

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),

2. Uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,

3. Inicjatorze - rozumie się przez to mieszkańców Gminy Zaleszany liczbie przynajmniej 10 lub organizacje pozarządowe bądź podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,

4. Mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę posiadającą na obszarze Gminy Zaleszany miejsce zamieszkania, rozumiane zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) jako miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu,

5. Wniosku - rozumie się przez to wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, zgodny z załącznikiem nr 2 do uchwały,

6. Inicjatywie lokalnej - rozumie się przez to formę współpracy Gminy Zaleszany z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać inicjatorzy.

2. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej, obejmują zadania określone w art. 19b ust. 1 ustawy, stanowiące jednocześnie zadania gminy.

3. Przedmiotem społecznych inicjatyw lokalnych mogą być wszelkie przedsięwzięcia zmierzające do polepszenia warunków życia mieszkańców gminy, nie przewidziane do realizacji w innym trybie.

§ 3. 1. Zobowiązanie inicjatora może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.

2. Wsparcie Gminy Zaleszany w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy – poprzez użyczenie sprzętu, materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej w ramach posiadanych środków,
- 2) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz w zakresie doradztwa w realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) finansowy – poprzez wsparcie finansowe zadania, w ramach posiadanych środków.

Rozdział 2. PRZYJMOWANIE I WERYFIKACJA WNIOSKÓW

§ 4. 1. Wskazane jest, aby inicjator złożył wniosek w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planowana jest do realizacji inicjatywa.

2. Wnioski, których termin realizacji został przewidziany na kolejny rok budżetowy, a złożone po dniu 30 września nie będą rozpatrywane.

3. Wniosek należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Zaleszanych lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Zaleszanych, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, z dopiskiem „Inicjatywa lokalna”.

4. Rozpatrywane będą jedynie wnioski złożone przez inicjatora na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

5. Wniosek jest uznany za prawidłowy gdy:

- 1) zawiera wszystkie wymagane elementy,
- 2) złożony jest na właściwym formularzu,
- 3) złożony jest przez podmiot uprawniony,
- 4) wniosek, załączniki oraz wszelkie dokumenty w formie kserokopii zostały podpisane przez osoby uprawnione,
- 5) jest czytelny (wypełniony maszynowo, komputerowo, pismem drukowanym jednolicie),
- 6) jest spójny, tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, zakresem rzeczowym zadania, opisem planowanych działań a planowanym kosztorysem zadania i oczekiwanymi efektami realizacji,
- 7) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym, planowany kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.

6. Wniosek nie zawierający imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Po zarejestrowaniu wniosku w Urzędzie Gminy, przekazywany jest on niezwłocznie do właściwego merytorycznie referatu, celem jego rozpatrzenia.

2. Referat, któremu przekazano do rozpatrzenia wnioski, dokonuje oceny jego kompletności i w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku zgodnego z zasadami określonymi w § 4 ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria szczegółowe oceny:

Kryteria oceny merytorycznej:		Do przyznania	Ocena końcowa (średnia ocen)
1.	celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, w tym zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Zaleszany, uchwałami zebrań wiejskich	0-5	
2.	doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem ¹	0-3	
3.	liczba mieszkańców którym inicjatywa lokalna będzie służyć ²	0-10	
4.	wysokość udziału finansowego wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej ³	0-10	
5.	wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej ⁴	0-10	
6.	wkład pracy społecznej zadeklarowanej przez	0-10	

	wnioskodawcę ⁵		
7.	zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku	0-4	
8.	przewidywane koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Zaleszany ⁶	0-10	
Suma punktów:		62	

- 1) 1 punkt- małe, 2 punkty- średnie, 3 punkty- duże;
- 2) 1 punkt- 100 mieszkańców, 2 punkty- 200 mieszkańców, ..., 10 punktów- pow. 1000 mieszkańców;
- 3) 1 punkt- 10% kosztów całkowitych, 2 punkty- 20 % kosztów całkowitych, ..., 10 punktów- 100 % kosztów całkowitych;
- 4) 1 punkt- 10% całkowitych nakładów rzeczowych, 2 punkty- 20 % całkowitych nakładów rzeczowych, ..., 10 punktów- 100 % całkowitych nakładów rzeczowych;
- 5) 1 punkt- 10% całkowitych nakładów pracy, 2 punkty- 20 % całkowitych nakładów pracy, ..., 10 punktów- 100 % całkowitych nakładów pracy;
- 6) 1 punkt- 10 000,00 zł w danym roku budżetowym, 2 punkty- 9000,00 zł w danym roku budżetowym, ..., 10- punktów- 1 000,00 zł w danym roku budżetowym.

5. Wniosek, który otrzyma łącznie minimum 40 punktów, otrzymuje pozytywną opinię referatu zajmującego się jego rozpatrywaniem i zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Zaleszany, który dokonuje ostatecznej jego oceny biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku, celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na dany rok, których zaangażowania wymaga inicjatywa lokalna.

6. Wójt Gminy Zaleszany informuje inicjatora pisemnie w sprawie odmowy realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia.

