

Zamawiający:

**Gmina Zaleszany**

Adres: **ul. Kościuszki 16**  
**37-415 Zaleszany**

Telefon: **(0-15) 845 94 20** Fax: **(0-15) 845 94 24**

www.zaleszany.pl

**REGON:** 830409146

**NIP:** 865-23-93-981

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Numer postępowania SKG.271.1.2013**

Tryb udzielenia zamówienia : **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Przedmiot zamówienia :

#### **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Zaleszany”**

Zamówienie o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych

Formularze ofertowe i załączniki

- ✓ Formularz oferty (Załącznik nr 1)
- ✓ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)
- ✓ Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3)
- ✓ Dokumenty dotyczące Zamawiającego, w tym jego zdolności kredytowej

Zatwierdził :

**Wójt Gminy Zaleszany**

**Andrzej Karaś**

*Sporządziła: Monika Chałubiec*

*Zaleszany, dnia 09.10.2013r.*

## Spis treści (zawartość SIWZ)

### **Rozdział 1.**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczania ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział.2**

18. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Określenie maksymalnej liczby Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3 i 4,
21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.
23. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
25. Załączniki.

## **Rozdział 1**

### **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **ZAMAWIAJĄCY: Gmina Zaleszany**
2. **Adres: Urząd Gminy Zaleszany, ul. Kościuszki 16 37-415 Zaleszany**
3. **Nr telefon: 15845 94 20, faks: 15845 94 24**
4. **poczta elektroniczna: ug@zaleszany.pl**
5. **strona internetowa: www.zaleszany.pl**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1.** Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**2.2.** Podstawa prawna opracowania SIWZ:

a/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759)

b/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009, Nr 226, poz. 1817)

**2.3.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić **wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**2.4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**3.1.** Wspólny Słownik Zamówień –

**Kod CPV 661130005 Usługi udzielania kredytu**

**3.2.** Przedmiotem zamówienia jest: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w kwocie **2.700.000,00zł** na rok 2013.

Podstawowe dane o kredycie:

**3.2.1.** Pozostawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego: od 30 października do 31 grudnia 2013 roku.

**3.2.2.** Okres spłaty kredytu – **do 31.12.2022 r.** Spłata kapitału następować będzie w okresach kwartalnych od 01.01.2014 r. do 31.12.2022 r. (z zastrzeżeniem możliwości

przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów)

- 3.2.3.** Terminy spłaty odsetek: raty odsetkowe płatne będą w terminach spłaty rat kredytu.
- 3.2.4.** Oprocentowanie kredytu będzie wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR dla jednomiesięcznych złotych depozytów międzybankowych powiększone o stałą w okresie kredytowania marżę Banku.
- 3.2.5.** Opis sposobu obliczenia oprocentowania: zmienne oprocentowanie kredytu obliczane będzie na podstawie średniej arytmetycznej zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca kalendarzowego i stałej marży banku w stosunku rocznym przedstawionej w ofercie. Oprocentowanie ulega zmianie każdego 1-go dnia miesiąca kalendarzowego w okresie kredytowania według stawki WIBOR 1 M za poprzedni miesiąc kalendarzowy, również w stosunku do pierwszego okresu odsetkowego uwzględnia się miesiąc poprzedzający dzień zaciągnięcia pierwszej transzy kredytu.
- Wskazana w ofercie marża banku jest obowiązująca przez cały okres kredytowania.
- 3.2.6.** Do wyliczenia oprocentowania kredytu w ofercie należy przyjąć średnią stawkę bazową WIBOR 1M za miesiąc sierpień br. wynoszącą **2,62%**, stałą marżę banku oraz planowany harmonogram spłat kapitału .

Naliczanie odsetek od kredytu odbywać się będzie w okresach kwartalnych. Bank zobowiązany jest do wyliczenia odsetek za kwartał i przesłania obciążenia do Zamawiającego.

#### **Planowany harmonogram spłat kredytu**

rok 2014 .....	– do 31 marca	– 25 000,00zł
.....	– do 30 czerwca	– 25 000,00zł
.....	– do 30 września	– 25 000,00zł
.....	– do 31 grudnia	– 25 000,00zł
rok 2015 .....	– do 31 marca	– 25 000,00zł
.....	– do 30 czerwca	– 25 000,00zł
.....	– do 30 września	– 25 000,00zł
.....	– do 31 grudnia	– 25 000,00zł
rok 2016 .....	– do 31 marca	– 25 000,00zł
.....	– do 30 czerwca	– 25 000,00zł
.....	– do 30 września	– 25 000,00zł
.....	– do 31 grudnia	– 25 000,00zł
rok 2017 .....	– do 31 marca	– 100 000,00zł
.....	– do 30 czerwca	– 100 000,00zł
.....	– do 30 września	– 100 000,00zł
.....	– do 31 grudnia	– 100 000,00zł
rok 2018 .....	– do 31 marca	– 100 000,00zł
.....	– do 30 czerwca	– 100 000,00zł
.....	– do 30 września	– 100 000,00zł
.....	– do 31 grudnia	– 100 000,00zł
rok 2019 .....	– do 31 marca	– 100 000,00zł
.....	– do 30 czerwca	– 100 000,00zł
.....	– do 30 września	– 100 000,00zł
.....	– do 31 grudnia	– 100 000,00zł
rok 2020 .....	– do 31 marca	– 100 000,00zł
.....	– do 30 czerwca	– 100 000,00zł
.....	– do 30 września	– 100 000,00zł
.....	– do 31 grudnia	– 100 000,00zł
rok 2021 .....	– do 31 marca	– 100 000,00zł
.....	– do 30 czerwca	– 100 000,00zł

