

Wytyczne do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Zaleszany na rok szkolny 2012/2013

§ 1

1. Za efektywność zarządzania placówką jest odpowiedzialny dyrektor, którego obowiązuje przestrzeganie prawa oświatowego, prawa lokalnego oraz niniejszych wytycznych.
2. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2012/2013 określa arkusz organizacyjny szkoły sporządzony w trzech egzemplarzach przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia 2011 r. na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
3. Opracowanie arkusza powinno być poprzedzone rzetelną analizą finansową i kadrową – z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
4. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na względzie takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mówią przepisy art. 30 Karty Nauczyciela.

§ 2

Projekt arkusza organizacji pracy szkoły winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr i daty uchwały) oraz zawierać kontrasygnatę głównego księgowego, potwierdzającą dokonanie analizy budżetu pod kątem zabezpieczenia środków finansowych na planowane zadania. Projekt arkusza organizacji szkoły składa się w 3 egzemplarzach w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli. Wójt zatwierdza arkusze organizacyjne szkół do dnia 30 maja każdego roku. Powyższe zasady dotyczące opiniowania, kontrasygnaty oraz miejsca składania dotyczą również aneksów do arkusza.

§ 3

Dyrektorzy szkoły zobowiązani są do podjęcia we właściwym trybie i terminie decyzji kadrowych wynikających z zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły.

§ 4

Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego należy dokonać weryfikacji zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych. Zmiany muszą zostać naniesione w postaci aneksu, który należy przedłożyć do zatwierdzenia Wójtowi do 5 września danego roku szkolnego. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego wymagające umieszczenia w kolejnych aneksach należy zgłaszać do akceptacji Wójta na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian.

§ 5

Do projektu arkusza organizacji pracy szkoły należy dołączyć wymagane określone odrębnymi przepisami załączniki.

§ 6

Liczba uczniów w oddziałach poszczególnych typów szkół powinna wynosić:

- 1) w szkołach podstawowych – nie mniej niż 16 uczniów;
- 2) w gimnazjach – nie mniej niż 18 uczniów,

Zmiana limitów, o których mowa wyżej może nastąpić tylko w przypadku mniejszej liczby uczniów danego rocznika w szkole lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Wójta.

§ 7

Przyjęcie dzieci spoza obwodu szkoły nie może spowodować podziału klasy na dwa oddziały.

§ 8

1. Podziału na grupy dokonuje dyrektor szkoły z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z rozporządzenia MEN w sprawie rocznych planów nauczania.
1. Nie stosuje się podziału na grupy na przedmiotach nadobowiązkowych.
2. Godzin pozostających do dyspozycji dyrektora nie można przyznać na zwiększenie liczby godzin zajęć, które podlegają podziałowi na grupy.

§ 9

Klasy w szkołach podstawowych z liczbą uczniów równą lub mniejszą niż 12 należy łączyć z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (0-III; IV-VI) nauczania, z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 24 uczniów.

Łączenie powinno odbywać się wg. następujących zasad:

1. w klasach 0-I oraz I-III łączenie obejmuje od 30% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wszystkie zajęcia dodatkowe z wyjątkiem języka obcego;
2. w klasach IV-VI łączenie obejmuje następujące przedmioty; wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, informatyka, historia, przyroda, religia oraz zajęcia dodatkowe.

§ 10.

1. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wnioski w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć do dnia 15 sierpnia 2012r do Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli.
2. Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat tylko wówczas, gdy nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.

§ 11

Zajęcia pozalekcyjne winny być zaplanowane na podstawie art.42 Karty Nauczyciela. Zajęcia dodatkowe: wyrównawcze, koła zainteresowań, sportowo-rekreacyjne, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna powinny być realizowane w ramach ustalonej w Karcie Nauczyciela tygodniowej normy czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia, które poza pensum obejmuje także realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczych, wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania uczniów.

§ 12

Zaleca się:

1. Dla nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach na niepełnych etatach ustalić szkołę macierzystą i zawrzeć z nim jedną umowę z ewentualnym uzupełnianiem i realizowaniem godzin w innych szkołach prowadzonych przez gminę.
2. Koszty zatrudnienia tego nauczyciela zaksięgowywać odpowiednio po stronie poszczególnych szkół.
3. Ograniczać zatrudnianie nauczycieli na część etatu.
4. W jak najwyższym, dopuszczalnym stopniu przydzielać nauczycielom godziny ponadwymiarowe.

§ 13

- 1.Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje uchwała Rady Gminy w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, **przy czym godziny** ponadwymiarowe mogą być przydzielone dla kadry kierowniczej **tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum.**
- 2.Godziny, z realizacji których nauczyciel na stanowisku kierowniczym jest zwolniony ze względu na obniżone pensum, można przydzielić nauczycielom tylko jako godziny ponadwymiarowe.

§ 14

Wymiar zatrudnienia nauczycieli bibliotekarzy powinien wynosić:

- 1) W szkole podstawowej - 5 /30 etatu
- 2) W gimnazjum - 5 /30 etatu
- 3) W zespole szkół - 10 /30 etatu

§ 15

Zatrudnienia nauczyciela pedagoga jest dopuszczalne w gimnazjum/zespole szkół w wymiarze do 20 godzin tygodniowo.

§ 16

Ilość etatów pracowników obsługi powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu obowiązków pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki. Wielkość zatrudnienia tych pracowników nie może być większa niż w roku szkolnym 2011/2012.

§ 17

Wszelkie odstępstwa od zasad sporządzania arkuszy określonych niniejszymi wytycznymi wymagają uzasadnienia na piśmie i uzyskania akceptacji Wójta.

W Ó J T
Andrzej Kuras