

# **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

## Zamawiający:

Gmina Zaleszany  
Tadeusza Kościuszki 16  
37-415 Zaleszany

## Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług doradztwa podatkowego w zakresie odzyskiwania podatku VAT**

## Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony

Zaleszany, 23 stycznia 2014 rok

## **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

### **Gmina Zaleszany**

Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, woj. podkarpackie, Polska

## **2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji**

### **4.1. Opis przedmiotu zamówienia**

1) przedmiotem zamówienia są usługi.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 79.22.10.00-9 - nazwa: Usługi w zakresie doradztwa podatkowego

3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa podatkowego, w tym usług doradztwa podatkowego polegających na zastępstwie procesowym i doradztwie w zakresie zastępstwa procesowego w postępowaniu o zwrot nadpłaty podatku od towarów i usług poprzedzonego kompleksowym przeglądem podatkowym podatku VAT i wskazaniem obszarów możliwej optymalizacji rozliczeń podatku VAT Gminy Zaleszany (z uwzględnieniem wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z 24 czerwca 2013 roku sygn. akt I FPS 1/13)

Przewidywana kwota podatku VAT do odzyskania przez Zamawiającego **tj. 400.000,00 zł.**

### **4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Termin realizacji zamówienia:** do 31 grudnia 2014 roku

Usługi w ramach realizacji Umowy będą obejmowały wykonanie niżej opisanej pracy:

1) Kompleksowy przegląd podatkowy za okres od 01-01-2010 do miesiąca za który złożono ostatnią deklarację podatkową włącznie (do dnia 31-12-2013).

2) Weryfikacja rocznej korekty w oparciu o faktyczną proporcję sprzedaży po zakończeniu roku podatkowego w przypadku zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy odnośnie rozliczania VAT na zasadzie struktury sprzedaży.

#### **Faza diagnostyczna – zakres i metodologia prac**

1. W ramach fazy diagnostycznej Wykonawca przeprowadzi kompleksowy przegląd podatkowy w zakresie podatku VAT oraz zidentyfikuje i wskaże obszary możliwej optymalizacji rozliczeń VAT dokonywanych przez Zamawiającego.

2. Faza diagnostyczna nie będzie trwała dłużej niż 3 miesiące licząc od dnia podpisania umowy.

3. Faza diagnostyczna będzie obejmować kompleksowy przegląd podatkowy w zakresie podatku VAT za okres od dnia 01.01.2010 do dnia 31.12.2013 r.

4. Przegląd podatkowy będzie obejmował w szczególności:

a. Badanie rozliczeń podatkowych w zakresie podatku od towarów i usług: deklaracje podatkowe, ewidencja podatkowa, dokumenty źródłowe (m.in. faktury, faktury korygujące, noty korygujące, faktury wewnętrzne, inne dokumenty mogące mieć wpływ na istnienie lub zakres obowiązku podatkowego, np. umowy).

b. Dokonanie analizy poszczególnych strumieni przychodów uzyskiwanych przez Zamawiającego w badanym okresie, wraz z odniesieniem tych przychodów do odpowiednich przepisów prawa oraz ustalenie, które przychody powinny być rozpoznawane jako czynności objęte zakresem opodatkowania podatkiem VAT, tj. obowiązkiem ich wykazania w deklaracji jako opodatkowanych lub zwolnionych.

c. Ocenę skutków przeprowadzanych transakcji w świetle podatku VAT: (m.in., właściwe przyporządkowanie stawek podatku i zastosowanych zwolnień, terminy wystawiania faktur,

prawidłowość ujęcia w ewidencji faktur, faktur korygujących, nieodpłatne przekazania, darowizny, wnoszenie wkładów rzeczowych, wykonywanie innych czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem VAT).

d. Szczegółową weryfikację i kalkulację kwot podatku naliczonego zapłaconego przy nabyciu towarów i usług mającą na celu ustalenie prawidłowości ujęcia/brak ujęcia tych kwot w rejestrach przygotowywanych przez Zamawiającego.

e. Ustalenie potencjalnych obszarów optymalizacji podatku VAT wyłącznie w zakresie dotychczas niestosowanym przez Zamawiającego, wskazanie podstaw prawnych (interpretacji podatkowych, orzeczeń sądów), oszacowanie wartości podatku VAT do odzyskania.

f. Zbadanie możliwości wprowadzenia proporcjonalnego odliczenia podatku VAT i wskazanie rozwiązań w tym zakresie.

g. Oszacowanie ryzyka zakwestionowania przez organy podatkowe zaprezentowanych rozwiązań optymalizacyjnych oraz wskazanie prawdopodobieństwa sukcesu.

h. Inne czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. Zamawiający nie ustali progu istotności, poniżej którego dokumenty nie byłyby weryfikowane.

