

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

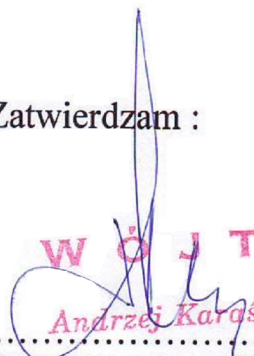
**Gmina Zaleszany**  
**37- 415 Zaleszany**  
**ul. Tadeusza Kościuszki 16**  
tel. (015) 845-94-19, 845-94-20  
fax: (015) 845-94-24  
e-mail: ug@zaleszany.pl  
strona: www.zaleszany.pl

Nazwa zadania:

**„Rozbudowa budynku Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Kępiu Zaleszańskim”**

Data. 27.03.2012v

Zatwierdzam :

  
W O J T  
Andrzej Karas

.....  
/podpis kierownika jednostki/

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający :

**Gmina Zaleszany**  
**37- 415 Zaleszany**  
**ul.Tadeusza Kościuszki 16**  
tel. (015) 845-94-19, 845-94-20  
fax: (015) 845-94-24  
e-mail: ug@zaleszany.pl  
strona:www.zaleszany.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz .U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 i Nr 161 poz.1078 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia :

**„Rozbudowa budynku Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Kępiu Zaleszańskim”**

KOD CPV: 45216121-8, 45332200-5 , 45310000-3

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane na zadaniu :  
„Rozbudowa budynku Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Kępiu Zaleszańskim”
2. Zakres realizowanego zamówienia obejmuje :
  - 1) roboty rozbiórkowe
  - 2) ściany
  - 3) stropy
  - 4) dach konstrukcja i pokrycie,
  - 5) ścianki działowe
  - 6) stolarka okienna,
  - 7) podłóża i posadzki,
  - 8) stolarka i ślusarka drzwiowa
  - 9) tynki i okładziny wewnętrzne
  - 10) roboty malarskie
  - 11) elewacja
  - 12) instalacje sanitarne wod-kan
  - 13) instalacja elektryczna wewnętrzna
  - 14) instalacja elektryczna – przebudowa kolizji telekomunikacyjnej

Szczegółowy opis robót jest przedstawiony w przedmiarze opracowanym przez kosztorysantów, dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej, które są załącznikami do dokumentów przetargowych.

Oferent jest zobowiązany dokonać oględzin na placu budowy i zapoznać się z zakresem robót.

## **II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **III. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30.11.2012 r.**

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienie publicznego mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki :

1. posiadają wiedzę i doświadczenie,
2. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP;

Ad.1

Na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w tych latach wykonawca wykonał: co najmniej 3 (trzy) roboty w zakresie robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie niższej niż 300 000zł . z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z referencjami .

Ad.2

Na potwierdzenie dysponowania potencjałem technicznym należy przedstawić wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Na potwierdzenie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy: przedłożyć wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , w tym jedna osoba pełniąca obowiązki kierownika budowy powinna posiadać uprawnienia budowlane . Na potwierdzenie należy załączyć oświadczenie o posiadaniu uprawnień do kierowania robotami budowlanymi .

Ad.3.

Na potwierdzenie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , w których wykonawca posiada rachunek , potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy , wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Ad.4.

Na potwierdzenie warunku braku podstaw do wykluczenia należy:

- przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia , wystawionego, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24ust.1.pkt.2ustawy.

- przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art.24.
- przedłożyć aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- przedłożyć aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy, wymienione w rozdz. VI SIWZ.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH. JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia :

1. Oferta podpisana przez upoważnionych przedstawicieli (wg określonego wzoru - zał. nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia .
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
6. Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 3 (trzy) roboty w zakresie robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie niższej niż 300 000zł . każda z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
7. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. Nr 4 do SIWZ oraz oświadczenie potwierdzające uprawnienia kierownika budowy do kierowania robotami budowlanymi .
8. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej , w których wykonawca posiada rachunek , potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy , wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .
9. Zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
10. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że

uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

#### **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez podpisu), spowoduje odrzucenie oferty.**

**Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę /na każdej zapisanej stronie/ z wyjątkiem oświadczeń i pełnomocnictw, które należy składać w formie oryginału.**

**Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.**

#### **VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.**

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,** wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać **łącznie** warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1, 2, 3 natomiast warunki określone w rozdziale V w pkt 4 - każdy wykonawca musi spełnić oddzielnie.

Uwaga!

Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełniać warunki określone w rozdziale VII.

