przekazania odpadów z danego miesiąca.
- 5) Pozostałe obowiązki:
- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania usługi w stosunku do osób trzecich (np. uszkodzenie ogrodzenia, chodników itp.);
- b) Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów z nieruchomości podczas trwania usługi w odzież ochronną z widocznym oznaczeniem nazwy firmy oraz identyfikatory;
- c) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości:
- w prowadzeniu niezgodnej z regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Zaleszany segregacji odpadów przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
 - braku selektywnej zbiórki - w przypadku oświadczenia o selektywnym zbieraniu odpadów wynikającym z deklaracji właściciela nieruchomości.

Zamawiający przed przystąpieniem do realizacji umowy udostępni Wykonawcy dane dotyczące punktów adresowych, na których znajdują się nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe, na których nie zadeklarowano selektywnej zbiórki odpadów.

- d) W każdym przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownicy Wykonawcy zobligowani są do sporządzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej fakt, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcie musi być wykonane w taki sposób by jednoznacznie określić:
- usytuowanie nieruchomości względem pozostałej zabudowy zawierające identyfikację numeru adresowego nieruchomości,
 - rodzaj pojemnika lub worka na selektywną zbiórkę odpadów wraz z jego zawartością.
- e) Dokumentacja w sposób nie budzący wątpliwości musi pozwolić na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości. Wykonawca przekazuje również dane pracownika, który stwierdził fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami lub jego oświadczenie pisemne;
- f) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego zgłoszenia (faxem lub e-mailem) Zamawiającemu faktu niewykonania usługi odbioru odpadów komunalnych w wyznaczonym w harmonogramie terminie;
- g) Realizacji „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników zgodnie z harmonogramem) – w przeciągu czasu wskazanego w formularzu ofertowym od otrzymania zawiadomienia (telefonicznie, faxem lub e-mailem) od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faksem lub mailem;
- h) Wykonawca zobowiązany będzie również do świadczenia usług na nieruchomościach nowo wybudowanych i oddanych do użytkowania w okresie realizacji zamówienia;
- i) Zamawiający będzie informował Wykonawcę w sposób pisemny, minimum raz w miesiącu o nowo powstałych nieruchomościach (punktach odbioru odpadów komunalnych), jeśli takowe wystąpią podczas trwania zamówienia;
- j) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które

Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej www.zaleszany.pl;

- k) W okresie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia nałożonych na Zamawiającego poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nałożonych na Zamawiającego. W przypadku nieosiągnięcia określonych poziomów Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tych poziomów. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu, w którym Wykonawca świadczył usługę.
- l) Wykonawca może zaoferować właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników na zmieszane odpady komunalne. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne.
Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia.
- m) Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy, które powinny być uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę, w tym za dostarczenie worków,
- n) Ilość wytworzonych odpadów jak i dane dotyczące liczby mieszkańców i liczby budynków zamieszkałych i niezamieszkałych nie są zależne od Zamawiającego. Ustalone ilości będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców oraz ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Zaleszany, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399);
- b) ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21z późn.zm.);
- c) wpis do rejestru podmiotów zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1155) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, prowadzonego przez właściwy organ.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował lub realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – co najmniej 1 zamówienie polegające na odbiorze odpadów komunalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie minimum 700 Mg, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) co najmniej jeden pojazd z dźwignikiem hakowym do odbierania kontenerów KP-7;
- e) co najmniej jeden samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych;

Zamawiający wymaga, aby:

- a) pojazdy biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia były trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teled adresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. Pojazdy muszą być wyposażone w system umożliwiające kontrolę miejsc wyładunku odpadów;
- c) pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- d) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników;
- e) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- f) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych;

- g) **podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany posiadać bazę magazynowo - transportową**, do której ma tytuł prawny usytuowaną na terenie Gminy Zaleszany lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, wyposażoną w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, oraz pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne. Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.

4) **Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) Posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości minimum 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
- b) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże środki finansowe lub posiadanie zdolności kredytowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN po kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku Wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne tj. warunek posiadania uprawnienia

do występowania w obrocie prawnym i warunek, aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych Wykonawców, natomiast określone powyżej przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy (**wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (**wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**)
 - 3) Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, tj.:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Zaleszany, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1399);
 - b) ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ, o którym mowa w art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21z późn.zm.);
 - c) wpis do rejestru podmiotów zbierających sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1155) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, prowadzonego przez właściwy organ.
 - d) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**);

*Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tiret pierwszym;
 - w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ppkt d) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w tiret pierwszym i drugim.
- 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **(wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)**;
 - 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
 - 6) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia w kwocie nie mniejszej niż 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **(wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ)**;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **(wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ)**.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
5. Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dostarczenia następujących dokumentów:
- 1) dotyczących zakresu udostępnienia Wykonawcy zasobów;
 - 2) dotyczących sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę;
 - 3) określających charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem;
 - 4) dotyczących zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt od 2.1. do 2.6.
7. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osób lub przed notariuszem.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt od 2.2. do 2.4. i 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 i 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju lub miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ppkt 8.1. – 8.3. i pkt 9 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w ppkt 1.2., które musi zostać złożone w formie oryginału), mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. u. 2013 poz. 231).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Zaleszany, 37-415 Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, nr faksu 15 845 94 24 lub adres poczty elektronicznej: ug@zaleszany.pl