Faza diagnostyczna zostanie zakończona przedstawieniem Zamawiającemu pisemnego raportu (zwanego dalej Raportem), który będzie zawierał ocenę istniejącego stanu rozliczeń VAT oraz rekomendacje Wykonawcy. Stopień szczegółowości udzielonych rekomendacji powinien umożliwić Zamawiającemu podjęcie decyzji o ewentualnym wdrożeniu całości lub części rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę, bądź o zawieszeniu lub rezygnacji z realizacji fazy wdrożeniowej. Raport zostanie przedstawiony Zamawiającemu nie później, niż w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Raport będzie zawierał m.in.:

a. Propozycje zmian w zakresie rozliczeń podatku VAT przez Zamawiającego,

b. Praktyczne sposoby wprowadzenia zmian, o których mowa w lit. "a",

c. Prezentację możliwych obszarów optymalizacji rozliczeń VAT dokonywanych przez Zamawiającego,

d. Wstępne oszacowanie możliwej do odzyskania przez Zamawiającego kwoty VAT,

e. Oszacowanie prawdopodobieństwa skutecznej implementacji proponowanych rozwiązań optymalizacyjnych,

f. Oszacowanie, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem zawodowym Wykonawcy, poziomu ryzyka zakwestionowania przez organy podatkowe zaprezentowanych rozwiązań optymalizacyjnych,

g. Rekomendacje oraz wskazanie praktycznych działań zmierzających do implementacji rozwiązań optymalizacyjnych,

h. Rekomendacje oraz wskazanie praktycznych działań zmierzających do zminimalizowania ryzyka zakwestionowania przez organy podatkowe zaprezentowanych i zaimplementowanych zakresów rozwiązań optymalizacyjnych.

7. Zamawiający może żądać uzupełnienia, a także rozszerzenia treści raportu (jego elementów), jeżeli uzna, że takie rozszerzenie będzie konieczne dla podjęcia decyzji, o której mowa w § 4 ust.1. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia lub rozszerzenia treści raportu zgodnie z wnioskiem Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia. Żądanie wskazane w zdaniu 1 Zamawiający może skierować do Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Raportu.

### **Faza wdrożeniowa – zakres i metodologia prac**

1. Wdrożenie zidentyfikowanych możliwości rozwiązań optymalizacyjnych w ramach fazy wdrożeniowej jest każdorazowo uzależnione od akceptacji Zamawiającego. W szczególności, Zamawiający może podjąć decyzję o:

a. pełnej akceptacji rekomendacji Wykonawcy przedstawionych w Raporcie,

b. akceptacji jedynie wybranych rekomendacji Wykonawcy przedstawionych w Raporcie,

c. zawieszeniu realizacji fazy wdrożeniowej na czas określony,

d. rezygnacji z realizacji fazy wdrożeniowej.

2. Po dokonaniu akceptacji przez Gminę Zaleszany rozwiązań optymalizacyjnych Wykonawca podejmie działania zmierzające do zrealizowania oszczędności we wskazanych obszarach rozliczeń VAT.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o decyzji, o której mowa w ust. 1 powyżej w formie pisemnej.

4. W ramach fazy wdrożeniowej harmonogram prac będzie każdorazowo ustalany oddzielnie dla poszczególnych obszarów optymalizacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a. Przygotowanie przez Wykonawcę wniosku o indywidualną interpretację podatkową musi nastąpić w terminie do 3 tygodni od poinformowania Wykonawcy o podjęciu decyzji przez Zamawiającego o realizacji danego obszaru optymalizacji.
- b. Dokumenty dla których złożenia są przewidziane przepisami prawa terminy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia z zachowaniem tych terminów działając w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
- c. Wszelkie inne czynności do których zobowiązany będzie Wykonawca należy wykonać w terminie do 3 miesięcy od dnia poinformowania przez Zamawiającego o realizacji danego obszaru optymalizacji.

5. Jeżeli Zamawiający zdecyduje się na wdrożenie całości lub części rekomendacji Wykonawcy przedstawionych w Raporcie, działania związane z realizacją przez Wykonawcę fazy wdrożeniowej będą obejmować w szczególności:

