

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Zaleszany
37- 415 Zaleszany
ul.Tadeusza Kościuszki 16
tel. (015) 845-94-19, 845-94-20
fax: (015) 845-94-24
e-mail: ug@zaleszany.pl
strona:www.zaleszany.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz .U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia p.n:

„Roboty zewnętrzne Wiejskie Centrum Sportowo – Rekreacyjne w Kępiu Zaleszańskim”

Kod CPV 45210000-2, 45223320-5, 45233253-7, 45442100-8, 45332300-6

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane na obiekcie :

„Roboty zewnętrzne Wiejskie Centrum Sportowo – Rekreacyjne w Kępiu Zaleszańskim”

2. Zakres realizowanego zamówienia obejmuje roboty budowlane w zakresie:

- wykonanie chodników z kostki przed budynkiem i schodów
- wykonanie tarasu
- wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych
- naprawa schodów zewnętrznych
- wykonanie parkingu
- malowanie ubikacji wolnostojącej,
- podłączenie budynku do kanalizacji sanitarnej

Szczegółowy opis robót jest przedstawiony w przedmiarze opracowanym przez Kosztorysantów, dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej, które są załącznikami do dokumentów przetargowych.

Ofertant jest zobowiązany dokonać oględzin na placu budowy i zapoznać się z zakresem robót.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **31.10. 2010 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienie publicznego mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ad. 1

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia należy:

- a - przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, wystawionego, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b – przedłożyć aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- c – przedłożyć aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- d – przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e - przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ad. 2

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

- a – przedłożyć wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w tych latach wykonawca wykonał: co najmniej 4 (cztery) roboty w zakresie robót budowlanych obiektów o podobnym zakresie robót, w tym co najmniej 3 (trzech) powyżej 50 tys. zł każda oraz 1 (jednej) powyżej 100 tys. zł z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały należycie wykonane (referencje).
- b - przedłożyć wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
- c – przedłożyć wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Na potwierdzenie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia należy złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- d – przedłożyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. **Na potwierdzenie należy załączyć uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanych, instalacji sanitarnych** oraz zaświadczenia o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy, wymienione w rozdz. VI SIWZ.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH. JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oferta podpisana przez upoważnionych przedstawicieli (wg określonego wzoru - zał. nr 1 do SIWZ). Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty.
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy korzystający z innych podmiotów (art. 26 ust. 2b PZP) przedkładają także dokumenty wyszczególnione w ust. 2 -7 dla tych podmiotów.

8. Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 4 (cztery) w zakresie robót budowlanych obiektów o podobnym zakresie robót, w tym co najmniej 3 (trzech) powyżej 50 tys. zł złotych każda oraz 1 (jednej) powyżej 100 tys. zł z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały należycie wykonane (referencje) - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ.
9. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (art. 26 ust. 2b PZP) - załącznik Nr 4 do SIWZ.
10. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (art. 26 ust. 2b PZP) - zał. Nr 5 do SIWZ.
11. Dokumenty stwierdzające posiadanie przez kierownika robót uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia - **uprawnienia budowlane do kierowania robotami konstrukcyjno- budowlanych, instalacji sanitarnych** oraz zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.
12. Kosztorys ofertowy według załączonych przedmiarów.

13. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione ni wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo

oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez podpisu), spowoduje odrzucenie oferty.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za Zgodność z oryginałem przez Wykonawcę /na każdej zapisanej stronie/ z wyjątkiem oświadczeń i pełnomocnictw, które należy składać w formie oryginału.

Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

VII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,** wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać **łącznie** warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 2, 3 natomiast warunki określone w rozdziale V w pkt 1 - każdy wykonawca musi spełnić oddzielnie.

Uwaga!

Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełniać warunki określone w rozdziale VII.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski oraz informacje (korespondencja) zamawiający i wykonawca przekazują elektronicznie na adres oraz potwierdzają pisemnie lub faxem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
w sprawie procedury przetargowej: **Stefan Skrzydlak**, pok.12 - telefon 015 845-94-20
fax 015 845-94-24
e-mail: ug@zaleszany.pl
5. Dokumentacja przetargowa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: **www.zaleszany.pl**
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Odpowiedź zostanie przesłana w sposób przedstawiony w ust. 1 jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.zaleszany.pl**
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej.

