

WPLYNEŁO
URZĄD GMINY ZALESZANY
ul. Tadeusza Kościuszki 16
37-415 Zaleszany
2012
Numer
Ilość załączników..... Podpis.....

STOWARZYSZENIE
"Jezioranka"
Motycze Szlacheckie 40
37-415 Zaleszany
NIP 8652557715

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

04.10.2012 r. Zaleszany
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

WPLYNEŁO
URZĄD GMINY ZALESZANY
ul. Tadeusza Kościuszki 16
37-415 Zaleszany
2012 -10- 04
4611
Numer
Ilość załączników..... Podpis.....

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Ochrona środowiska naturalnego poprzez warsztaty i działania proekologiczne, prace aktywizujące
mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży na rzecz edukacji ekologicznej”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OAZA ZIELENI
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2012 do 30.11.2012

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Wójta Gminy Zaleszany
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Jezioranka

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000416629

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.03.2012

5) nr NIP: 8652557715 nr REGON: 180846295

6) adres: Motycze Szlacheckie

miejsowość: Motycze Szlacheckie 40

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zaleszany powiat:⁸⁾ stalowowolski

województwo: podkarpackie

kod pocztowy: 37-415 poczta: Zaleszany

7) tel.: 603166516 faks: -

e-mail:stowarzyszenie_jezioranka@o2.pl ; <http://www.facebook.com/stowarzyszen.jezioranka>

8) numer rachunku bankowego: 55943900072001000026840001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Zaleszanach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mazur Agnieszka

b) Bosak Rafał

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Jezioranka” Motycze Szlacheckie 40. tel: 603166516 Mazur Agnieszka

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. Celem Stowarzyszenia jest działalność publiczna na rzecz poprawy warunków życia społecznego sołectwa Motycze Szlacheckie w szczególności pomoc społeczną w trudnej sytuacji życiowej
2. Działalność charytatywna
3. Podtrzymywanie tradycji narodowej
4. Ochrony i promocji zdrowia
5. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
6. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowej osób pozostającej bez pracy zagrożonej zwolnieniem z pracy
7. Działalność wspomagająca rozwój rozwój gospodarczy
8. Działalność wspomagająca rozwój rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
9. Nauka, edukacja, oświata, wychowanie
10. Kultura, sztuka i ochrona tradycji dóbr
11. Upowszechnienie kultury fizycznej, sportu i turystyki
12. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
13. Porządku i bezpieczeństwa publicznego
14. Upowszechnianie ochrony, wolności praw człowieka
15. Ratownictwa i ochrony ludności
16. Upowszechniania i ochrony praw konsumentów
17. Działania na rzecz integracji Europejskiej
18. Promocji i organizacji wolontariatu
19. Upowszechniania i rozwijania kultury regionalnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców-.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej -

-

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków zarządu, w tym Prezesa lub Wiceprezesa (paragraf 28, statutu Stowarzyszenia Jezioranka).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na zagospodarowaniu terenu będącego własnością Motycza Szlacheckiego. Teren o pow. około 12 ar znajduje się w okolicy wybudowanego placu zabaw. Aktualnie rosną tam chwasty i dzikie krzewy (załącznik 1). Miejsce to jest zaniedbane i nieestetyczne. Zamierzeniem naszego projektu będzie uprzątnięcie opisanego terenu, nawiezienia ziemi, wyrównanie terenu. Zadanie to będzie polegać na wykoszeniu traw, wycięciu krzaków, zrobienie we własnym zakresie ławek, paleniska, zasadzenie drzewek i iglaków.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Teren naszego działania to proekologiczna kampania aktywizująca dzieci i młodzież z uwzględnieniem edukacji na rzecz ochrony środowiska, która ma na celu ukazanie młodzieży ekologicznych wzorców postępowania ze środowiskiem naturalnym. Stworzenie miejsca integracji dzieci i młodzieży oraz społeczności lokalnej, zagospodarowanie terenu, zoorganizowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży w celu „okazania” szacunku do przyrody i terenów zielonych. Młodzież nie będzie niszczyć przyrody, a nauczy się ekologicznie zagospodarowywać teren.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu będą dzieci w wieku od 10 do 13 lat i młodzież 14 do 18 lat, którzy nie mają gdzie spędzać wolnego czasu. Bezpośrednimi adresatami projektu będą dorośli, którzy będą uczestniczyć. Adresatami pośrednimi będą zaś wszyscy mieszkańcy korzystający z tego terenu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Jesteśmy nowym Stowarzyszeniem, nigdy nie korzystaliśmy z dotacji ze strony Samorządu Lokalnego.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie będzie polegać na wykoszeniu traw, usunięciu krzaków, nawiezieniu ziemi, wyrównaniu terenu, posianiu trawy, zasadzeniu nowych drzew oraz iglaków i wykonaniu kilku ławek wraz z paleniskiem dla dzieci i młodzieży.