- a. Przygotowanie korekt przeszłych rozliczeń VAT, przygotowanie wyjaśnień do korekt deklaracji, wniosków o stwierdzenie nadpłaty oraz udział w przygotowaniu i weryfikacja przygotowanych bieżących i przyszłych rozliczeń VAT, w związku z przeprowadzaną optymalizacją.
- b. Przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji podatkowych.
- c. Przygotowanie środków odwoławczych do organów oraz sądów administracyjnych w przypadku otrzymania niekorzystnych indywidualnych interpretacji podatkowych.
- d. Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach podatkowych przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi oraz innymi sądami, trybunałami i organami w zakresie jaki okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy oraz przygotowywanie wszelkich niezbędnych pism, wniosków, środków odwoławczych w tym zakresie.
- e. Udział w trakcie kontroli podatkowych, przygotowanie uwag do protokołów przy kontrolach podatkowych wynikających z przeprowadzanego procesu optymalizacji podatku VAT.
- f. W przypadku akceptacji rekomendacji w zakresie ustalenia współczynnika proporcji ustalenie prawidłowego współczynnika proporcji w zakresie odliczania podatku VAT oraz przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawę do wdrożenia współczynnika proporcji w zakresie odliczania podatku VAT. Weryfikacja rocznej korekty w oparciu o faktyczną proporcję sprzedaży po zakończeniu roku podatkowego w przypadku zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy odnośnie rozliczania VAT na zasadzie struktury sprzedaży.
- g. Bieżące doradztwo oraz pomoc we wszystkich sprawach związanych z optymalizacją podatku VAT.
- h. Inne czynności związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu kopii wszelkiej korespondencji Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy kierowanej do innych podmiotów, aniżeli Zamawiający.

7. Jeżeli uzyskane przez Zamawiającego kwoty podatku VAT wynikające z zastosowania się do rekomendacji Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową zostaną w przyszłości kwestionowane przez organy podatkowe, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego w toczących się postępowaniach podatkowych, przez cały okres, w którym organy podatkowe mogą zakwestionować wdrożone rozwiązania optymalizacyjne tj. aż do momentu przedawnienia oraz do realizacji wszelkich czynności zgodnie z umową wynikających z tych postępowań.

8. Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą polegającego na zapewnieniu dostępu do dokumentów wymaganych przez Wykonawcę.

Uwagi końcowe:

1. Po zidentyfikowaniu obszarów możliwej optymalizacji podatku VAT zamawiający może podjąć decyzje o:
  - pełnej akceptacji zaproponowanych rozwiązań optymalizacyjnych,
  - akceptacji jedynie wybranych rozwiązań optymalizacyjnych,
  - zawieszeniu realizacji fazy wdrożeniowej na czas określony,
  - całkowitej rezygnacji z fazy wdrożeniowej.

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości do **50 % zamówienia podstawowego**.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2014 r.**

## **9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy spełniają warunki dotyczące:**

#### **1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. **zał. Nr 2 do SIWZ**

#### **2) w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Posiada doświadczenie wyrażające się tym, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje należycie minimum trzy usługi doradztwa podatkowego lub prawnego odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia, w szczególności obejmujące zastępstwo procesowe lub doradztwo w zakresie zastępstwa procesowego na rzecz jednostek samorządu terytorialnego w celu odzyskania nadpłaconego podatku od towarów i usług.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych referencji z minimum trzech samorządów.

#### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował zespołem składającym się z co najmniej:

- a) 2 osób uprawnionych do zawodowego wykonywania usług doradztwa podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 lipca 1996r. o doradztwie podatkowym (t.j. Dz.U. z 2011r., Nr 41 poz. 213 ze zm.), z min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie doradztwa podatkowego,
- b) 1 radcy prawnego, z min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie doradztwa podatkowego.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego wraz z ofertą wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **/załącznik nr 5 do SIWZ/**.

Ponadto Wykonawca na potwierdzenie spełniania niniejszego warunku winien dołączyć oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień według wzoru stanowiącego **/załącznik nr 6 do SIWZ/**.

#### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.**

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 p.z.p. **/zał. Nr 2 do SIWZ/**

## **9.2. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1) Zgodnie z art.26 ust.2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku.

2) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w zakresie dotyczącym wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej, podmiot udostępniający zobowiązany będzie złożyć pisemne zobowiązanie ( w oryginale ), które w swojej treści będzie zawierało co najmniej następujące informacje :

1. Strony, których zobowiązanie dotyczy tj.
  - a) nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, dane rejestrowe wykonawcy, nazwiska osób go reprezentujących,
  - b) nazwa i adres podmiotu udostępniającego, dane rejestrowe podmiotu, nazwiska osób go reprezentujących,
2. wykaz udostępnianych zasobów wraz z określeniem sposobu ich wykorzystania przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. na jaki okres udostępniane będą zasoby podmiotu, przy czym okres ten nie może być krótszy niż okres konieczności wykorzystania udostępnianego zasobu do należytego wykonania zamówienia,
4. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem udostępniającym swoje zasoby,
5. zakres i okres udziału podmiotu udostępniającego swoje zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
6. pieczęć i podpis podmiotu udostępniającego oraz data i miejsce wystawienia zobowiązania,
7. pieczęć i podpis wykonawcy oraz data przyjęcia zobowiązania.