9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA - 30 DNI OD UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT, tj. do dnia 21.10.2010 r.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Treść oferty musi uwzględniać wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zaleca się przeprowadzenie wizji na terenie budowy, Wykonawcy powinni uzgodnić termin wizyty z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Oferta złożona wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, spełniać musi wymagania określone w rozdziale VII SIWZ.
9. Wykonawca może zlecić część robót innemu Wykonawcy, ponosi wtedy pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, termin realizacji oraz usunięcie wad w okresie rękojmi.
10. Wykonawca wskazuje w ofercie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie zamawiającego **37- 415 Zaleszany, ul.Tadeusza Kościuszki 16 do dnia 20.09.2010 r. do godz. 11.00, w sekretariacie pok. nr 8.**
2. Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą wykonawcy) należy zaadresować: **Gmina Zaleszany, 37- 415 Zaleszany, ul.Tadeusza Kościuszki 16** , z dopiskiem: „Oferta - „Roboty zewnętrzne Wiejskie Centrum Sportowo – Rekreacyjne w Kepiu Zaleszańskim” oraz „Nie otwierać przed 20.09.2010 r. godz. 11.00”.
3. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2010r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. 37- 415 Zaleszany, ul. Tadeusza Kościuszki16 w sali narad (pok. Nr.1).**

XIII. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot, przedmiaru robót.
2. Ceny ofertowe muszą być obliczone w ten sposób, że musi być zachowany tekst opisu pozycji zawarty w formularzach przedmiaru robót: Lp, opis, jednostka obmiaru, obmiar, cena jednostkowa netto, wartość netto.

Niezachowanie wymogu zgodności treści kosztorysu ofertowego z treścią przekazanych formularzy przedmiaru robót skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować pozycji formularza przedmiaru robót, według którego winna zostać obliczona cena kosztorysowa oferty.

W przypadku ewentualnych rozbieżności, modyfikacja pozycji formularza

dopuszczalna jest pod warunkiem, że została ona wskazana i narzucona przez Zamawiającego w drodze wyjaśnień na zapytania w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Za podstawę wyceny poszczególnych pozycji kosztorysowych wyszczególnionych w załączonych przedmiarach robót, Wykonawca winien jest przyjąć podane w przedmiarze robót pozycje KNR, a w przypadku ich braku kalkulacje własne, opisy w dokumentacji i specyfikacji technicznej. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych.
5. Kosztorys ofertowy należy przedstawić w układzie uproszczonym w formie pisemnej ściśle według załączonego formularza przedmiaru robót.
6. Cena oferty powinna zawierać:
 - a - koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej;
 - b - koszty robót przygotowawczych (zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, podłączania wody i energii elektrycznej, telefonów, dozór budowy i ubezpieczenia budowy);
 - c - koszty związane z obsługą geodezyjną budowy i inwentaryzacją powykonawczą;
 - d - koszty związane z wykonaniem projektu tymczasowej organizacji i oznakowania na czas prowadzonych robót oraz opłat związanych z prowadzeniem tych robót;
 - e - koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych;
 - f - koszty związane z przywróceniem terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego;
 - g - należny podatek VAT – 22%.

Koszty wymienione w punktach od „b” do „f” należy uwzględnić proporcjonalnie w cenach jednostkowych wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego.

7. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie w/w koszty związane

z realizacją zadania, z uwzględnieniem należnych opłat i podatków.

8. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy.

XV. INFORMACJA POT. WALUT OBCYH. W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą- w złotych polskich.

XVI. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z POPANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Cena ofertowa -100%

Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C – Kryterium ceny

C_n - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

C_b - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

XVII. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU POPPISANIA UMOWY.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę (z zastrzeżeniem art. 183 PZP) w terminie nie krótszym niż na 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2.
 - jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta,
 - jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA. KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIZW.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym.
 - 3) wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej: odwołanie przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 179 - 198.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
3. W przedmiotowym postępowaniu przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej . Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie do Prezesa Izby wnosi się również wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art.198a–198g PZP).

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 19 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

XXI. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SA:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1 do SIWZ,
2. Wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz robót - zał. Nr 3 do SIWZ
4. Wykaz narzędzi i urządzeń - załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - zał. Nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy - zał. Nr 6 do SIWZ,
7. Przedmiar robót,
8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
9. Plan zagospodarowania terenu.

Z A T W I E R D Z I Ł:

**Wójt Gminy
Stanisław Guźla**