

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI
POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA
POŻYTKU PUBLICZNEGO OGŁOSZONEGO W GMINIE ZALESZANY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH p.n.:

”Zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy Zaleszany, ze szczególnym uwzględnieniem działań na rzecz dzieci i młodzieży, na terenie miejsca zamieszkania poprzez rozwijanie zainteresowań, talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych, działania poznawcze, edukacyjne, informacyjne, uwzględniające czynnik uwzględniających profilaktykę alkoholową w roku 2013.”

§ 1.

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - a szczegóły zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł oraz kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
 - e informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - f deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania.
2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
 - a. aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. potwierdzonej kserokopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
 - c. sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres działalności,
 - d. harmonogramu realizacji proponowanego przedsięwzięcia,
 - e. oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania,
 - f. oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - g. oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub załączników.

§ 3.

Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- 1) Minimum 20 % kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji gminy, za wyjątkiem zadania nr 2/A/2013, gdzie oferent winien

zachować proporcję pokrycia 50% zadania wkładem własnym. Dopuszcza się możliwość pokrycia wkładu w zadaniach 1/A/2013, 3/A/2013, 4/A/2013, 5/A/2013 kosztami niefinansowymi.

- 2) Warunkiem otrzymania dotacji jest zawarcie umowy (według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku) w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.
- 3) Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania dopiero z dniem podpisania umowy.

§ 4.

1. Dotowany oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych itp. o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Zaleszany.
2. Wyłoniony oferent zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 - b) dostarczenie na wezwanie Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) , celem kontroli właściwego wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
3. Dotacje, nie będą udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrywanie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - e) działalność polityczną i religijną,
 - f) remonty,
 - g) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - h) wyjazdy zagraniczne,
 - i) podróże służbowe i inne wyjazdy kadry, niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu.

§ 5.

Kryteria jakimi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) udział środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania liczone według wzoru:

$$P = \frac{Dn}{Do} \times 50 \text{ pkt}$$

P – otrzymane punkty.

Dn – najniższy procentowy udział środków publicznych z pośród złożonych ofert.

Do – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

- 2) wartość merytoryczna i atrakcyjność zaoferowanego przedsięwzięcia (w tym ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) (do 10 pkt),
- 3) doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (do 10 pkt),
- 4) rzetelność i realność wykonania harmonogramu proponowanego przedsięwzięcia (do 5 pkt),
- 5) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze (do 5 pkt),

- 6) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł oraz własny wkład rzeczowy i osobowy zaangażowany w realizację zadania (do 5 pkt).

§ 6.

1. Ofertę sporządzoną na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) i złożyć w opisanej kopercie z nazwą zadania, którego dotyczy.

2. Oferty złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 7.

1. Wnioski konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane w dwóch etapach:

Etap I – pracownik/-cy merytoryczny/-i Referatu:

- a) stwierdza/-ją liczbę złożonych ofert,
- b) otwiera/-ją koperty z ofertami,
- c) ustala/-ją, które z ofert spełniają warunki formalne ogłoszenia,
- d) ustala/-ją oferty nie spełniające warunków formalnych ogłoszenia.

Etap II - komisja konkursowa:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- b) zapoznaje się z ustaleniami oceny formalnej,
- c) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- d) wybiera najkorzystniejsze oferty zgodnie z kryteriami określonymi w §5,
- e) dokonany wybór oferty przedkłada do akceptacji Wójta.

§ 8.

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi na stronie internetowej www.zaleszany.pl, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zaleszany i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaleszany,

2. Umowę z wnioskodawcą o wykonanie zadania publicznego zawrze Wójt Gminy Zaleszany.

3. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach.

4. Od decyzji Wójta Gminy Zaleszany nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).