3) wykonawca powołujący się przy spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada dokumenty wymienione w p.9.4 pp.1 i 2 SIWZ.

**9.3.** Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca złoży wraz z ofertą :**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ**

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub asy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 , poz.331 ze zm.) albo informację o tym ,że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, **załącznik nr 7 do SIWZ**

## **9.5 Podmioty zagraniczne:**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust.1 pkt 1 ust.2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013r. , poz.231), tj:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (zamiast dokumentu, o którym mowa w p.9.4 pp.2) SIWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 m - cy przed upływem terminu składania ofert,  
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ( zamiast dokumentu o którym mowa w p.9.4 pp. 3 i 4 ) SIWZ , wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert,

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie, w którym określa się też osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym , administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , lub przed notariuszem. Dokument powinien zostać wystawione przy odpowiednim zastosowaniu terminów ważności określonych w p.1.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

#### **10.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być załączony do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np. nazwa, adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące Pełnomocnika.

#### **11.Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

#### **3. Zawartość oferty.**

##### **1) Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ,

- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
- d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- f) wykaz wykonanych usług sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty wystawione przez właściwych Zamawiających potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należyście;
- g) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- h)** oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia stanowiące **załącznik nr 6 do SIWZ**,
- j) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- k) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- l) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- ł) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 , poz.331 ze zm.) albo informację o tym ,że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, **załącznik nr 7 do SIWZ**

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku takiego zastrzeżenia Wykonawca powinien dokumenty te przygotować /spiąć lub zszyć/ oddzielnie od pozostałych elementów oferty.

### **13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

#### **1. Wyjaśnianie treści SIWZ.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Wyjaśnienie będzie też zamieszczone w Internecie na stronie [www.zaleszany.biuletyn.net](http://www.zaleszany.biuletyn.net)



## 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści ją w Internecie na stronie [www.zaleszany.biuletyn.net](http://www.zaleszany.biuletyn.net)
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) Specyfikację istotnych warunków zamówienia można otrzymać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Zaleszany ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, pokój nr 8 – sekretariat.

## 14. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## 15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w: sekretariacie Urzędu Gminy Zaleszany ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, w nieprzekraczalnym terminie:

**do dnia                      03.02.2014                      do godz. 11<sup>00</sup>**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Zaleszany  
37-415 Zaleszany  
ul. Tadeusza Kościuszki 16**

Oferta w postępowaniu: *Świadczenie usług doradztwa podatkowego w zakresie odzyskiwania podatku VAT*

**Nie otwierać przed dniem: 03.02.2014 do godz. 11:30**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według

zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## 18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Gminy w Zaleszanych ul. Tadeusza Kościuszki 16, sala narad

w dniu	03.02.2014	o godz. 11 <sup>30</sup>
--------	------------	--------------------------

## 19. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 3) informacje dotyczące ceny oferty.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1, 21.4.2) i 21.4.3) niniejszej SIWZ.

## 20. Zwrot oferty .

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## 21. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 22. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) oferowana cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.

### **UWAGA!!!**

Podana w ofercie cenę należy obliczyć jako iloczyn:

1. "kwoty Podatku VAT przewidywanego do odzyskania przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi – wartość wyrażona w PLN" i
2. Wartości procentowej wskazanej przez Wykonawcę.

W umowie (której wzór stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie kalkulowane na podstawie "Wartości procentowej wskazanej przez Wykonawcę", o której mowa w pkt 2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie iloczynem faktycznie odzyskanego podatku VAT przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi (umowy) i wartości procentowej wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający za przedmiotową usługę wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto stanowiące iloczyn tych dwóch wartości wyrażone w PLN, jednakże nie większe niż wskazane w umowie.

Na potrzeby wyliczenia (ustalenia) ceny jako elementu niezbędnego w składanej ofercie przez Wykonawców należy przyjąć, iż "Kwota Podatku VAT przewidywana do odzyskania przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi - wartość wyrażona w PLN" to 400.000,00 zł. Zamawiający informuje, iż wartość 400.000,00 zł. jest wskazana jedynie jako element niezbędny do ustalenia ceny na potrzeby złożenia oferty. Wartość podatku VAT faktycznie odzyskanego przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi - wartość wyrażona w PLN może się zdecydowanie różnić od podanej na potrzeby ustalenia ceny celem wskazania jej w ofercie.

### **23. Kryteria oceny ofert.**

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**kryteria: Cena**

**waga (znaczenie) : 100%**

Cena ustalona w sposób określony w opisie sposobu obliczania ceny:

$C_a = (C_{min} / C_{of}) \times 100$  pkt

gdzie:

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

2) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

3) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

4) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

### **24. Oferta z rażąco niską ceną.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **25. Uzupełnienie oferty.**

Uzupełnienie oferty nastąpi w trybie art. 26 ust.3 ustawy p.z.p.

