

Or-I.341- 1/2013

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ( zwana dalej „siwz” o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 200.000 euro przeprowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. 2013 poz. 907.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na wykonanie dodruku fotoalbumów oraz opracowanie i wydanie folderów informacyjno-promocyjnych w celu realizacji projektu pn. „**Budowa stałej współpracy pomiędzy gminami: Zaleszany, Pysznica, Komarów-Osada, Łabunie, Skierbieszów poprzez wspólne tworzenie polityki rozwoju regionalnego na terenie Polski Wschodniej**”

### **I. Zamawiający:**

Gmina Zaleszany reprezentowana przez Wójta Gminy – Pana Andrzeja Karasia

**Prowadzący sprawę:**

Biuro projektu, Tel. 15 845 94 20 w. 10

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [wiesia402@op.pl](mailto:wiesia402@op.pl)

2. <http://www.zaleszany.biuletyn.net>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907.)

### **III. Przedmiot zamówienia ( CPV:79823000-9)**

Przedmiotem zamówienia wykonanie dodruku fotoalbumów oraz opracowanie i wydanie folderów informacyjno-promocyjnych wraz z oznakowaniem w celu realizacji projektu pn. : „**Budowa stałej współpracy pomiędzy gminami: Zaleszany, Pysznica, Komarów-Osada, Łabunie, Skierbieszów poprzez wspólne tworzenie polityki rozwoju regionalnego na terenie Polski Wschodniej**”

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dodruku fotoalbumów dla Gmin: Zaleszany, Komarów – Osada, Łabunie, Skierbieszów w nakładzie po 1400 szt. ( łączny nakład wynikający z zamówienia – 7000 szt.) w formacie 240 x 290 mm, w twardej oprawie, zawartość około 200 stron zdjęć wraz z opisem , nadruk dwustronny w pełnym kolorze, papier kredowy o gramaturze min 170 g, 4+4, blok niciowany, źródłowych z naniesieniem poprawek oraz dokonania tłumaczeń zamieszczonych tekstów w przekładzie na język niemiecki i język angielski oraz opracowanie i wydanie folderów informacyjno-promocyjnych w łącznym nakładzie 7000 szt. w tym 2500 szt. folderów wspólnych i 4500 folderów indywidualnych wraz z oznakowaniem promującym realizację projektu pn.: „**Budowa stałej współpracy pomiędzy gminami: Zaleszany, Pysznica, Komarów-Osada, Łabunie, Skierbieszów poprzez wspólne tworzenie polityki rozwoju regionalnego na terenie Polski Wschodniej**”. Znakowanie: logotyp pięciu gmin , Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej oraz tytuł projektu. Wykonawca jest zobligowany do stosowania logotypów i innych oznaczeń zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Wykonawca zobowiązuje się do nadania wydawnictwom numerów ISBN.

Wymagania dotyczące nadruku/ wytłoczenia logotypów:

- 1) Nadruk logotypów powinien się mieścić na opakowaniu jednostkowym przedmiotu zamówienia.



- 2) Technologia i powierzchnia nadruku bądź graweru powinna być dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe.

### **Opracowanie albumów obejmuje:**

- 1). Wykonanie dodruku fotoalbumów należy wykonać na bazie wydrukowanych albumów oraz wersji elektronicznej typu flash zawartych na stronie [www.nowoczesnegminy.pl](http://www.nowoczesnegminy.pl) z naniesieniem poprawek oraz dokonania tłumaczeń zamieszczonych tekstów w przekładzie na język niemiecki i język angielski.

Opracowanie graficzne: okładki, strony tytułowej albumu, tekstu wprowadzającego od wydawcy (wstępu) – 1 str., około 200 stron tekstu merytorycznego- zdjęć z opisem.

- 2). Adjustację, korektę, skład, druk całości nakładu, dostawę nakładu do siedziby zamawiającego.
- 3). Opracowanie prezentacji multimedialnej zawierającej pełną treść albumu ( wirtualny album) w celu umieszczenia i wyświetlania na stronie internetowej [www.nowoczesnegminy.pl](http://www.nowoczesnegminy.pl) Prezentacja zostanie wykonana w technologii Flash, przystosowana do funkcjonowania na komputerach PC z systemem operacyjnym Windows XP, Linux, zoptymalizowana pod kątem funkcjonowania w przeglądarkach internetowych IE, Mozilla, FireFox, Chrome, a także do odtwarzania z płyt CD, DVD lub pamięci Pendrive.

