

**UCHWAŁA NR XVIII/166/2012  
RADY GMINY W ZALESZANACH**

z dnia 30 marca 2012 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie Gminy Zaleszany przez inne niż Gmina Zaleszany osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Zaleszanych uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2. przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy przez inne niż Gmina Zaleszany osoby prawne i osoby fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6-letnich (5-godzinne) oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;

3. szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy przez inne niż Gmina Zaleszany osoby prawne i osoby fizyczne szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi;

4. placówkach oświatowych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy przez inne niż Gmina Zaleszany osoby prawne i osoby fizyczne specjalne ośrodki, w tym: szkolno-wychowawcze, wychowawcze oraz ośrodki umożliwiające realizację obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, internaty i bursy oraz szkolne schroniska młodzieżowe;

5. uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;

6. uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy;

7. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Zaleszany osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące przedszkola, szkoły i placówki oświatowe na terenie gminy;

8. wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wysokość wydatków bieżących planowanych w uchwale budżetowej wg stanu na początku roku budżetowego dla przedszkoli i szkół odpowiedniego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, w przypadku braku przedszkola na terenie gminy przyjmuje się wydatki bieżące w przedszkolach na terenie najbliższej gminy na prowadzenie przedszkola publicznego;<sup>1)</sup>

9. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zaleszany;

10. wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka - należy przez to rozumieć zajęcia organizowane zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy.

**Rozdział 2.  
Podstawa obliczania dotacji**

**§ 2. 1.** Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa gminy na dany rok budżetowy oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty.

2. Wójt Gminy Zaleszany informuje corocznie osoby prowadzące przedszkola, szkoły i placówki oświaty o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Niepubliczne oddziały przedszkolne (5 godzinne) realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6 - letnich otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. W przypadku braku przedszkola na terenie gminy - przyjmuje się wydatki bieżące w przedszkolach na terenie najbliższej gminy na prowadzenie przedszkola publicznego.

4. Przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 5. 1. Publiczne oddziały przedszkolne (5 godzinne) realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6 - letnich otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Prowadzącemu publiczną szkołę podstawową, gimnazjum, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym w szkołach danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Zaleszany w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku gdy kwota na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zaleszany jest wyższa niż kwota wynikająca z wysokości wydatków bieżących w danym typie szkoły, organowi prowadzącemu przysługuje kwota na ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zaleszany.

3. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. Publiczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki gminne, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową składa wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Gminie Zaleszany według wzoru określonego w załączniku nr 1, do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o dotację powinien zawierać w szczególności następując dane:

1) nazwa i adres osoby prowadzącej;

- 2) nazwę oraz odpowiednio typ i rodzaj przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej;
- 3) nr i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w przypadku szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej - numer i datę decyzji nadającej te uprawnienia;
- 4) planowaną liczbę uczniów;
- 5) numer i nazwę rachunku bankowego przedszkola, szkoły lub placówki;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu organu prowadzącego.

§ 7. 1. W przypadku zmiany liczby uczniów w trakcie roku, organ prowadzący informuje Wójta Gminy Zaleszany o zmianie liczby uczniów według stanu na dzień wystąpienia zmiany, według wzoru stanowiącego załącznik numer 3 do niniejszej uchwały.

2. Na ucznia, który został przyjęty i skreślony z listy uczniów w ciągu 30 dni od daty przyjęcia dotacja nie przysługuje.<sup>2)</sup>

§ 8. 1. Dotacja jest przekazywana comiesięcznie w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotu wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 2.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb rozliczenia dotacji**

§ 9. 1. Organ prowadzący sporządza i przekłada co miesiąc do Gminy Zaleszany rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 4.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć do dnia 31 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji powinno zawierać dane dotyczące otrzymanej kwoty dotacji oraz kwoty wykorzystanej dotacji z wyszczególnieniem rodzajów wydatków, które zostały sfinansowane z dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem tj: wykorzystane na cele inne niż określone w art. 80 ust. 3d oraz w art. 90 ust. 3d podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych do budżetu gminy zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

#### **Rozdział 5.**

##### **Zakres i tryb przeprowadzenia kontroli**

§ 10. 1. Upoważnieni pracownicy Gminy Zaleszany, zwani dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, szkołach oraz placówkach oświatowych zwanej dalej "kontrolowanymi", obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 7 ust. 1;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 11. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Gminie Zaleszany dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;

- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwa i adres kontrolowanego;
- 4) przedmiot kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń partych na dokumentach.

**§ 12. 1.** Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

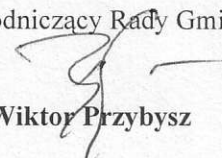
**§ 13. 1.** W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym

§ 14. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaleszany.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy



**Wiktor Przybysz**

---

<sup>1)</sup> stwierdzono nieważność pkt. 8 Uchwałą Nr X/2099/2012 z dnia 8 maja 2012 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.

<sup>2)</sup> stwierdzono nieważność pkt.2 Uchwałą Nr X/2099/2012 z dnia 8 maja 2012 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/166/2012  
Rady Gminy w Zaleszanach  
z dnia 30 marca 2012 r.  
Zalacznik1.doc

**Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVIII**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/166/2012  
Rady Gminy w Zaleszanach  
z dnia 30 marca 2012 r.  
Zalacznik2.doc

**Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVIII**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/166/2012  
Rady Gminy w Zaleszanach  
z dnia 30 marca 2012 r.  
Zalacznik3.doc

**Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XVIII**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVIII/166/2012  
Rady Gminy w Zaleszanach  
z dnia 30 marca 2012 r.  
Zalacznik4.doc

**Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XVIII**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XVIII/166/2012  
Rady Gminy w Zaleszanach  
z dnia 30 marca 2012 r.  
Zalacznik5.doc

**Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XVIII**