Celem realizacji projektu będzie poprawa estetyki miejscowości Motycze Szlacheckie. Stworzenie miejsca rekreacyjnego, która zapewni dzieciom i młodzieży miejsce spotkań, biesiad rodzinnych pikników i ognisk na świeżym powietrzu. Uczestnicy projektu docenią wysiłek własny i zapewne nie będą niszczyć zagospodarowanego terenu. Zagospodarowany zostanie zarośnięty, zachwaszczony teren w centrum wsi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obok placu zabaw, na działce będącej własnością sołectwa Motycze Szlacheckie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Po spotkaniu z dziećmi i młodzieżą, zorganizowanym przez Stowarzyszenie Jezioranka uczestnicy spotkania z aprobatą przyjęli i wyrazili zaangażowanie w celu realizacji projektu zagospodarowania

terenu, zrobienia „OAZY ZIELENI”. W pierwszej części projektu dzieci i młodzież wraz z opiekunami usuną wysoko rosnące krzewy, następnie Pan Wincenty Chudy za pomocą sprzętu rolniczego wykosi trawy, usunie krzaki. Następnie firma PEC UNIVERSAL nawiezie ziemię i ładowarko-spycharką zrówna ziemię następnie Pan Rafał Bosak wraz z uczestnikami projektu wyrówna teren za pomocą grabek, łopat itp. posieje trawy, zasadzi iglaki i drzewa. Potem Pan Szymon Jamroziewicz ze starszą młodzieżą wykona kilka ławek oraz palenisko. Na zakończenie projektu zamierzamy zorganizować wspólne ognisko z pieczeniem kielbaski i wspólnym biesiadowaniem dzieci, młodzieży oraz dorosłych biorących udział w projekcie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2012 do 30.11.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
wykoszenie traw	15.10.2012	Wincenty Chudy
usunięcie krzaków	15.10.2012	Dzieci i młodzież wraz z opiekunami
nawiezieniu ziemi	18.10.2012	PEC UNIVERSAL
wyrównaniu terenu	22.10.2012	Rafał Bosak
posianiu trawy	22.10.2012	Dzieci i młodzież wraz z opiekunami
zasadzenie drzew oraz iglaków	05.11.2012	Dzieci i młodzież wraz z opiekunami
wykonanie kilku ławek i paleniska	07.11.2012	Szymon Jamroziewicz + młodzież
Zakończenie projektu – ognisko z kielbaskami	30.11.2012	Uczestnicy projektu