### **26. Tryb oceny ofert.**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wymienione w art.87 ust. 2 ustawy p.z.p. niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę którego oferta została poprawiona.

## 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 p.z.p..

## 3. Sprawdzenie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) p.z.p. niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## 27. Wykluczenie Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, Zgodnie z art. 24 ustawy p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 28. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 29. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje, o których mowa w pkt 29.a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zaleszany.biuletyn.net](http://www.zaleszany.biuletyn.net) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 30. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione do wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **31. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany we wzorze umowy;
  - 6) jest **nieważna**:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 p.z.p.
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy.

### **32. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, lub złożyli ofertę podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści te informacje w Internecie na stronie [www.zaleszany.biuletyn.net](http://www.zaleszany.biuletyn.net)

### **33. Środki ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 do art. 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Terminy wniesienia odwołania:

6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

10) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **34. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. pisemnie : w zakresie wszelkiej korespondencji pomiędzy stronami

2. Faksem 15 845 94 24: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem ,że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej ( pod rygorem nieważności), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna.

3. Droga elektroniczna ( adres e-mail :ug@zaleszany.pl)

### **35. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

### **36. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia ewentualnych spraw toczących się przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi oraz innymi sądami, trybunałami i organami oraz do czasu realizacji przez Wykonawcę wszelkich czynności zgodnie z umową wynikających z tych rozstrzygnięć.

### **37. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
-----------------------	------------------

Załącznik nr 1.	<i>Wzór Formularza Ofertowego.</i>
Załącznik nr 2.	<i>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych</i>
Załącznik nr 3	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych</i>
Załącznik nr 4.12.2013	<i>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia</i>
Załącznik nr 6.	<i>Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia</i>
Załącznik nr 7.	<i>Oświadczenie związane z art.24 ust.2 p 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych</i>
Załącznik nr 8.	<i>Projekt umowy</i>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 14 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników z uwzględnieniem warunku określonego w p-cie 15.1.5) SIWZ

## FORMULARZ OFERTY

### DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na zadanie pod nazwą: *Świadczenie usług doradztwa podatkowego w zakresie odzyskiwania podatku VAT*

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zaleszany ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

#### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, akceptuję ją w pełni bez zastrzeżeń, zapoznałem się szczegółowo z warunkami wykonania zamówienia i posiadam niezbędne mi dane do złożenia oferty.
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

Podaną w ofercie cenę należy obliczyć jako iloczyn:

1. "Kwoty Podatku VAT przewidywanego do odzyskania przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi - wartość wyrażona w PLN" i

2. Wartości procentowej wskazanej przez Wykonawcę.

W umowie (której wzór stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie kalkulowane na podstawie "Wartości procentowej wskazanej przez Wykonawcę," o której mowa w pkt 2. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie iloczynem faktycznie odzyskanego podatku VAT przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi (umowy) i wartości procentowej wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający za przedmiotową usługę wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto stanowiące iloczyn tych dwóch wartości wyrażone w PLN, jednakże nie większe niż wskazane w umowie.

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



Na potrzeby wyliczenia (ustalenia) ceny jako elementu niezbędnego w składanej ofercie przez Wykonawców należy przyjąć, iż "Kwota podatku VAT przewidywana do odzyskania przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi – wartość wyrażona w PLN" to 400.000,00 zł. Zamawiający informuje, iż wartość 400.000,00 zł. jest wskazana jedynie jako element niezbędny do ustalenia ceny na potrzeby złożenia oferty. Wartość "podatku VAT faktycznie odzyskanego przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi - wartość wyrażona w PLN" może się zdecydowanie różnić od podanej na potrzeby ustalenia ceny celem wskazania jej w ofercie.

	Kwota podatku VAT przewidywanego do odzyskania przez Zamawiającego* A	Wartość procentowa wynagrodzenia (%) B	Cena netto (kolumna AxB) C	Wartość VAT 23 % (kolumna C x 23 %) D	Cena brutto (kolumna C+D) E
Łącznie	.....PLN	.....%	.....	.....	.....

\* Podana kwota jest wskazana w celu wyliczenia (ustalenia) ceny jako elementu niezbędnego w składanej ofercie. Wartość podatku VAT faktycznie odzyskanego przez Zamawiającego na podstawie niniejszej usługi – wartość wyrażona w PLN może się zdecydowanie różnić od podanej na potrzeby ustalenia ceny celem wskazania jej w ofercie.

(cena brutto słownie:.....)

