

**UCHWAŁA NR XXVIII/265/2012
RADY GMINY W ZALESZANACH**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie
oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego
zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest
Gmina Zaleszany.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) - Rada Gminy w Zaleszanych uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, zwanego dalej w skrócie Zakładem, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Zaleszany.

§ 2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3. 1. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, z zastrzeżeniem § 5, wymaga zgody Rady Gminy wydanej na umotywowany wniosek kierownika Zakładu zaopiniowany przez Radę Społeczną.

2. W przypadku wyrażenia zgody Rada Gminy określa warunki i tryb zbycia.

§ 4. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu, z zastrzeżeniem § 5 wymaga zgody Wójta Gminy, wydanej na umotywowany wniosek kierownika Zakładu zaopiniowany przez Radę Społeczną

2. W przypadku wyrażenia zgody Wójt określa warunki i tryb oddania w dzierżawę, najem i użytkowanie.

§ 5. O zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu, których wartość księgową nie przekracza pięciu tysięcy złotych decyduje kierownik Zakładu, ze stosownym uwzględnieniem przesłanek określonych w § 6 i § 7.

§ 6. 1. Z wnioskami do Rady Gminy i Wójta Gminy o wydanie zgody na zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu występuje wtedy, gdy aktywa trwałe uznane zostaną za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu z następujących powodów:

- 1) nie są wykorzystywane przez Zakład i nie będą wykorzystywane w najbliższych 12-tu miesiącach lub z uwagi na możliwości techniczne wykorzystywane są sporadycznie;
- 2) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia przy ich wykorzystaniu uzyskanie pożądaných efektów;
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotu posiadającego uprawnienia serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
- 4) nie mogą być przez Zakład samodzielnie poddane adaptacji, modernizacji i wyposażone w sprzęt i aparaturę ze względu na brak wystarczających środków finansowych i organizacyjnych Zakładu.

2. Z wnioskami, o których mowa w ust. 1 kierownik Zakładu może również wystąpić gdy Zakład znajdzie się w trudnej sytuacji finansowej, grożącej zaprzestaniem w całości lub w części, świadczenia usług zdrowotnych, a nie będzie innej możliwości pozyskania środków finansowych.

§ 7. Użyczenie aktywów trwałych Zakładu może być dokonane jedynie na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, a w szczególności realizujących na terenie Gminy Zaleszany działania z zakresu działalności leczniczej.

§ 8. 1. Wniosek kierownika Zakładu o wyrażenie zgody na zbycie bądź oddanie aktywów trwałych Zakładu powinien zawierać:

- 1) nazwę i przeznaczenie aktywów trwałych proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie wraz z uzasadnieniem celowości takiego działania;
- 2) wskazanie wartości księgowych proponowanych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, a w przypadku nieruchomości podanie ich powierzchni;
- 3) wskazanie okresu na jaki planowane jest oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych;
- 4) wskazanie proponowanej formy zbycia bądź oddania aktywów trwałych (w przetargu lub bezprzetargowo);
- 5) w przypadku zaproponowania formy bezprzetargowej wskazanie:
 - a) okoliczności uzasadniającej zastosowanie tej formy;
 - b) nazwy podmiotu na rzecz którego ma nastąpić zbycie bądź przekazanie.


2. Do wniosku kierownik Zakładu zobowiązany jest dołączyć uchwałę Rady Społecznej opiniującą wniosek.

§ 9. Umowy dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych Zakładu zawarte przed dniem wejścia w życie niniejsze uchwały zachowują swoją ważność.

§ 10. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Wiktor Przybysz