### **Opracowanie i wydanie folderu wspólnego dla wszystkich gmin partnerskich:**

- 1). Opracowanie folderów w nakładzie 2500 szt. zostanie przygotowane z materiałów przekazanych przez zamawiającego.

Opracowanie graficzne: okładki, strony tytułowej folderów, o łącznej zawartości max 60 stron tekstu merytorycznego- zdjęć z opisem, przy równym podziale stron dla wszystkich gmin partnerskich.

- Format folderu B-5 (zeszytowy),
- Okładka- kolor, lakier mat. 250 g/m kw,
- Surowiec: kreda mat o gramaturze 135 g/m kw,
- tekst w języku polskim

- 2). Adjustację, korektę, skład, druk całości nakładu, dostawę nakładu do siedziby zamawiającego.
- 3). Opracowanie prezentacji multimedialnej zawierającej pełną treść folderu ( wirtualny album) w celu umieszczenia i wyświetlania na stronie internetowej: Nowoczesne Gminy. Prezentacja zostanie wykonana w technologii Flash, przystosowana do funkcjonowania na komputerach PC z systemem operacyjnym Windows XP, Linux, zoptymalizowana pod kątem funkcjonowania w przeglądarkach internetowych IE, Mozilla, FireFox, Chrome, a także do odtwarzania z płyt CD, DVD lub pamięci Pendrive.

### **Opracowanie i wydanie folderów indywidualnych dla poszczególnych gmin:**

- 1). Opracowanie folderów w nakładzie 4500 szt. zostanie przygotowane z materiałów przekazanych przez zamawiającego.

Opracowanie graficzne: okładki, strony tytułowej folderów, o łącznej zawartości max 40-44 stron tekstu merytorycznego- zdjęć z opisem, przy równym podziale stron dla wszystkich gmin partnerskich.

- Format folderu B-5 (zeszytowy),
- Okładka- kolor, lakier mat. 250 g/m kw,
- Surowiec: kreda mat o gramaturze 135 g/m kw,
- tekst w języku polskim.

- 2). Adjustację, korektę, skład, druk całości nakładu, dostawę nakładu do siedziby zamawiającego.
- 3). Opracowanie prezentacji multimedialnej zawierającej pełną treść folderu ( wirtualny album) w celu umieszczenia i wyświetlania na stronie internetowej: Nowoczesne Gminy. Prezentacja zostanie wykonana w technologii Flash, przystosowana do funkcjonowania na komputerach PC z systemem operacyjnym Windows XP, Linux, zoptymalizowana pod kątem funkcjonowania w przeglądarkach

internetowych IE, Mozilla, FireFox, Chrome, a także do odtwarzania z płyt CD, DVD lub pamięci Pendrive.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:**

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VIII. Termin realizacji zamówienia: do 25 kwietnia 2014 r.**

**IX. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt. XI.1.1 – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt. XI.1.1 – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże się wykonaniem co najmniej jednej usługi obejmującej swym zakresem czynności wyżej opisane, o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000,00 zł, PLN oraz wydanie min. 3 albumów o ilości stron min. 150 każdy.

Wzór wykazu załączono do niniejszej specyfikacji( zał. Nr 3).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnym do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt. XI.1.1 – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt. XI.1.1 – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być braki w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI. Zamawiający** wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych -w formie załącznika nr 1;
  2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
    - 2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie załącznika nr 2;
    - 2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy -w formie załącznika nr 3 (w przypadku osób fizycznych zamawiający uzna za wystarczające złożenie oświadczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.).
3. Dokumenty podmiotów zagranicznych  
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, w formie załącznika nr 3;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, w formie załącznika nr 4 i 5;
  - 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
4. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:
  - 4.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika -w formie załącznika nr 6;
  - 4.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum)



pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w formie załącznika nr 7;

4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w formie załącznika nr 8;

XII. sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.zaleszany.biuletyn.net> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty i dokumentów, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.zaleszany.pl>.

XIII. Wadium



Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Czytelny podpis na ofercie oraz wszystkich dokumentach ma być złożony własnoręcznie przez osobę składającą podpis ze wskazaniem co najmniej pełnego nazwiska, co umożliwi identyfikację podpisującego, zaś w przypadku podpisu nieczytelnego musi być opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego (np. imienną pieczęcią ze wskazaniem imienia i nazwiska, pełnionej funkcji lub zawarcie powyższych informacji w postaci wydruku komputerowego, zapisu maszynowego).
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty -składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego -wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

    - 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym

dokumentach, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.