- 4) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od dnia terminu otwarcia ofert.
- 5) akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>2</sup>,
- 8) nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) oświadczamy, że oferta *nie zawiera/zawiera*<sup>3</sup> informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 10) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>4</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	
c)	
d)	
e)	

<sup>2</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne.

.....dnia.....  
Podpis/podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 2 – wzór  
oświadczenia Wykonawcy  
o spełnianiu warunków  
udziału w postępowaniu.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16 , 37-415 Zaleszany**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy z z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

*Świadczenie usług doradztwa podatkowego w zakresie odzyskiwania podatku VAT*

w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

.....dnia.....  
Podpis/podpisy osób uprawnionych do  
składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3 - wzór  
wykazu wykonanych  
przez Wykonawcę usług.**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16 , 37-415 Zaleszany**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

.....dnia.....

Podpis/podpisy osób uprawnionych do  
składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 4 – oświadczenie z art.24 PZP**

.....  
.....  
.....

Nazwa wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

*Świadczenie usług doradztwa podatkowego w zakresie odzyskiwania podatku VAT*

Oświadczam że:

„Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych”

\* Niniejsze oświadczenie podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy.

.....dnia.....

Podpis/podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 5 – Wykaz osób,  
które będą uczestniczyć w  
wykonywaniu zamówienia**

.....  
.....  
.....

Nazwa wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Niniejszym składam wykaz na potwierdzenie warunku, że dysponuję lub będę dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Doświadczenie, wykształcenie</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania osobą</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				

**PODPISANO**

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia .....

**Załącznik nr 6  
oświadczenie, że osoby  
które będą uczestniczyć  
w wykonywaniu  
zamówienia, posiadają  
wymagane uprawnienia**

.....  
.....  
.....  
Nazwa wykonawcy

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

**PODPISANO**

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia .....

**Oświadczenie związane z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam/my, że Wykonawca należy / nie należy<sup>5</sup> do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej :

lp	Nazwa podmiotu i adres
1	
2	
3	
4	

**PODPISANO**

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia .....

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić

## UMOWA O DORADZTWO PRAWNE

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
**GMINĄ** ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....  
....., posiadającą nr NIP:..... oraz REGON .....  
reprezentowaną przez :  
.....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy .....  
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:  
.....

.....  
w wyniku wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo  
zamówień następującej treści:

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi prawniczej polegającej na wykonywaniu zastępstwa procesowego przed sądami lub innymi organami orzekającymi lub doradztwie prawnym w zakresie przewidzianym w ust.2 niniejszego paragrafu, jeżeli wymagać tego będzie ważny interes Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy, świadczyć usługi wymienione w ust. 1 oraz w razie potrzeby wykonania głównego przedmiotu Umowy, także doradztwa ekonomicznego w postępowaniach o zwrot nadpłaconego podatku VAT, które będą obejmowały :
  - 1) prawno-ekonomiczną analizę zakupów dokonywanych przez Zamawiającego pod kątem możliwości zakwalifikowania ich do kosztów działalności lub wydatków ponoszonych przy realizacji inwestycji, od których podatek VAT podlega odliczeniu,
  - 2) optymalizację rozliczeń podatku VAT za lata 2010 – 2014 i lata następne w zakresie wytypowania rodzajów działań, w przypadku których Zamawiający, jako czynny podatnik VAT może nabywać prawo do odliczenia podatku naliczonego związanego z tymi działaniami,
  - 3) udzielanie wyjaśnień i porad w zakresie prawno-ekonomicznych zagadnień dotyczących działalności,
  - 4) opracowywanie wstępnych informacji prawno-ekonomicznych w zakresie możliwego do odliczenia w bieżącej działalności oraz możliwego do odzyskania z lat poprzednich podatku naliczonego,
  - 5) przygotowanie materiałów do deklaracji bieżących VAT-7 i instruowanie personelu Zamawiającego o sporządzaniu bieżących deklaracji oraz przygotowanie korekt deklaracji za okresy przeszłe,



- 6) sporządzenie projektu korekt deklaracji i przygotowanie wniosków o stwierdzenie nadpłaty podatku od towarów i usług,
- 7) przygotowywanie projektu niezbędnych dokumentów do organów podatkowych, zgodnie z Ordynacją podatkową o wyjaśnienie bądź niezbędne zinterpretowanie kwestionowanych lub wątpliwych przepisów prawa podatkowego,
- 8) występowanie w imieniu Zamawiającego w postępowaniu przed organami podatkowymi pierwszej instancji oraz postępowaniu odwoławczym lub przed sądami.