## *Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

.....	– do 30 września	– 100 000,00zł
.....	– do 31 grudnia	– 100 000,00zł
rok 2022 .....	– do 31 marca	– 100 000,00zł
.....	– do 30 czerwca	– 100 000,00zł
.....	– do 30 września	– 100 000,00zł
.....	– do 31 grudnia	– 100 000,00zł

- 3.2.7.** Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 3.2.8.** Zamawiający zastrzega sobie, że od przyznanego kredytu Bank nie pobierze żadnej prowizji od kredytu tj.:
- prowizji przygotowawczej
  - prowizji od przyznanego kredytu
  - prowizji od wcześniejszej spłaty
  - prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.

Ponadto Bank nie będzie pobierał opłat dodatkowych nie wynikających bezpośrednio z umowy i przedłożonej oferty.

- 3.2.9.** Kredytodawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu - wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania. Zamawiający w okresie kredytowania zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz wysokości transz spłaty kredytu, (z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to ostatecznego terminu spłaty kredytu, który pozostaje bez zmian oraz, że nie wywoła to przekroczenia ustawowych poziomów wskaźników długu i obsługi zadłużenia Zamawiającego), w takim przypadku Bank nie będzie pobierał opłat, prowizji bankowych oraz innych opłat manipulacyjnych.

#### ***4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA***

**4.1.** Wymagany termin realizacji zamówienia: **30.10.2013 do 31.12.2013 r.**

**4.2.** Miejsce realizacji zamówienia: Gmina Zaleszany.

#### ***5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.***

**5.1.** O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

**5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży zezwolenie na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193.

**5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia**

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez wykonawcę.

**5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez wykonawcę.

#### **5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez wykonawcę.

### **5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**

Do potwierdzenia:

**5.2.1** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru na zał. wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ;

**5.2.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.2-5.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.1.1 i pkt 5.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **6.1. W celu potwierdzenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ;
- b) zezwolenie na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami), a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których

mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru na zał. wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,** zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**7.1.** Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, **zgodnie z wyborem Zamawiającego - Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.**

**7.2.** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksem: oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji.

**7.3.** Faks Zamawiającego : **15845 94 24,**

**7.4.** Adres e-mail: **ug@zaleszany.pl**

**7.4.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Monika Chałubiec

Alicja Kopeć – tel. 15845 94 20

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**9.1.** Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.

**9.5.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**10.1.** Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

**10.2.** Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**10.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**10.4.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**10.5.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**10.6.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**10.7.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą, czytelną techniką oraz podpisana przez:

1) Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być dołączane do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączanych przez Wykonawcę. Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być również podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.



**10.8.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**10.9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Formularz oferty (wzór zał. Nr 1)
- 2) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (wzór zał. nr 2)
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust. 1 Pzp (wzór zał.nr 3)
- 4) Zezwolenie na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami) a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 6) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

**10.10.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Ustawy.

**10.11.** Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Oferta powinna znajdować się w jednej, nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego dla Gminy Zaleszany.”

**10.12.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

***11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.***

**11.1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Zaleszany,  
ul. Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany  
Pokój nr 8 (sekretariat urzędu)**

**11.2.** Termin składania ofert upływa w dniu: **24.10.2013 r. godz. 10.00.**

**11.3.** Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 11.2. niezwłocznie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i

godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**11.4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (określonej w pkt. 1), pokój nr 1 (sala narad), dnia 24.10.2013 r. o godz. 10.15

**11.5.** Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 Ustawy.

**11.6.** Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

**12.1.** Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

**12.2.** Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

**12.3.** Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z tym, że dopuszcza się zmianę ceny w zakresie odsetek o ile nastąpi zmiana wskaźnika -WIBOR-u 1M.