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego) faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
12. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) sprawy proceduralne:
Renata Partyka, pok. nr 6
tel. (15) 845 94 19 wew. 22
e-mail: przetargi@zaleszany.pl
 - 2) sprawy merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia:
Justyna Rutkowska, pok. nr 14
tel. (15)845-94-19 wew. 13
e-mail: justyna.zaleszany@interia.pl

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych);
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 . Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zaleszanych Nr 09 9439 0007 2001 0000 0329 0005 z dopiskiem „**Wadium - odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zaleszany**”.
 4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być potwierdzone w ofercie kserokopią wpłaty.
 5. **Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca powinien dochować należytej staranności, by jego oferta była zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert. Należy wziąć pod uwagę czas trwania realizacji przelewów pomiędzy różnymi bankami.**
 6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, natomiast przez skuteczne złożenie wadium w innej formie niż pieniężna należy rozumieć złożenie w formie oryginału odpowiednich dokumentów w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Zaleszany, ul. T. Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, pok. nr 8 (*sekretariat*), do dnia 13.11.2014 r. do godz. 10⁰⁰.
 7. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
 8. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
 9. Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
 10. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XI. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz przedstawić żądane oświadczenia i dokumenty zgodnie z postanowieniami rozdziału VII specyfikacji, oraz inne dokumenty określone w SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
10. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być zawarta informacja o liczbie stron.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat: Gmina Zaleszany, 37-415 Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

13.11.2014 r. godz. 10¹⁵

Oferta na przetarg

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zaleszany”

13. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 3) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- 4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem,

że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Gminy Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, pokój nr 8 (sekretariat) **w terminie do dnia 13.11.2014r. do godziny 10⁰⁰** osobiście lub za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w rozdziale XII pkt 12.
- 2) Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie Zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2014r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, pokój nr 1 „Sala Narad”.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferowana przez wykonawcę w formularzu oferty jest wrażona w pieniądzu, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług VAT z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 ustawy o cenach (Dz. U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050) jest całkowita wartość jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić za przedmiot zamówienia, uwzględniając wszelkie narzuty.
2. Cena może być tylko jedna. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty. Cena nie podlega waloryzacji przez okres obowiązywania umowy, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jej załączników, postanowień projektu umowy, oraz informacji i wyjaśnień uzyskanych od Zamawiającego.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich PLN.
6. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:
 - **Cena – waga kryterium 97% (97 pkt maksymalnie)**
 - **Czas na realizację zgłoszonej reklamacji – waga kryterium 3% (3 pkt maksymalnie)**

2. Sposób oceny ofert:

2.1 Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie CENY BRUTTO za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \times W$$

gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

W – waga kryterium

2.2 Punkty przyznawane w kryterium czas na realizację zgłoszonej reklamacji, będą naliczane według następujących zasad:

- a) czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przedziale 48h – 1pkt
- b) czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przedziale 36h – 2 pkt
- c) czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przedziale 24h – 3 pkt

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i czas na realizację zgłoszonej reklamacji stanowią podstawę wyboru danej oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Za najkorzystniejszą z ofert zostanie uznana przez Zamawiającego oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia na zasadach określonych w art. 92 Pzp Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane powyżej w pkt 2 Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
 5. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 . Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620)
5. „Zabezpieczenie” wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zaleszanych nr 09 9439 0007 2001 0000 0329 0005.

6. „Zabezpieczenie” wnoszone w pozostałych formach należy przedłożyć do dnia podpisania umowy, w siedzibie Urzędu Gminy Zaleszany – pokój nr 14.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zestawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zestawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym, było przechowywane, pomniejszone o koszty powadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zmiany postanowień w umowie:

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 10 do SIWZ**.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (dz. u. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą stawki podatku VAT – odpowiednio do zmiany stawki podatku VAT – względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy,
 - 3) odstąpienia na wniosek zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 4) wystąpienia zmiany wysokości opłaty za składowanie odpadów na składowisku po dacie zawarcia umowy, tj. obniżeniu lub podwyższeniu wskutek zmiany przez władzę ustawodawczą lub Marszałka stawki opłaty – odpowiednio (proporcjonalnie) do zmiany stawki opłaty – względem usług, do których mają zastosowanie zmienione przepisy.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia możliwa jest w przypadku, gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w niniejszej umowie, przy czym zmiany te nie będą wpływały na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku:

- 1) zmiany siedziby lub nazwy stron umowy,
 - 2) dokonania zmian w związku ze zmianami punktów zbierania odpadów,
 - 3) zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i/lub Wykonawcę,
 - 4) zmiany terminów przeprowadzenia odbioru odpadów komunalnych, wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, a wpływających na konieczność dokonania zmiany terminów prowadzenia zbiórek,
 - 5) oczywistych omyłek pisarskich.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

XX. Informacje ogólne:

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak oświadczenia w sprawie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, uznany będzie za zobowiązanie do samodzielnego wykonania zamówienia.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ:

Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Nr	Oznaczenie	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Ilościowy wykaz nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zaleszany
2.	Załącznik nr 2	Wykaz lokalizacji pojemników na leki w aptekach
3.	Załącznik nr 3	Ilościowy wykaz pojemników ustawionych w „gniazdach” w poszczególnych sołectwach
4.	Załącznik nr 4	Formularz ofertowy
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6.	Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat
7.	Załącznik nr 7	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
8.	Załącznik nr 8	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
9.	Załącznik nr 9	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
10.	Załącznik nr 10	Projekt umowy