

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

Rozdział I Przepisy ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę zespołu interdyscyplinarnego.
2. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
3. Zadaniem zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

1. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:
 - 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaleszanach,
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zaleszanach ,
 - 3) Posterunku Policji w Zbydniowie,
 - 4) Placówek oświatowych z Gminy Zaleszany,
 - 5) Placówek służby zdrowia z Gminy Zaleszany,
 - 6) Organizacji pozarządowych,
 - 7) Kuratorów sądowych.
2. Przedstawiciele poszczególnych jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące jednostkami.
3. Skład zespołu interdyscyplinarnego zostanie ustalony zarządzeniem Wójta Gminy powołującym zespół interdyscyplinarny.
4. Każdy członek zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole.

5. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego może zapraszać do udziału w pracach zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa głosowania.
6. Członek zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole mocą zarządzenia Wójta Gminy.
7. Wójt Gminy odwołuje członków zespołu interdyscyplinarnego:
 - 1) na uzasadniony wniosek członka zespołu interdyscyplinarnego,
 - 2) na uzasadniony wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
 - 3) na uzasadniony wniosek przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego uzgodniony z podmiotami kierującymi swoich przedstawicieli do zespołu,
 - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne karno – skarbowe.
8. Uzupelnienie składu zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka zespołu, w terminie 30 dni od dnia odwołania.
9. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
10. Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony tj. 3 lata, czyli na okres trwania kadencji zespołu.
11. O wyborze przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego zostaje powiadomiony Wójt Gminy.
12. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
 - 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy w formie zarządzenia.
13. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 8.

Rozdział III

Warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
2. Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
3. Uczestnictwo w spotkaniach zespołu interdyscyplinarnego jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestnictwa w pracach zespołu interdyscyplinarnego, członek zespołu obowiązany jest poinformować przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków.
4. Kadencja zespołu interdyscyplinarnego trwa 3 lata.
5. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
6. Na pierwszym posiedzeniu zespołu wybierany jest przewodniczący zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Kolejne posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe- zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
9. Posiedzenie zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków zespołu.
10. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej połowa składu zespołu.
11. W przypadku braku wymaganej liczby uczestników posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego, przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia.
12. Spotkania zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
13. Uchwały zespołu interdyscyplinarnego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z tym, że w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
14. Z każdego posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół zawierający w szczególności: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.
15. Zespół interdyscyplinarny w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze spośród swoich członków oraz przedstawicieli podmiotów wymienionych w rozdz. II pkt 1 w zależności od potrzeb wynikających z problemów w indywidualnych przypadkach związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.
16. Do zadań grup roboczych należy przede wszystkim: opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.
17. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
18. Grupy robocze informują zespół o wynikach swojej pracy nie rzadziej niż w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału roku kalendarzowego.
19. Warunki lokalowe funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Urząd Gminy w Zaleszanach, zaś obsługę organizacyjno – techniczną zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaleszanach.

Rozdział IV Przepisy końcowe

1. Nadzór nad działalnością zespołu interdyscyplinarnego sprawuje Wójt Gminy.
2. Przewodniczący zespołu składa Wójtowi Gminy coroczne sprawozdanie z pracy zespołu w terminie do 31 marca następnego roku po roku sprawozdawczym.