

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH, KTÓRYCH  
WŁAŚCICIELEM LUB ZARZĄDZAJĄCYM JEST GMINA ZALESZANY.**

**§ 1. Warunki korzystania z przystanków :**

- 1) udostępnienie operatorom lub przewoźnikom przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaleszany następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy operatorem lub przewoźnikiem, a Gminą Zaleszany zwaną dalej „Gminą”,
- 2) Do korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina uprawnieni są przewoźnicy, będący operatorami publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcy uprawnieni do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, zwani dalej przewoźnikami,
- 3) Przystanki komunikacyjne będą udostępnione przewoźnikom na pisemny wniosek, składany w sekretariacie Urzędu Gminy Zaleszany , do którego należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
  - c) projekt rozkładu jazdy uwzględniający przystanki, czasy odjazdów i przyjazdów z poszczególnych przystanków,
  - d) schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną,
  - e) wykaz obsługiwanych przystanków ze wskazaniem ich nazw i lokalizacji
  - f) ilość zatrzymań na wszystkich przystankach w rozbiciu na poszczególne miesiące w roku.

**§ 2.** Za korzystanie z przystanków komunikacyjnych może być pobierana opłata, której stawka ustalana jest przez Radę Gminy Zaleszany w drodze odrębnej uchwały.

**§ 3. 1.** Przewoźnik korzystający z przystanków komunikacyjnych zobowiązuje się do zatrzymywania na przystankach komunikacyjnych wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania.

2. Pojazdy przewoźnika powinny zatrzymywać się na przystanku komunikacyjnym jak najbliżej początku zatoki przystankowej, a w przypadku jej braku w taki sposób, aby nie ograniczać przepustowości i nie blokować przystanku dla innych użytkowników,

3. Przewoźnik ma prawo korzystania z przystanków tylko i wyłącznie w ramach obowiązującego rozkładu jazdy. Nie dopuszcza się nieuzasadnionych, pozarozkładowych postojów na przystankach komunikacyjnych.

4. Przewoźnik ma obowiązek umieszczania oraz utrzymania w należytym stanie swoich rozkładów jazdy na wszystkich przystankach komunikacyjnych, które są wymienione w danym rozkładzie. Każdy rozkład powinien zawierać nazwę przewoźnika.

5. Zabrania się na terenie przystanków komunikacyjnych rozmieszczania bez zgody Wójta Gminy Zaleszany plakatów , reklam , informacji innych niż te, które dotyczą rozkładów jazdy.

**§ 4. 1. Inne postanowienia regulaminu :**

- 1) Gmina może odmówić uzgodnienia korzystania z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy:
  - a) uzgodnienie kolejnej linii komunikacyjnej może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatoki,
  - b) z przewoźnikiem uprzednio rozwiązano umowę z powodów opisanych w pkt 2;

- 2) umowa na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:
- a) nie przestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników,
  - b) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,
  - c) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok autobusowych innym przewoźnikom,
  - d) niepowiadomienia Gminy o zmianie rozkładu jazdy ,
  - e) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
  - f) w przypadku , gdy Rada Gminy określi odpłatność za korzystanie z przystanków autobusowych - niepłacenia należności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez 2 kolejne okresy płatnicze,
- 3) przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy z jednomiesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku.
-