## **§2**

### **Warunki współpracy Stron**

1. W toku wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca współpracować będzie z osobami oraz podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, w zakresie z Nim uzgodnionym. Współpraca będzie opierać się na wzajemnym zaufaniu, a wszelkie dokumenty i wypracowane wnioski będą objęte ścisłą tajemnicą handlową.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki dostarczania przez Zamawiającego niepełnych, nieprawdziwych bądź nierzetelnych informacji, materiałów bądź innych danych, wykorzystywanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, lub ich niedostarczenia w wyznaczonych terminach.
3. Do roboczych codziennych kontaktów z Wykonawcą w zakresie przekazywania dokumentów oraz informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza p. ....
4. Strony ustalają, że informacje dotyczące wykonywania niniejszej umowy mogą być przesyłane za pośrednictwem łączy internetowych z zastrzeżeniem, jeżeli pliki zawierające informacje niejawne lub ważne dla każdej ze Stron, muszą być zabezpieczone uzgodnionym hasłem niezbędnym do otwarcia pliku.
5. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 30 dni od daty jej zawarcia.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy etapami, z których każdy będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
  - 6.1. Etap I – faza diagnostyczna, polegać będą na wykonaniu czynności wynikających z treści § 1 ust. 2 pkt. 1, 2, 4, na wykonanie których przewiduje się 60 dni od dostarczenia kompletu wymaganych przez Wykonawcę dokumentów i informacji. Etap I będzie zakończony, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wniosków kończących działania wstępne.
  - 6.2. Etap II – faza wdrożeniowa, polegać będą na wykonaniu czynności wynikających z treści § 1 ust. 2 pkt. 5, 6, 7, 8, na wykonanie których przewiduje się 60 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosków kończących działania wstępne. Etap II będzie zakończony, jeżeli właściwe organy podatkowe wydadzą decyzje o dokonaniu zwrotu nadpłaconego podatku VAT dla Zamawiającego.
7. Zamawiający złoży dokumentację przygotowaną przez Wykonawcę do właściwego Urzędu Skarbowego, lub innego wskazanego adresata w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
8. Od chwili zawarcia umowy Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje zasada poufności dotycząca wykonywania lub wykonanych czynności, wykonywania lub

wykonanych dokumentów, wniosków i innych spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

9. Zasada Poufności obowiązuje Zamawiającego na każdym etapie realizacji niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, chyba że odrębne przepisy będą zobowiązywać Zamawiającego do ujawnienia określonych informacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w odniesieniu do realizowanej umowy z zastrzeżeniem pkt. 12, chyba że odrębne przepisy będą zobowiązywać Wykonawcę do ujawnienia określonych informacji.
11. Strony oświadczają, iż zastrzegają dla Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy wyłączność świadczenia na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem niniejszej Umowy w zakresie implementacji rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę.
12. Jeśli Zamawiający odstąpi od umowy i dokona poprzez inne podmioty rozliczenia nadwyżki podatku VAT naliczonego nad należnym lub obniżenia podatku VAT należnego do zapłaty z wykorzystaniem założeń, koncepcji, lub metodyk przedstawionych przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania kary umownej w wysokości kwoty określonej w §3 umowy, tj. w wysokości kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy tak jakby był on nadal zaangażowany w realizację umowy.

### § 3

#### **Wynagrodzenie**

##### ***Wynagrodzenie za etap I- działania diagnostyczne***

1. Wykonawca nie pobiera odrębnego wynagrodzenia za wykonanie czynności objętych etapem I - działania diagnostyczne.
2. W przypadku rezygnacji z etapu II- działania wdrażające, zawieszenie jego realizacji lub wygaśnięcia (w tym rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia przez którąkolwiek ze stron) umowy Wykonawca oraz jego następcy prawni nie będą występować przeciwko Zamawiającemu oraz jego jednostkom organizacyjnym z jakiegokolwiek roszczeniami związanymi z realizacją fazy diagnostycznej, a w szczególności z roszczeniami o zapłatę wynagrodzenia za wykonane czynności w ramach fazy diagnostycznej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 i § 7 stanowi jedyny ekwiwalent za czynności wykonane przez Wykonawcę w ramach oraz w związku z realizacją niniejszej umowy.

##### ***Wynagrodzenie za etap II- działania wdrożeniowe***

1. W przypadku faktycznego uzyskania oszczędności podatkowych w trakcie lub po zakończeniu działań wdrażających, wynagrodzenie Wykonawcy będzie określone jako procentowa część kwoty podatku należnego lub naliczonego VAT faktycznie odzyskanego przez Zamawiającego (zwane dalej Wynagrodzeniem za Sukces).
2. Wynagrodzenie za Sukces będzie wynosiło .....% kwoty odzyskanego VAT. Wynagrodzenie procentowe stanowi wynagrodzenie w kwocie brutto, zawierające

podatek od towarów i usług.