8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4 i 5 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.

14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.



14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. 1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. 2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

-aktualny odpis z właściwego rejestru,

-informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

15. 3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

15. 4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16. Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym okres gwarancji wyrażony w miesiącach udzielony na oferowany przedmiot zamówienia. Wszystkie wykropkowane miejsca w formularzu ofertowym muszą być wypełnione przez Wykonawcę.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w Gminie Zaleszany – Sekretariat ul Tadeusza Kościuszki 16, pokój Nr 8 w terminie do dnia 24.03.2014. do godz. 10:00

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na dodruk fotoalbumów opracowanie i wydanie folderów wraz z oznakowaniem w celu realizacji projektu pn. **Budowa stałej współpracy pomiędzy gminami: Zaleszany, Pysznica, Komarów-Osada, Łabunie, Skierbieszów poprzez wspólne tworzenie polityki rozwoju regionalnego na terenie Polski Wschodniej**", znak: Or.I.341-1/2014 oraz „Nie otwierać przed 24.03.2014. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Ofertę należy złożyć w Gminie Zaleszany – Sekretariat ul Tadeusza Kościuszki 16, pokój Nr 8 w terminie do dnia 24.03.2014. do godz. 10:00 oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Gminy Zaleszany ul. Tadeusza Kościuszki 16, pok. Sala Narad ( parter) w dniu 24.03.2014 r . o godz. 10:30.

2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert -na ich wniosek.

#### XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączne wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem VAT), jakie będzie przysługiwało wykonawcy za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia, na które złożył ofertę.

2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 4 formularza ofertowego należy wpisać cenę jednostkową brutto oferowanego przedmiotu zamówienia. W kolumnie 5 należy wpisać wartość brutto, tj. iloczyn ilości jednostek miary -z pozycji 3 oraz ceny jednostkowej brutto z pozycji 4. Następnie w wierszu „WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” wartość z kolumny 5 należy wpisać słownie.

3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).

4. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość brutto przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

7. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzór przedstawiony w pkt XX.

8. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.

9. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.

10. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów,

C<sub>min</sub> – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz z wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:

- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa): jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

## XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni -jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy -Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie, jaki zakres zamówienia powierzy podwykonawcom.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 47 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy Wzór umowy, jaka zostanie zawarta wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy -do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania..
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularze oferty.



4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
  5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.
- Kompletna dokumentacja zawiera 25 strony.



Or.I.341-1.2013

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na dostawę gadżetów promocyjnych w postaci ..... wraz z oznakowaniem

Zawarta w dniu ..... 2014r., pomiędzy:

Gminą Zaleszany reprezentowaną -przez Wójta Gminy – Pana Andrzeja Karasia

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Moniki Chałubiec

REGON 6830409146

NIP 865-23-93-981

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a .....

z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....-.....-.....-.....

reprezentowaną przez .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 200.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013, poz. 907 ). Przyjęta oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

## §1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2

## §2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dodruk fotoalbumów oraz opracowanie i wydanie folderów dla Gmin: Zaleszany, Pysznica, Komarów-Osada, Łabunie, Skierbieszów wraz z oznakowaniem w celu realizacji projektu pn. „ **Budowa stałej współpracy pomiędzy gminami: Zaleszany, Pysznica, Komarów-Osada, Łabunie, Skierbieszów poprzez wspólne tworzenie polityki rozwoju regionalnego na terenie Polski Wschodniej**”.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy szczegółowo opisany w specyfikacji zamówienia stanowiącej integralną część umowy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) poprzez:



- a. Oznakowanie produktów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego
- b. Wykonawca zobowiązuje się do nadania wydawnictwom numerów ISBN
- c. Dostarczenie wykonanych produktów do siedziby Zamawiającego
3. Wykonawca poświadcza, że przedmiot zamówienia oraz materiał, z którego wykonany jest przedmiot zamówienia jest zgodny ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Gwarancja na jakość oznakowania oraz przedmioty zamówienia kończy się z upływem ..... miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy na poszczególne części zamówienia.  
\*Zamawiający dostosuje umowę odpowiednio do każdej części zamówienia.
5. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy logotypy do umieszczenia na przedmiocie zamówienia w postaci cyfrowej.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy do przygotowania prezentacji multimedialnej przedmiotu zamówienia oraz przedstawienia jej do akceptacji przez Zamawiającego
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia poprawek w terminie 2 dni roboczych do przedstawionej przez Wykonawcę próbki, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
3. Akceptacji próbek przedmiotu zamówienia dokonuje upoważniona przez Zamawiającego osoba.

