

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na wykonanie zamówienia o wartości netto nie przekraczającej
kwoty 14.000 euro

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO**Gmina Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany****II. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE****III. Przedmiot zamówienia:****Dostawa kserokopiarki dla potrzeb urzędu.****IV. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**

dostawa kserokopiarki cyfrowej o minimalnych parametrach:

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne: drukarka kolorowa, kopiarka kolorowa, skaner kolorowy
Prędkość druku	mono i kolor min. 20 stron A4 na minutę
Technologia druku	laserowa kolorowa CMYK
Maksymalny format papieru	nie mniejszy niż A3
Czas nagrzewania	nie więcej niż 22 sekundy
Czas wykonania pierwszej kopii	nie więcej niż 6,5 sekund mono, nie więcej niż 9,5 sekundy kolor
Wejściowa obsługa papieru	co najmniej 2 kasety uniwersalne o pojemności nie mniejszej niż 250 arkuszy każda, taca ręczna o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy, możliwość rozbudowy do pojemności min. 1600 arkuszy
Obsługiwana gramatura papieru	co najmniej w zakresie od 52 do 256 g/m ² z kaset
Automatyczny podajnik dokumentów	wymagany, z funkcją odwracania, o pojemności nie mniejszej niż 50 arkuszy, obsługujący papier o gramaturze co najmniej w zakresie od 40 do 128 g/m ²
Funkcja zoom	co najmniej w zakresie od 25% do 400%
Parametry procesora	min. 600 MHz
Zainstalowana pamięć	min. 1,5 GB RAM oraz twardy dysk o pojemności min. 160 GB
Język drukarki	PCL5, PCL6, IPDS
Protokoły sieciowe	TCP/IP, IPX/SPX,
Rozdzielczość kopiowania i skanowania	nie mniejsza niż 600x600 dpi
Rozdzielczość drukowania	Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi
Interfejsy	USB 2.0, 10/100/1000BaseTX
Funkcje drukarki	bezpośredni druk PDF, bezpośredni druk z pamięci USB, Aplikację umożliwiającą bezpośrednie drukowanie poprzez przeciągnięcie wybranego pliku do ustawionego folderu np. na pulpicie bez potrzeby instalacji sterowników danego urządzenia na komputerze użytkownika końcowego (sterownik tylko na serwerze)
Funkcje skanera	kolorowy sieciowy z możliwością skanowania do SMB, FTP, e-maila, USB, URL, NCP zgodny z TWAIN
Wyjściowe formaty plików skanera	TIFF, PDF, JPG

Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/ XP/ Vista/ Server 2003 / Server 2008, Netware 3.12, 3.2, 4.1, 4.11, 5.0, 5.1, 6, 6.5 Unix; Sun Solaris, HP-UX, SCO OpenServer, RedHat Linux, IBM AIX, Mac OS 8.6-9.2x, OS X 10.1 lub późniejsze SAP R/3, NDPS Gateway IBM iSeries/AS/400-using OS/400 Host Print Transform
Waga urządzenia	maksymalnie 115 kg
Szafka pod urządzenie	Wymagana, na kółkach. Zamawiający wymaga szafki w kolorach odpowiadającym kolorom urządzenia
Dodatkowe funkcjonalności	- Kolorowy ekran dotykowy - Nadpisywanie i szyfrowanie dysku twardego - Zgodność z najwyższymi standardami bezpieczeństwa IEEE 2600.1 (konieczność posiadania certyfikatu) - Kody użytkowników min. 500, - Terminal kart zbliżeniowych systemu UNIQUE lub HITAG2 - Podajnik kopert
Materiały eksploatacyjne	toner czarny dostarczony z urządzeniem pozwalający na wydrukowanie minimum 10.000 stron A4 przy zadruku 5% oraz tonery cyan, magenta, yellow dostarczone z urządzeniem pozwalające na wydrukowanie minimum 9.500 stron A4 przy zadruku 5%,

Oferowana kserokopiarka musi posiadać deklarację zgodności CE.

Dostawa kserokopiarki obejmuje:

- 1) dostawę pełnego kompletu dodatkowych elementów dostarczonych przez producenta do nowego urządzenia, nie używanego wcześniej w innych projektach,
- 2) posiadającego świadczenia gwarancyjne oparte na gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu, zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski, co zgodnie z w/w punktami oznacza, że będzie to sprzęt nowy i posiadający stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.

Miejsce realizacji dostawa do budynku Urząd Gminy Zaleszany,

ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany.

Ponadto zamówienie obejmuje:

1. transport do siedziby Zamawiającego
2. instalację i uruchomienie
3. przeszkolenie pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi kserokopiarek
4. serwis gwarancyjny bezpłatny

Dostarczony sprzęt musi być nowy, fabrycznie opakowany, jakościowo dobry oraz spełniać wymagania obowiązujących norm i przepisów.

- Termin realizacji zamówienia do 7 dni od daty podpisania umowy.

V. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i informacje:

1. wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. deklarację zgodności CE na oferowany sprzęt

VI. Dostawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt minimum 60 miesięcy, oraz zaoferuje czas naprawy gwarancyjnej maksimum 10 dnia (powyżej 10 dni sprzęt zastępczy) oraz czas reakcji serwisowej 24 godzin od momentu zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.

VII. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w sposób trwały i czytelny, podpisana przez upoważnione do reprezentowania oferenta osoby, ujawnione we właściwym rejestrze albo we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inne osoby upoważnione przez Wykonawcę do zawierania umowy. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie potwierdzającym

uprawnienia do występowania w obrocie prawnym należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Wszystkie załączniki dołączone do oferty w formie kopii dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym podać cenę netto, obowiązujący podatek VAT oraz cenę brutto.

Podana cena musi obejmować wszystkie elementy podane w opisie przedmiotu zamówienia w tym powinna uwzględniać koszty transportu i instalacji na miejscu u Zamawiającego, a także koszt przeszkolenia pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu.

IX. Szczególne zapisy umowy i kary umowne.

Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu :

- a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze 2 % wartości umowy za każdy dzień,
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wartości umowy,

X. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Wiesława Kornafel tel. 15 845 94 20 w. 10
2. Wojciech Paterek tel. 15 845 94 20 w. 39

XI. Wymagania dotyczące sposobu złożenia oferty.

Oferent winien zamieścić ofertę w nieprzeźroczystym opakowaniu, którą należy zaadresować:

Urząd Gminy Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany

-nieprzeźroczyste opakowanie należy opisać: „**Oferta w sprawie dostawy kserokopiarki dla potrzeb urzędu**” z napisem „**Nie otwierać przed 6.11.2012 r. godz. 10¹⁵.**”

-wraz z nazwą i adresem oraz numerem telefonu wykonawcy

-**ofertę należy złożyć do dnia 6.11.2012 do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.**

XII. Procedura otwarcia ofert

-otwarcie ofert nastąpi w dniu **6.11.2012 r. godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Sali Narad.**

XIII. Tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie kryterium cena-waga 100%, przy spełnieniu wszystkich wymaganych warunków ogłoszenia.

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wybrany Wykonawca zostanie zaproszony do zawarcia pisemnej umowy, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Z up. WÓJTA

...mgr. Wiesława Kornafel...
Kierownik
Referatu Organizacyjnego