7. W przypadku pozytywnej opinii, jednakże nie wcześniej jak przed terminem podjęcia przez Radę Gminy w Zaleszanych uchwały w zakresie zmian w uchwale budżetowej umożliwiających realizację inicjatywy lokalnej, Wójt Gminy Zaleszany wydaje zarządzenie w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz zawiera umowę z wnioskodawcą.

Rozdział 3. REALIZACJA WNIOSKÓW W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 6. 1. Po wydaniu zarządzenia w sprawie realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej odpowiedni referat merytoryczny wspólnie z wnioskodawcą opracowuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.

2. Zakres współpracy przy realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej będzie każdorazowo ustalany w umowie zawartej na czas określony między Gminą Zaleszany a wnioskodawcą.

3. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis realizowanego zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce jego realizacji;
- 3) dokładne określenie udziału i zobowiązań stron realizujących zadanie;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania.

4. Gmina Zaleszany może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

§ 7. 1. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej rzeczy stanowią własność Gminy Zaleszany.

2. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie wnioskodawcy żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

§ 8. 1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

2. Nadzór nad realizacją zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi odpowiedni referat Urzędu Gminy w Zaleszanych.

3. Informacje, o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Gminy Zaleszany oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się: ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

Wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ					
Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie Wnioskodawca wypełnia pola jasne – rozumie się przez to mieszkańców gminy Zaleszany lub organizacje pozarządowe bądź podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. poz. 1536 z późn. zm.)					
Data wpływu (adnotacje urzędowe)			Sygnatura sprawy		
URZĄD Nazwa Urząd ul. 37	DO	KTÓREGO Tadeusza -	SKŁADANY Gminy Kościuszki 415	JEST	WNIOSEK Urzędu w Zaleszanach 16 Zaleszany
Wnoszę o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:					
<input type="checkbox"/> 1 Budowy, rozbudowy lub remontu dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego					
<input type="checkbox"/> 2 Działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,					

promocji i organizacji wolontariatu

3

Edukacji oświaty i wychowania

4

Działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki

5

Ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach

6

Porządku i bezpieczeństwa publicznego

**Inicjatywa lokalna dotyczy realizacji zadania publicznego
w zakresie:**

Część A

A.1 DANE GRUPY INICJATYWNEJ ZWANA DALEJ „INICJATOREM”

dotyczy organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

Nazwa

podmiotu

Forma

prawna

<input type="checkbox"/>	1.	Stowarzyszenie	<input type="checkbox"/>	2.	Kościelna osoba prawna
<input type="checkbox"/>	3.	Fundacja	<input type="checkbox"/>	4.	Inna.....

4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

5. Numer

NIP

6.

Numer REGON

7. Adres

8.	Telefon /e-mail / fax / http://		
9.	Numer rachunku bankowego		
10.	Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku		
	Imię	i nazwisko	
	Adres		
	Telefon	/	e-mail
11.	Imię i nazwiska osób wchodzących w skład Zarządu		
	Imię	i nazwisko	
	Adres		
	Podpis		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
Część B			
12.	Dane inicjatorów *		
	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		

8.		
9.		
10.		
...		
13. Imię i nazwisko przedstawiciela grupy inicjatywnej, który będzie reprezentował Inicjatorów i składał wyjaśnienia do wniosku / telefon/ e-mail / fax		
* w przypadku osób fizycznych – mieszkańców gminy Zaleszany		

Część C

C. 1 SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Nazwa i cel zadania publicznego.

--

2. Planowany termin realizacji zadania publicznego – od.....do.....

3. Opis dotychczas wykonanych prac.

--

4. Opis kolejnych planowanych działań. Wstępny harmonogram z podaniem miejsca realizacji zadania.

--

5. Określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna.

--

6. Planowane koszty realizacji zadania publicznego

Planowane działania w zakresie realizacji inicjatywy	Całkowity koszt	Wnioskowana wysokość dofinansowania	Wkład środków własnych

*wkład własny – środki finansowe zgromadzone przez Inicjatora, robocizna, świadczenia rzeczowe w tym dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji zadania przez Inicjatora.

7. Kwalifikacje osób przy udziale, których realizowane będzie zadanie publiczne.

--

8. Załącznik:

Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – w przypadku gdy wniosek składa organizacja pozarządowa.

9. Oświadczam(y), że wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

10. Podpisy osób składających wniosek:

Imię i nazwisko	Podpis

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w art. 19c ust. 1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej. Inicjatywa lokalna ma stanowić formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej. Przedmiotem działań w ramach inicjatywy lokalnej mogą być w szczególności: budowa, rozbudowa lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej i budynków oraz obiektów architektury, działalność charytatywna, podtrzymanie i upowszechnienie tradycji narodowej, działalność na rzecz mniejszości narodowych, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działania w zakresie nauki, oświaty i wychowania, wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej, ekologii, turystyki, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz promocji itp.

Zawarte w załączniku do uchwały, tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zostały opracowane w celu określenia procedury realizacji inicjatyw lokalnych. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Opracował:

Sebastian Nabrzęski