3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie przekroczy ..... ( **słownie:.....**) **zł brutto**.
4. Dla celów niniejszej Umowy termin „kwota podatku należnego lub naliczonego VAT faktycznie odzyskana przez Zamawiającego” rozumiana jest jako wynikające z zastosowania rekomendacji Wykonawcy:
  - a. zmniejszenie przez Zamawiającego kwoty VAT należnego lub
  - b. zwiększenie przez Zamawiającego kwoty VAT naliczonego.
5. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, w związku ze zmniejszeniem podatku VAT należnego lub zwiększeniem naliczonego wskutek zastosowania rekomendacji Wykonawcy, będzie:
  - a. faktycznie odzyskany podatek VAT należny od sprzedaży:
    - w przeszłych okresach rozliczeniowych, które zgodnie z odrębnymi przepisami były możliwe do skorygowania,
    - w bieżących i przyszłych okresach rozliczeniowych w których zastosowane zostaną rekomendacje z tym, że w przypadku rozliczeń przyszłych podstawą do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie zmniejszenie podatku należnego, nie dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy licząc od złożenia bieżącej deklaracji w tym zakresie pod warunkiem faktycznie uzyskanych oszczędności w podatku VAT w tych miesiącach.
  - b. faktycznie odzyskany podatek VAT naliczony z faktur, które zostały wystawione na rzecz Zamawiającego przez jego kontrahentów:
    - w przeszłych okresach rozliczeniowych, które zgodnie z odrębnymi przepisami były możliwe do skorygowania,
    - w bieżących i przyszłych okresach rozliczeniowych w których zastosowane zostaną rekomendacje z tym, że w przypadku rozliczeń przyszłych podstawą do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie zwiększenie podatku naliczonego nie dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy licząc od złożenia bieżącej deklaracji w tym zakresie pod warunkiem faktycznie uzyskanych oszczędności w podatku VAT w tych miesiącach.
6. W zakresie ust. 5, kwoty zmniejszania podatku VAT należnego lub zwiększenia podatku VAT naliczonego będą każdorazowo kalkulowane na podstawie informacji dostarczonych przez Zamawiającego.

#### § 4

##### **Warunki płatności wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych Umową będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich (PLN).
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie fakturowane po zwrocie podatku na rachunek bankowy Zamawiającego lub też na skutek jakiegokolwiek innej efektywnej formy odzyskania podatku, możliwej do zrealizowania, tj. przykładowo zaliczenie na poczet zaległości oraz bieżących lub przyszłych zobowiązań podatkowych Zamawiającego na podstawie postanowienia wydanego przez organ podatkowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do wprowadzenia do budżetu gminy kwot zwróconego podatku i poinformowania Wykonawcy o wystąpieniu zdarzeń , o których mowa w ust. 2.
4. Faktury Wykonawcy są płatne po wprowadzeniu do budżetu gminy należności

wynikających ze zdarzeń, o których mowa w ust. 2, w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy termin zapłaty upływa w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym od pracy.

5. Podstawę zapłaty stanowi prawidłowo wystawiona faktura.
6. W przypadku złożenia faktury korygującej termin zapłaty wskazany w ust. 4 liczy się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością, jeżeli w fakturze znajdują się dane wymagające korekty za pomocą faktury lub noty korygującej. W tym wypadku wstrzymanie płatności może nastąpić do upływu terminu płatności wynikającego z ust. 4 liczonego od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej lub potwierdzonej noty korygującej.
8. W przypadkach wskazanych w ust. 6 i 7 Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w fakturze, a wskazanym w umowie, przyjmuje się że prawidłowo podano termin w umowie.

## **§ 5**

### **Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostanie zawarta na okres do 31 grudnia 2014 roku.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia ewentualnych spraw toczących się przed organami podatkowymi i sądami administracyjnymi oraz innymi sądami, trybunałami i organami oraz do czasu realizacji przez Wykonawcę wszelkich czynności zgodnie z umową wynikających z tych rozstrzygnięć.

## **§ 6**

### ***Odstąpienie od umowy***

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia lub jego kontynuacji, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia w umownym terminie. Jako termin pisemnego wezwania Wykonawcy do rozpoczęcia realizacji zamówienia lub jego kontynuacji przez Zamawiającego uważany będzie dzień otrzymania pisma przez Wykonawcę.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w powyższym ust. 2 Zamawiający będzie zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia Wykonawcy pisemnego wyjaśnienia przyczyn odstąpienia od umowy.
4. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę obszarów optymalizacji, bądź rezygnacji Zamawiającego z realizacji fazy wdrożeniowej umowa wygasa.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy nie będą mogły naruszać postanowień art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie postanowienia SIWZ oraz przepisy: Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy