

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaleszanych  
37-415 Zaleszany  
Plac Kościuszki 6  
tel. /15/ 845 -94 -23, fax /15/ 845-94-34

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie posiłków dla uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Zaleszany tj.:
  - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Nr 1 w Zaleszanych
  - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Nr 2 w Zbydniowie
  - Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Nr 3 w Turbi
  - Szkoła Podstawowa w Kotowej Woli
  - Szkoła Podstawowa w Majdanie Zbydniowskim
  - Szkoła Podstawowa w Pilchowie
  - Szkoła Podstawowa w Skowierzynie

Przewidywana dzienna ilość posiłków 120 – w tym:

- 70 jednodaniowych posiłków gorących
- 50 kanapek

Liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z powodu ilości dzieci uprawnionych do posiłków lub posiadanych środków.

2. Posiłki należy dostarczać do w/w szkół codziennie w dniach nauki szkolnej o określonej godzinie, w ilościach, które będą określone w zamówieniach. Dostawa odbywać się będzie transportem oferenta.
3. Pod pojęciem „posiłek” należy rozumieć:
  - 1) jednodaniowy posiłek gorący tj. zupa + pieczywo lub drugie danie
  - 2) kanapka tj. bułka + masło + wędlna lub ser żółty lub inne: np. pasztet, ser topiony, twarożek + dodatki np. warzywa sezonowe.

### **Gramatura posiłków:**

- 1) zupa- 400 ml + pieczywo 100 g.
  - 2) drugie danie: ziemniaki lub zamiennik (np. makaron, ryż) – 200 g., mięso (np. kotlet mielony, kotlet schabowy) lub ryba – 100 g., surówka – 100 g.  
nie częściej niż jeden raz w tygodniu inne potrawy tj. np. naleśniki, pierogi – 300 g. na porcję
  - 3) kanapki – bułka- 100 g., masło 5g., wędlna -50g., ser żółty 50g., inne: np. pasztet, ser topiony, twarożek – 100g.
4. Asortyment posiłków należy ustalić na okres 10 dni. W cyklu 5 dni winna znajdować się w przypadku:
    - 1) jednodaniowych posiłków gorących – 2 dni x zupa + pieczywo, 3 dni x drugie danie,
    - 2) kanapek – 3 dni bułka + masło + wędlna + dodatki, 2 dni bułka + masło + ser żółty + dodatki lub inne: np. pasztet, ser topiony, twarożek + dodatki.

Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów i urozmaicone.

Wykonawca zobowiązuje się nie stosować gotowych potraw konserwowych typu: pulpety, gołąbki, fasolka po bretońsku itp.

5. Dostawa posiłków będzie realizowana w przypadku:
  - jednodaniowych posiłków gorących: w opakowaniach jednorazowych i zbiorczo w pojemnikach utrzymujących ciepło,
  - kanapek: w opakowaniach jednorazowych i zbiorczo w pojemnikach.
6. Zużyte opakowania będą odbierane przez wykonawcę w dniu następnym.
7. Wspólny Słownik Zamówienia - CPV 55.52.40.00-9

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .

Od dnia 03.02.2014 r. – 31.12.2014 r. w dniach nauki szkolnej.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Do przetargu mogą przystąpić wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **warunek uznaje się za spełniony, jeżeli** wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 oraz przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **warunek uznaje się za spełniony, jeżeli** wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - **warunek uznaje się za spełniony, jeżeli** wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przedłoży:
    - aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **warunek uznaje się za spełniony, jeżeli** wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2.

Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawiera pkt. VI SIWZ.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. V - wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 4) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający wymaga aby dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Strona, która otrzymała informację w formie faksu lub drogą elektroniczną na żądanie drugiej strony ma obowiązek potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres zamawiającego, tj. Ośrodek Pomocy w Zaleszanych, 37-415 Zaleszany, Plac Kościuszki 6 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, nr faksu 15 845-94-34 lub, adres poczty elektronicznej: [opszaleszany@gmail.com](mailto:opszaleszany@gmail.com).
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są: Lucjan Idec – tel. 15 845-94-23, e-mail: [opszaleszany@gmail.com](mailto:opszaleszany@gmail.com).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosków, o którym mowa w pkt 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie od dnia upływu terminu składania ofert

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Dokumenty składające się na ofertę**

Oferta powinna określać:

- cenę 1 gorącego posiłku,
- cenę 1 kanapki

w którą w kalkulowana jest cena produktów, przygotowania i dostawy.

Oferta powinna zawierać:

- dokumenty uwiarygodniające oferenta stosownie do pkt. VI niniejszej specyfikacji,
- podpisany projekt umowy ustalony przez zamawiającego stanowiący załącznik do specyfikacji.

### **2. Postać oferty**

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
- 3) Oferowana cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 4) Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.

### **3. Opakowanie i oznakowanie ofert**

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zaklejonych kopertach. Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.
- 2) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaleszanach  
Plac Kościuszki 6, 37- 415 Zaleszany  
oraz powinna być oznakowana następująco:

„Oferta na dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Zaleszany w 2014 r.”

Nie otwierać przed dn. 10.01.2014 r. godz. 10:30

- 3) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

### **1. Oferty należy składać na adres:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaleszanach, 37-415 Zaleszany, Plac Kościuszki 6  
nie później niż do dnia 10.01.2014 r. do godz.10.00

### **2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.01.2014 r. o godz.10.30 w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zaleszanach Plac Kościuszki 6, pokój nr 3.**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferent winien dokonać obliczenia ceny 1 posiłku w oparciu o sporządzoną kalkulację na podstawie kosztów własnych.
2. W ofercie należy podać cenę netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Średnia oferowana cena - 100%

Oferta o średniej najniższej cenie otrzyma 100 pkt. Każda następna liczona będzie według wzoru:  
średnia najniższa cena/ średniej ceny oferty ocenianej x 100 pkt.

Wybrana zostanie oferta o najwyższej ilości punktów.

**Uwaga! Średnia cena tj. (cena jednodaniowego posiłku gorącego + cena kanapki)/2**

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę i adres wykonawcy wraz z oferowaną ceną. Zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego, podając termin (data) zawarcia umowy.
2. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ALBO ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH..**

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę zgodnie ze wzorem otrzymanej umowy w terminie określonym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. POUCZENIE O ŚWODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdz. 2 Prawo zamówień publicznych.

**XVII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z wykonawcami.**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.**

**XX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między zamawiającym a wykonawcą.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXIV. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Załączniki do SIWZ :**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia – załącznik nr 2,3.
3. Wzór umowy – załącznik nr 4.