**12.4.** Cenę oferty należy podać wg poniższego zestawienia:

Lp.	Cena dla kredytu	WIBOR 1M	Zaoferowana marża banku	Cena w % (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym oparte na stawce WIBOR 1M za miesiąc sierpień br. powiększoną o zaoferowaną marżę banku	2,62%		

Przy kalkulacji kosztów obsługi kredytu należy uwzględnić :

- wysokość oprocentowania kredytu wg stopy WIBOR 1M a dla celów opracowania oferty średnią stawkę WIBOR 1M z miesiąca sierpień 2013 roku (b) = 2,,62%

- marżę Banku (m) = .....% w stosunku rocznym

- źródło stawki WIBOR [www.bankier.pl/](http://www.bankier.pl/)

## 13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

**13.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- cena brutto – 100%

Cena oferty:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena ( brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie ( brutto)}} \times 100$$

**13.3.** Zamawiający powierzy zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt. 5 SIWZ, otrzyma najwyższą ilość punktów.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ust.1 Ustawy.

14.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

14.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wzajemną Wykonawców w ramach zawiązanego konsorcjum.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

**Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego znak postępowania SKG: 271.1.2013 zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) o następującej treści:
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Zaleszany w wysokości 2.700.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu w 2013 roku**, obejmujący zakres robót zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Zmienne oprocentowanie kredytu obliczane będzie na podstawie średniej arytmetycznej zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca kalendarzowego i stałej marży banku przedstawionej w ofercie w stosunku rocznym.
4. Oprocentowanie ulega zmianie każdego 1-go dnia miesiąca kalendarzowego w okresie kredytowania według zmiennej stawki WIBOR 1 M za poprzedni miesiąc kalendarzowy, również w stosunku do pierwszego okresu odsetkowego uwzględnia się miesiąc poprzedzający dzień zaciągnięcia pierwszej transzy kredytu.
5. Wskazana w ofercie marża banku jest obowiązująca przez cały okres kredytowania.
6. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z odpowiednią deklaracją wekslową.
7. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w kwartalnych okresach obrachunkowych. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za kwartał i przekazania obciążenia dla Zamawiającego celem dokonania zapłaty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia kwoty kredytu, w takim przypadku Bank nie będzie pobierał opłat, prowizji bankowych od niewykorzystanej kwoty kredytu oraz innych opłat manipulacyjnych.
9. W przypadku wykorzystania mniejszej kwoty kredytu Bank nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu

10. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
11. Bank stawia do dyspozycji Zamawiającego kredyt w dniu 30.10.2013 roku do 31.12.2013 roku do wysokości 2.700.000,00 zł na zasadach określonych w umowie, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu.
12. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę.
13. Spłata kredytu nastąpi w okresie od 01 stycznia 2014 do 31 grudnia 2022r.
14. Zamawiający w okresie kredytowania zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz wysokości transz spłaty kredytu, (z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to ostatecznego terminu spłaty kredytu, który pozostaje bez zmian oraz, że nie wywoła to przekroczenia ustawowych poziomów wskaźników długu i obsługi zadłużenia Zamawiającego), w takim przypadku Bank nie będzie pobierał opłat, prowizji bankowych oraz innych opłat manipulacyjnych.
15. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu celem obniżenia kosztów jego obsługi.
16. Zamawiający zastrzega, że w przypadku przedterminowej spłaty kredytu przez Zamawiającego, - bank nie będzie naliczał prowizji od kwoty kredytu spłaconego przed terminem oraz innych kosztów rekompensacyjnych.
17. Z tytułu obsługi kredytu Bank nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż ujęte w ofercie.
18. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 19.
19. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy po rygorem nieważności.

***17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.***

Środki ochrony prawnej opisane zostały w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 2.**

***18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

***19. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.***

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

***20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 I 7 LUB ART.134 UST. 6 PKT. 3 i 4***

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie przewiduje przedstawiania ofert wariantowych.

**22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

22.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

22.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

**23. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Nie dotyczy postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**24. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p

**25. ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz oferty (wzór)
2. Oświadczenie (art.22 ust.1)
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 1

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

**Gmina Zaleszany  
ul. Kościuszki 16  
37-415 Zaleszany**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ..... na zadanie pod nazwą: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Zaleszany**”:

1. My, niżej podpisani:

Oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w następujący sposób:

Lp.	Cena dla kredytu	WIBOR 1M	Zaoferowana marża banku	Cena w % (3+4)
1	2	3	4	5
1.	Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym oparte na stawce WIBOR 1M za miesiąc sierpień br. powiększoną o zaoferowaną marżę banku	2,62%		

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ wraz z załącznikami i w pełni je akceptujemy oraz że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt.1-4 ustawy Pzp;
- 2) Zezwolenie na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami) lub Zezwolenie na rozpoczęcie działalności, o którym mowa w art. 36 zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002r Nr 72 poz. 665 z późniejszymi zmianami) a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru
- 5) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru\*
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego\*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2**

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
zgodnie z art.22 ust. 1 pkt 1-4  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Zaleszany”**

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 3**

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy, pieczęć)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Gminy Zaleszany**”

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy