

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **I. Zamawiający:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaleszanych  
37-415 Zaleszany  
Plac Kościuszki 6  
tel. /15/ 845 -94 -23 , fax /15/ 845-94-34

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczanie posiłków dla uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Zaleszany tj:

- Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Nr 1 w Zaleszanych
- Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Nr 2 w Zbydniowie
- Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Nr 3 w Turbi
- Szkoła Podstawowa w Kotowej Woli
- Szkoła Podstawowa w Majdanie Zbydniowskim
- Szkoła Podstawowa w Pilchowie
- Szkoła Podstawowa w Skowierzynie

Przewidywana dzienna ilość posiłków 120 – w tym:

- 70 jednodaniowych posiłków gorących
- 50 kanapek

Liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z powodu ilości dzieci uprawnionych do posiłków lub posiadanych środków.

2. Posiłki należy dostarczać do w/w szkół codziennie w dniach nauki szkolnej o określonej godzinie, w ilościach, które będą określone w zamówieniach. Dostawa odbywać się będzie transportem oferenta.

3. Pod pojęciem „posiłek” należy rozumieć :

- 1) jednodaniowy posiłek gorący tj. zupa + pieczywo lub drugie danie
- 2) kanapka tj. bułka + masło + wędlina lub ser żółty lub inne: np.paszтет, ser topiony, twarożek + dodatki np.warzywa sezonowe.

#### **Gramatura posiłków:**

- 1) zupa- 400 ml + pieczywo 100 g.
- 2) drugie danie: ziemniaki lub zamiennik (np. makaron, ryż) – 200 g., mięso lub ryba – 100 g., surówka – 100 g.  
nie częściej niż jeden raz w tygodniu inne potrawy tj.  
np. naleśniki, pierogi – 300 g. na porcję
- 3) kanapki – bułka- 100 g., masło 5g., wędlina -50g., ser żółty 50g., inne: np. paszтет, ser topiony, twarożek – 100g.
4. Asortyment posiłków należy ustalić na okres 10 dni .  
W cyklu 5 dni winna znajdować się w przypadku:
  - 1) jednodaniowych posiłków gorących – 3 dni x zupa + pieczywo, 2 dni x

drugie danie,

- 2) kanapek – 3 dni bułka + masło + wędlina + dodatki , 2 dni bułka + masło + ser żółty + dodatki lub inne: np. paszтет, ser topiony, twarożek + dodatki.

Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów i urozmaicone.

Wykonawca zobowiązuje się nie stosować gotowych potraw konserwowych typu: pulpety, gołąbki, fasolka po bretońsku itp.

5. Dostawa posiłków będzie realizowana w przypadku:
  - jednodaniowych posiłków gorących : w opakowaniach jednorazowych i zbiorczo w pojemnikach utrzymujących ciepło,
  - kanapek : w opakowaniach jednorazowych i zbiorczo w pojemnikach.
6. Zużyte opakowania będą odbierane przez wykonawcę w dniu następnym.
7. Wspólny Słownik Zamówienia -  
CPV 55.52.40.00 -9

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 03.01.2011 r. – 31.12. 2011 r. w dniach nauki szkolnej.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu**

Do przetargu mogą przystąpić wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień –  
**warunek uznaje się za spełniony, jeżeli** wykonawca złoży oświadczenie w trybie art.22 ust.1 oraz przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –  
**warunek uznaje się za spełniony, jeżeli** wykonawca złoży oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia -  
**warunek uznaje się za spełniony, jeżeli** wykonawca złoży oświadczenie w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przedłoży:;
    - a) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania

- ofert,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **warunek uznaje się za spełniony, jeżeli** wykonawca złoży oświadczenie w trybie art.24 ust.1 i 2.

Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykaz dokumentów, na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zawiera pkt. VI SIWZ.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. V - wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów :

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia działalności gospodarczej, w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające , że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub , że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający wymaga aby dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub

kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **VII. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami**

Lucyna Ludian, tel./ 15 / 845- 94- 23

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie od dnia upływu terminu składania ofert

## **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

### 1. Dokumenty składające się na ofertę

Oferta powinna określać :

- cenę 1 gorącego posiłku ,
- cenę 1 kanapki

w którą w kalkulowana jest cena produktów , przygotowania i dostawy.

Oferta powinna zawierać:

- dokumenty uwiarygodniające oferenta stosownie do pkt .VI niniejszej specyfikacji,
- podpisany projekt umowy ustalony przez zamawiającego stanowiący załącznik do specyfikacji.

### 2. Postać oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana pismem maszynowym.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę ( osoby ) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta .
- 3) Cena oferowana powinna być podana cyfrowo i słownie .
- 4) Oferta składana jest w jednym egzemplarzu .

### 3. Opakowanie i oznakowanie ofert

- 1) Oferty należy składać w nieprzejrzystych , zaklejonych kopertach .  
Należy stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne .
- 2) Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres :  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaleszanych  
Plac Kościuszki 6, 37- 415 Zaleszany  
oraz powinna być oznakowana następująco:

„Oferta na dostarczanie posiłków do szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Zaleszany w 2011 r. ”

Nie otwierać przed dn. 10.12.2010 r. godz. 10:30

- 3) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej , ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta .

#### **XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać na adres :  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaleszanych  
37-415 Zaleszany Plac Kościuszki 6  
nie później niż do dnia 10.12.2010 r. do godz.10.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2010 r. o godz.10.30  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zaleszanych Plac Kościuszki 6, pokój nr 3.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferent winien dokonać obliczenia ceny 1 posiłku w oparciu o sporządzoną kalkulację na podstawie kosztów własnych .
2. W ofercie należy podać cenę netto i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty brutto należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

#### **XIII. Kryteria oceny ofert**

Średnia oferowana cena - 100%

Oferta o średniej najniższej cenie otrzyma 100 pkt. Każda następna liczona będzie według wzoru :

Średnia najniższa cena/ średniej ceny oferty ocenianej x 100 pkt.

Wybrana zostanie oferta o najwyższej ilości punktów .

**Uwaga! Średnia cena tj. cena jednodaniowego posiłku gorącego + cena kanapki/2**

#### **XIV. Tryb ogłoszenia wyników przetargu**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę i adres wykonawcy wraz z oferowaną ceną.  
Zamawiający wezwie wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do podpisania umowy w siedzibie zamawiającego, podając termin ( data ) zawarcia umowy.
2. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści**

**zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę zgodnie ze wzorem otrzymanej umowy w terminie określonym w art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdz. 2 Prawo zamówień publicznych.

**XVII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**XVIII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z wykonawcami.**

**XIX. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.**

**XX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między zamawiającym a wykonawcą.**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXVI. Załączniki do SIWZ :**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia – załącznik nr 2,3.
3. Wzór umowy – załącznik nr 4.