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Jezioranka ¹⁹⁾ :							
	1.) Cement	400	0.45 zł	kg	180 zł	180 zł	0 zł	0 zł
	2.) Trawa	2x15	240 zł	kg	480 zł	480 zł	0 zł	0 zł
	3.) Ziemia	30	40 zł	m3	1200 zł	1200 zł	0 zł	0 zł
	4.) Ławeczki	3	100 zł	Szt.	300 zł	300 zł	0 zł	0 zł
	5.) Ładowarko-spycharka	3	150 zł	Godz.	450 zł	450 zł	0 zł	0 zł
	6.) Narzędzia ogrodowe (grabie, motyki, łopaty)	10	20 zł	Szt.	200 zł	0 zł	200 zł	0 zł
	7.) Usługa rolnicza (bronowanie, oranie, glebogryzarkę)	8	100 zł	Godz.	800 zł	0 zł	0 zł	800 zł
	8.) Wyżywienie, napoje	70	5 zł	Osoba	350 zł	350 zł	0 zł	0 zł
	9.) Drzewa, krzewy	100	10 zł	Szt.	1000 zł	1000 zł	0 zł	0 zł
	10.) Praca fizyczna	70	10 zł	Osobo/godz.	700 zł	0 zł	0 zł	700 zł
	11.) Galanteria betonowa (krawężniki, palisady)	75	10 zł	Szt.	750 zł	750 zł	0 zł	0 zł
	12.) Środki BHP							
	- rękawice	70	2 zł	Szt.	140 zł	0 zł	0 zł	140 zł
	- okulary ochronne	20	3 zł	Szt.	60 zł	0 zł	0 zł	60 zł
	- gumowce	5	30 zł	Szt.	150 zł	0 zł	0 zł	0 zł
	13.) Kamień utwardzający	3	80 zł	T	240 zł	240 zł	0 zł	0 zł
	14.) Farby do malowania ławeczek	3	15 zł	Szt.	45 zł	45 zł	0 zł	0 zł
	15.) Rozpuszczalnik do farb	1	5 zł	litra	5 zł	5 zł	0 zł	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator	1,5	300 zł	m-c	450 zł	0 zł	0 zł	450 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
I V	Ogółem:				7.500 zł	5.000 zł	200 zł	2.300 zł

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez wspólną pracę chcemy poprawić estetykę naszej miejscowości oraz ukazanie młodemu pokoleniu właściwego dbania o środowisko naturalne. Poprzez wykoszenie traw, usunięcie krzaków, nawiezenie ziemi, wyrównanie terenu, posianie trawy, zasadzenie nowych drzew oraz iglaków i wykonanie kilku ławek wraz z paleniskiem dla dzieci i młodzieży.

Stworzenie miejsca rekreacyjnego, która zapewni dzieciom i młodzieży miejsce spotkań, biesiad rodzinnych pikników i ognisk na świeżym powietrzu. Uczestnicy projektu docenią wysiłek własny i zapewne nie będą niszczyć zagospodarowanego terenu. Zagospodarowany zostanie zarośnięty, zachwaszczony teren w centrum

wsi. Dzieci i młodzież będą zobligowani do przyjemnej pracy na świeżym powietrzu w celu zmiany nawyków takich jak oglądanie TV, granie w gry na komputerze.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000 zł	67 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	2.5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) - Koordynator + Wolontariat	2300 zł	30.5 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1.) Koordynator – Rafał Bosak, technik budowlany; opiekun dzieci i młodzieży
- 2.) Usługi rolnicze – Wincenty Chudy
- 3.) Wykonanie ławeczek – Szymon Jamroziewicz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- 1.) Kosa spalinowa – Andrzej Tomala
- 2.) Spawarka – Szymon Jamroziewicz
- 3.) Betoniarka – Dariusz Czekański
- 4.) Piła spalinowa – OSP Motycze Szlacheckie
- 5.) Sprzęt rolniczy (traktor, brony, pług) – Wincenty Chudy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to pierwszy nasz projekt ze środków Samorządu Lokalnego i chcemy go zrealizować. Obecnie realizowany jest projekt ze środków pozyskanych z „Działaj Lokalnie” – tytuł projektu: „Zobacz jak bardzo zmienił się świat jak bardzo zmieniło się życie” nr dotacji 7/19/DL7-ODL/212

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2012.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"Jezioranka"
Motycze Szlacheckie 40
37-415 Zaleszany
NIP 8652557715

Mazur Agnieszka
Bosak Rafał

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data

4. 10. 2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.