#### **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE**

## **OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski oraz informacje (korespondencja) zamawiający i wykonawca przekazują elektronicznie na adres oraz potwierdzają pisemnie lub faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami  
w sprawie procedury przetargowej: Irena Górczyca - telefon 15 845-94-19 wew. 33  
fax 15 845-94-24  
**e-mail:** ug@zaleszany.pl
4. Dokumentacja przetargowa do pobrania ze strony internetowej Urzędu Gminy w Zaleszanych:  
**www.zaleszany.pl**
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż w połowie terminu do składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana w sposób przedstawiony w ust. 1 jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.zaleszany.pl**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium nie jest wymagane.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA - 30 DNI OD UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT, tj. do**

**dnia 19.05.2012 r.**

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Treść oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zaleca się przeprowadzenie wizji na terenie budowy, Wykonawcy powinni uzgodnić termin wizyty z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Oferta złożona wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, spełniać musi wymagania określone w rozdziale VII SIWZ.
9. Wykonawca może zlecić część robót innemu Wykonawcy, ponosi wtedy pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, termin realizacji oraz usunięcie wad w okresie rękojmi.
10. Wykonawca wskazuje w ofercie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16 , 37-415 Zaleszany, sekretariat do dnia 20.04.2012 r do godz.11.00.**
2. Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą wykonawcy) należy zaadresować: **Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16 , 37-415 Zaleszany , z dopiskiem: „Oferta - „ Rozbudowa Remizy OSP w Kępiu Zaleszańskim” oraz „Nie otwierać przed 20.04.2012 r. godz. 11.15”.**
4. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2012r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. : Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16 , 37-415 Zaleszany, sala narad.**

### **XIV. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

### **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót.
2. Ceny ofertowe muszą być obliczone w ten sposób, że musi być zachowany tekst opisu pozycji zawarty w formularzach przedmiaru robót: Lp, opis, jednostka obmiaru, obmiar, cena jednostkowa

netto, wartość netto.

Niezachowanie wymogu zgodności treści kosztorysu ofertowego z treścią przekazanych formularzy przedmiaru robót skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować pozycji formularza przedmiaru robót, według którego winna zostać obliczona cena kosztorysowa oferty.

W przypadku ewentualnych rozbieżności, modyfikacja pozycji formularza dopuszczalna jest pod warunkiem, że została ona wskazana i narzucona przez Zamawiającego w drodze wyjaśnień na zapytania w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Za podstawę wyceny poszczególnych pozycji kosztorysowych wyszczególnionych w załączonych przedmiarach robót, Wykonawca winien jest przyjąć podane w przedmiarze robót pozycje KNR, a w przypadku ich braku kalkulacje własne, opisy w dokumentacji i specyfikacji technicznej.
5. Kosztorys ofertowy należy przedstawić w układzie uproszczonym w formie pisemnej ściśle według złączonego formularza przedmiaru robót.
6. Wszystkie użyte w przedmiarze robót lub w dokumentacji nazwy producentów lub materiałów i urządzeń należy traktować jako opis cech, którymi się charakteryzują, można stosować zamienne o tych samych cechach i parametrach technicznych.
7. Cena oferty powinna zawierać:
  - a - koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej;
  - b - koszty robót przygotowawczych (zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, podłączania wody i energii elektrycznej, telefonów, dozór budowy i ubezpieczenia budowy);
  - c - koszty związane z obsługą geodezyjną budowy i inwentaryzacją powykonawczą;
  - d - koszty związane z wykonaniem projektu tymczasowej organizacji i oznakowania na czas prowadzonych robót oraz opłat związanych z prowadzeniem tych robót;
  - e - koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych;
  - f - koszty związane z przywróceniem terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego;
  - g - należny podatek VAT – 23%.Koszty wymienione w punktach od „b” do „f” należy uwzględnić proporcjonalnie w cenach jednostkowych wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego.
8. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie w/w koszty związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem należnych opłat i podatków.
9. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy.

#### **XVI. INFORMACJA POT. WALUT OBCYH. W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą- w złotych polskich.

#### **XVII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z POPANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU**



## **OCENY OFERT.**

### **Cena ofertowa -100%**

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta posiadająca wszystkie wymagane dokumenty i posiadająca najniższą cenę .

## **XVIII. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU PODPISANIA UMOWY.**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z ceną oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę (z zastrzeżeniem art. 183 PZP) w terminie nie krótszym niż na 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2.
  - jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta,
  - jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA. KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIZW.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym.
  - 3) wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy.

## **XXI. ROBOTY UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający nie przewiduje robót uzupełniających.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej: odwołanie przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 179 - 198.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. W przedmiotowym postępowaniu przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej . Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie do Prezesa Izby wnosi się również wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
  6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art.198a – 198g PZP).

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 19 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

### **XXIII. INNE POSTANOWIENIA:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

### **XXIII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SA:**

1. Zał. 1 - wzór formularza oferty
2. Zał. 2 - wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Zał. 3 - wykaz robót
4. Zał. 4 - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
5. Zał.5 - wykaz narzędzi, urządzeń, sprzętu
6. Zał 6 - wzór umowy
7. Zał.7- wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
8. Przedmiar robót
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
10. Dokumentacja projektowa.

**Z A T W I E R D Z I Ł:**

**Wójt Gminy Zaleszany  
Andrzej Karaś**