### §4

1. W przypadku stwierdzenia, że prezentacja przedmiotu zamówienia dostarczone przez Wykonawcę mają wady lub zostały wykonane niezgodnie ze specyfikacją zamówienia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zaistniałych okolicznościach.
2. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu wskazuje wykonawcy termin 3 dni roboczych do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego bądź ponownego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający na podstawie niniejszej umowy i opłaceniu wykonania folderów indywidualnych i wspólnych dla Gmin: Zaleszany, Pysznica, Komarów-Osada, Łabunie, Skierbieszów wraz z oznakowaniem” wg § 3, posiada licencję na materiały promocyjne wymienione §1 do wykorzystania na stronie internetowej, wszelkich publikacjach oraz do ich rozprowadzania.
5. Licencja udzielona jest na czas nieokreślony.

### §5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność merytoryczną i finansową za przygotowanie i dostawę materiałów w ramach przedmiotowej umowy.

### §6

Strony zgodnie ustalają, iż Wykonawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia.





## §7

Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają stawkę wynagrodzenia w następującej wysokości:

1. za wykonanie dodruku fotoalbumów brutto:..... PLN (słownie:.....), w tym należna stawka podatku VAT: .....%, co stanowi: netto: ..... PLN (słownie:.....)
2. z opracowanie i wydanie folderów brutto:..... PLN (słownie:.....), w tym należna stawka podatku VAT: .....%, co stanowi: netto: ..... PLN (słownie:.....)

## §8

Płatność nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu niniejszego zamówienia oraz przedłożenia Zamawiającemu faktury w terminie 14 dni na konto Wykonawcy nr .....

## §9

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron.

## § 10

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w §7 za niedostarczenie próbki w terminie określonym w §3 ust.1 oraz za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 11

1. Za należyte wykonaną Zamawiający uzna dostawę zrealizowaną terminowo zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.
2. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 12

Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian dotyczy nieistotnych okoliczności, a zmiany są korzystne dla Miasta i nie miałyby wpływu na wybór oferty.

## § 13

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający



może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 14

Spory, które wynikną w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez strony polubownie, a w przypadku konieczności przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 16

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, których nie można było przewidzieć i zapobiec.

#### § 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający



## Załącznik nr 1 do umowy

Przedmiotem zamówienia jest dodruk fotoalbumów na podstawie wydrukowanych albumów oraz wersji elektronicznej typu flash zawartej na stronie [www.nowoczesnegminy.pl](http://www.nowoczesnegminy.pl) w nakładzie 7000 szt wraz z przekładem tekstów na język niemiecki i język angielski wraz z wprowadzeniem poprawek oraz opracowanie i wydanie folderów indywidualnych i wspólnych dla Gmin: Zaleszany, Komarów – Osada, Łabunie, Skierbieszów w nakładzie łącznym wynikający z zamówienia – 7000 szt.) w formacie B5 (zeszytowy), okładka kolor, lakier mat. 250g/m kw, surowiec: kreda mat. o gramaturze 135g/m kw, oprawa układ pionowy, kolor, lakier mat. Zszyta., zawartość około dla folderów indywidualnych stron zdjęć wraz z opisem w języku polskim, nadruk dwustronny w pełnym kolorze, wraz z oznakowaniem promującym realizację projektu pn.: „ **Budowa stałej współpracy pomiędzy gminami: Zaleszany, Pysznica, Komarów-Osada, Łabunie, Skierbieszów poprzez wspólne tworzenie polityki rozwoju regionalnego na terenie Polski Wschodniej**”. Znakowanie: logotyp pięciu gmin, Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej oraz tytuł projektu. Wykonawca jest zobligowany do stosowania logotypów i innych oznaczeń zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Wykonawca zobowiązuje się do nadania wydawnictwom numerów ISBN

Wymagania dotyczące nadruku/ wytłoczenia logotypów:

