

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),

2. Uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

3. Inicjatorze - rozumie się przez to mieszkańców Gminy Zaleszany liczbie przynajmniej 10 lub organizacje pozarządowe bądź podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

4. Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę posiadającą na obszarze Gminy Zaleszany miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu,

5. Wniosku - rozumie się przez to wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,

6. Inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to formę współpracy Gminy Zaleszany z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać inicjatorzy.

2. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, obejmują zadania określone w art. 19b ust. 1 ustawy, stanowiące jednocześnie zadania gminy.

3. Przedmiotem społecznych inicjatyw lokalnych mogą być wszelkie przedsięwzięcia zmierzające do polepszenia warunków życia mieszkańców gminy, nie przewidziane do realizacji w innym trybie.

§ 3. 1. Zobowiązanie inicjatora może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

2. Wsparcie Gminy Zaleszany w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu, materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej w ramach posiadanych środków,
- 2) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz w zakresie doradztwa w realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) finansowy – poprzez wsparcie finansowe zadania, w ramach posiadanych środków.

**Rozdział 2.
PRZYJMOWANIE I WERYFIKACJA WNIOSKÓW**

§ 4. 1. Wskazane jest, aby inicjator złożył wniosek w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowana jest do realizacji inicjatywa.

2. Wnioski, których termin realizacji został przewidziany na kolejny rok budżetowy, a złożone po dniu 30 września będą rozpatrywane jedynie w oparciu o możliwości finansowe.

3. Wniosek należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Zaleszanych lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Zaleszanych, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, z dopiskiem „Inicjatywa lokalna”.

4. Wniosek jest uznany za prawidłowy gdy:

- 1) zawiera wszystkie wymagane elementy,
- 2) złożony jest przez podmiot uprawniony,
- 3) wniosek, załączniki oraz wszelkie dokumenty w formie kserokopii zostały podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) jest czytelny (wypełniony maszynowo, komputerowo, pismem drukowanym jednolicie),
- 5) jest spójny, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, zakresem rzeczowym zadania, opisem planowanych działań a planowanym kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,
- 6) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym, planowany kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.

5. Wniosek nie zawierający imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Po zarejestrowaniu wniosku w Urzędzie Gminy, przekazywany jest on niezwłocznie do właściwego merytorycznie referatu, celem jego rozpatrzenia.

2. Referat, któremu przekazano do rozpatrzenia wnioski, dokonuje oceny jego kompletności i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia.

3. Rozpatrzenie wniosku następuje tylko jeżeli jest on zgodny z zasadami określonymi w § 4 ust. 4.

4. W zakresie rozpatrywania wniosku, przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

5. Ustala się następujące kryteria szczegółowe oceny:

Kryteria oceny merytorycznej:		Do przyznania	Ocena końcowa (średnia ocen)
1.	celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, w tym zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Zaleszany, uchwałami zebrań wiejskich	0-5	
2.	doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem ¹	0-3	
3.	liczba mieszkańców którym inicjatywa lokalna będzie służyć ²	0-10	
4.	wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej ³	0-10	
5.	wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej ⁴	0-10	
6.	wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez wnioskodawcę ⁵	0-10	
7.	zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem	0-4	

	wniosku		
8.	przewidywane koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Zaleszany ⁶	0-10	
Suma punktów:		62	

- 1) 1 punkt- małe, 2 punkty- średnie, 3 punkty- duże;
- 2) 1 punkt- 100 mieszkańców, 2 punkty- 200 mieszkańców, ..., 10 punktów- pow. 1000 mieszkańców;
- 3) 1 punkt- 10% kosztów całkowitych, 2 punkty- 20 % kosztów całkowitych,..., 10 punktów- 100 % kosztów całkowitych;
- 4) 1 punkt- 10% całkowitych nakładów rzeczowych, 2 punkty- 20 % całkowitych nakładów rzeczowych,..., 10 punktów- 100 % całkowitych nakładów rzeczowych;
- 5) 1 punkt- 10% całkowitych nakładów pracy, 2 punkty- 20 % całkowitych nakładów pracy,..., 10 punktów- 100 % całkowitych nakładów pracy;
- 6) 1 punkt- 10 000,00 zł w danym roku budżetowym, 2 punkty- 9000,00 zł w danym roku budżetowym,...,
10- punktów- 1 000,00 zł w danym roku budżetowym.

6. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 40 punktów, otrzymuje pozytywną opinię referatu zajmującego się jego rozpatrywaniem i zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Zaleszany, który dokonuje ostatecznej jego oceny biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku, celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok, których zaangażowania wymaga inicjatywa lokalna.

7. Wójt Gminy Zaleszany informuje inicjatora pisemnie w sprawie odmowy realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia.

8. W przypadku pozytywnej opinii, jednakże nie wcześniej jak przed terminem podjęcia przez Radę Gminy w Zaleszanych uchwały w zakresie zmian w uchwale budżetowej umożliwiających realizację inicjatywy lokalnej, Wójt Gminy Zaleszany wydaje zarządzenie w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz zawiera umowę z wnioskodawcą.

Rozdział 3. REALIZACJA WNIOSKÓW W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 6. 1. Po wydaniu zarządzenia w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej odpowiedni referat merytoryczny wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.

2. Zakres współpracy przy realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będzie każdorazowo ustalany w umowie zawartej na czas określony między Gminą Zaleszany a wnioskodawcą.

3. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis realizowanego zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce jego realizacji;
- 3) dokładne określenie udziału i zobowiązań stron realizujących zadanie;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania.

4. Gmina Zaleszany może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

§ 7. 1. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej rzeczy stanowią własność Gminy Zaleszany.

2. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

§ 8. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

2. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi odpowiedni referat Urzędu Gminy w Zaleszanych.

3. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Gminy Zaleszany oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się: ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267).