- 3) Nadruk logotypów powinien się mieścić na opakowaniu jednostkowym przedmiotu zamówienia.
- 4) Technologia i powierzchnia nadruku bądź graweru powinna być dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dodruku fotoalbumów dla Gmin: Zaleszany, Komarów – Osada, Łabunie, Skierbieszów w nakładzie po 1400 szt. ( łączny nakład wynikający z zamówienia – 7000 szt.) w formacie 240 x 290 mm, w twardej oprawie, zawartość około 200 stron zdjęć wraz z opisem, nadruk dwustronny w pełnym kolorze, papier kredowy o gramaturze min 170 g, 4+4, blok niciowany, źródłowych z naniesieniem poprawek oraz dokonania tłumaczeń zamieszczonych tekstów w przekładzie na język niemiecki i język angielski oraz opracowanie i wydanie folderów informacyjno-promocyjnych w łącznym nakładzie 7000 szt. w tym 2500 szt. folderów wspólnych i 4500 folderów indywidualnych wraz z oznakowaniem promującym realizację projektu pn.: „ **Budowa stałej współpracy pomiędzy gminami: Zaleszany, Pysznica, Komarów-Osada, Łabunie, Skierbieszów poprzez wspólne tworzenie polityki rozwoju regionalnego na terenie Polski Wschodniej**”. Znakowanie: logotyp pięciu gmin, Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej oraz tytuł projektu. Wykonawca jest zobligowany do stosowania logotypów i innych oznaczeń zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej.

Wymagania dotyczące nadruku/ wytłoczenia logotypów:

- 5) Nadruk logotypów powinien się mieścić na opakowaniu jednostkowym przedmiotu zamówienia.

- 6) Technologia i powierzchnia nadruku bądź graweru powinna być dobrana aby naniesione elementy były wyraźne, czytelne i trwałe.

### **Opracowanie albumów obejmuje:**

- 1). Wykonanie dodruku fotoalbumów należy wykonać na bazie wydrukowanych albumów oraz wersji elektronicznej typu flash zawartych na stronie [www.nowoczesnegminy.pl](http://www.nowoczesnegminy.pl) z naniesieniem poprawek oraz dokonania tłumaczeń zamieszczonych tekstów w przekładzie na język niemiecki i język angielski. Wykonawca zobowiązuje się do nadania wydawnictwom numerów ISBN

Opracowanie graficzne: okładki, strony tytułowej albumu, tekstu wprowadzającego od wydawcy (wstępu) – 1 str., około 200 stron tekstu merytorycznego- zdjęć z opisem.

- 2). Adjustację, korektę, skład, druk całości nakładu, dostawę nakładu do siedziby zamawiającego.
- 3). Opracowanie prezentacji multimedialnej zawierającej pełną treść albumu ( wirtualny album) w celu umieszczenia i wyświetlania na stronie internetowej: Nowoczesne Gminy. Prezentacja zostanie wykonana w technologii Flash, przystosowana do funkcjonowania na komputerach PC z systemem operacyjnym Windows XP, Linux, zoptymalizowana pod kątem funkcjonowania w przeglądarkach internetowych IE, Mozilla, FireFox, Chrome, a także do odtwarzania z płyt CD, DVD lub pamięci Pendrive.

### **Opracowanie i wydanie folderu wspólnego dla wszystkich gmin partnerskich:**

- 1). Opracowanie folderów w nakładzie 2500 szt. zostanie przygotowane z materiałów przekazanych przez zamawiającego.

Opracowanie graficzne: okładki, strony tytułowej folderów, o łącznej zawartości max 60 stron tekstu merytorycznego- zdjęć z opisem, przy równym podziale stron dla wszystkich gmin partnerskich.

-Format folderu B-5 (zeszytowy),

-Okładka- kolor, lakier mat. 250 g/m kw,

-Surowiec: kreda mat o gramaturze 135 g/m kw,

- tekst w języku polskim

- 2). Adjustację, korektę, skład, druk całości nakładu, dostawę nakładu do siedziby zamawiającego.

- 3). Opracowanie prezentacji multimedialnej zawierającej pełną treść folderu ( wirtualny album) w celu umieszczenia i wyświetlania na stronie internetowej: Nowoczesne Gminy. Prezentacja zostanie wykonana w technologii Flash, przystosowana do funkcjonowania na komputerach PC z systemem operacyjnym Windows XP, Linux, zoptymalizowana pod kątem funkcjonowania w przeglądarkach internetowych IE, Mozilla, FireFox, Chrome, a także do odtwarzania z płyt CD, DVD lub pamięci Pendrive.

### **Opracowanie i wydanie folderów indywidualnych dla poszczególnych gmin:**

- 1). Opracowanie folderów w nakładzie 4500 szt. zostanie przygotowane z materiałów przekazanych przez zamawiającego.

Opracowanie graficzne: okładki, strony tytułowej folderów, o łącznej zawartości max 40-44 stron tekstu merytorycznego- zdjęć z opisem, przy równym podziale stron dla wszystkich gmin partnerskich.

-Format folderu B-5 (zeszytowy),

-Okładka- kolor, lakier mat. 250 g/m kw,

-Surowiec: kreda mat o gramaturze 135 g/m kw,

- tekst w języku polskim.

- 2). Adjustację, korektę, skład, druk całości nakładu, dostawę nakładu do siedziby zamawiającego.

- 3). Opracowanie prezentacji multimedialnej zawierającej pełną treść folderu ( wirtualny album) w celu umieszczenia i wyświetlania na stronie internetowej: Nowoczesne Gminy. Prezentacja zostanie



wykonana w technologii Flash, przystosowana do funkcjonowania na komputerach PC z systemem operacyjnym Windows XP, Linux, zoptymalizowana pod kątem funkcjonowania w przeglądarkach internetowych IE, Mozilla, FireFox, Chrome, a także do odtwarzania z płyt CD, DVD lub pamięci Pendrive.

## Formularz oferty

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
.....

(adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel./fax .....

e-mail .....

Gmina Zaleszany  
ul. Tadeusza Kościuszki 16  
37 -415 Zaleszany

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 200.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.1.1. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Ilość jednostkowa miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto 3 x 4
1	2	3	4	5
1. dodruk fotoalbumów	szt.	7000		
2. Opracowanie i wydanie folderów indywidualnych	szt.	4500		
3. Opracowanie i wydanie wspólnych folderów	szt.	2500		
WARTOŚĆ BRUTTO: słownie złotych: ..... ..... .....				



2. Udzielamy ..... miesięcznej gwarancji na nadruk i wytłoczone logotypy oraz na dostarczony produkt (należy bezwzględnie wpisać oferowany okres gwarancji).
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia 24 kwietnia 2014 r.
4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 907) wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż zamawiający.
7. Powierzamy podwykonawcom wykonanie następującego zakresu prac (w przypadku nie powierzenia puste miejsce zaleca się wykreślić):

.....  
.....

Data .....

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



Załącznik nr 1 do oferty

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
.....

(adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. jednolity tekst Dz.U. z 2013 po. 907)**

Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:  
**Opracowanie i wydanie albumów w ramach realizacji projektu „ Budowa stałej współpracy  
pomiędzy gminami: Zaleszany, Pysznica, Komarów-Osada, Łabunie, Skierbieszów poprzez wspólne  
tworzenie polityki rozwoju regionalnego na terenie Polski Wschodniej”.**”, oświadczam/oświadczamy,  
że reprezentowana przez nas firma

.....  
.....  
nie jest w gronie:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpili od umowy w sprawie zamówienia publicznego, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy.
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osób fizycznych, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółek jawnych, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółek partnerskich, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo





popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółek komandytowych oraz spółek komandytowo-akcyjnych, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. osób prawnych, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9. podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

.....  
(podpisy i pieczęcie imienne osób reprezentujących firmę)

Data:.....

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



## Załącznik nr 2 do oferty

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r. poz. 907.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Data:.....

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.  
W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)



.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

.....

(adres Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw i usług w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, polegających na opracowaniu i wydaniu albumów, folderów.**

W celu potwierdzenia wymogów art. 22 ust. 1 pkt 2 *Prawa zamówień publicznych* tj. posiadania wiedzy i doświadczenia czyniącego nas zdolnymi do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia **oświadczamy**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące usługi w zakresie :

Lp.	Rodzaj wykonywanych prac ( <b>należy wpisać rodzaj wykonanych prac wynikających z postawionego warunku przez Zamawiającego</b> )	Nazwa i adres zamawiającego	Miejsce i termin wykonania	Wartość brutto	Uwagi
1					
2					
3					

*Do wykazu załącza się dokumenty potwierdzające, że usługi/dostawy zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.*

*1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał należycie przynajmniej jedną usługę obejmującą swym zakresem czynności wyżej opisane, o wartości brutto nie mniejszej niż 150 000 zł PLN oraz wydał min. 3 albumy o ilości stron min. 150 każdy. Ponadto Wykonawca winien załączyć do oferty dokument potwierdzający, że wykazane usługi i dostawy zostały wykonane należycie*

*2. W rubryce uwagi należy wskazać czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy, czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot (art. 26 ust.2b Prawa). W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.*

Data:.....

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

W przypadku podpisu nieczytelnego musi być on opatrzony danymi identyfikującymi podpisującego np. pieczęcią)