



Procedura finansowania oraz obiegu dokumentów dla Projektu PSeAP - Podkarpacki System e-Administracji Publicznej

1. Informacje podstawowe

Źródła finansowania Projektu

- ⇒ Środki wspólnotowe pozyskane w ramach RPO WP 2007-2013 III oś „Społeczeństwo Informacyjne”, dofinansowanie: 85% kosztów kwalifikowanych Projektu.
 - ⇒ Wkłady własne JST: 15% kosztów kwalifikowanych + koszty niekwalifikowane.
- Rzeczywisty koszt Projektu ustalony zostanie po zakończeniu weryfikacji wniosku aplikacyjnego oraz w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Zobowiązanie finansowe Lidera dotyczą:

- ⇒ Części regionalnej Projektu – koszty kwalifikowane (15%) oraz koszty niekwalifikowane (100%)
- ⇒ Koszty zarządzania (IK) oraz audytu – (koszty kwalifikowane – 15%) - proporcjonalnie do wielkości udziału w Projekcie,
- ⇒ Szkolenia pracowników UMWP - koszt niekwalifikowany – 100% środki własne
- ⇒ Ewentualne koszty związane z częścią regionalną Projektu, powstałe w trakcie realizacji Projektu, a uznane za niekwalifikowane – 100% środki własne Lidera

Zobowiązanie finansowe Partnera dotyczą:

- ⇒ Część własna Partnera Projektu – koszty kwalifikowane (15%) oraz koszty niekwalifikowane (100%)
- ⇒ Koszty zarządzania (IK) oraz audytu – proporcjonalnie do wielkości udziału w Projekcie (15%),
- ⇒ Szkolenia pracowników Partnera - koszt niekwalifikowany – 100% środki własne Partnera
- ⇒ Ewentualne koszty powstałe w trakcie realizacji Projektu uznane za niekwalifikowane, a dotyczące wydatków Partnera – 100% środki własne Partnera

Obowiązki Partnera:

- ⇒ Współpraca z Liderem, Inżynierem Kontraktu oraz Audytorem w ramach realizacji Projektu.
- ⇒ Umożliwienie Wykonawcy realizacji zadań związanych z Projektem w zakresie dotyczącym Partnera
- ⇒ Oddelegowanie pracownika Partnera do czynności związanych ze współpracą, nadzorem i odbiorem części zadania dotyczącej JST Partnera
- ⇒ Terminowe opłacenie faktur dotyczących płatności Partnera
- ⇒ Wykonanie i uwierzytelnienie kopii opłaconych faktur (związanych z Projektem) i przekazanie ich IK
- ⇒ Przejęcie na stan majątku zakupionego w wyniku realizacji Projektu oraz przekazanie wyciągów z dokumentacji IK
- ⇒ Przechowywanie dokumentacji w trakcie realizacji Projektu, a następnie przez okres jego trwałości (zgodnie z wytycznymi RPO WP 2007 – 2013) jednak nie krócej niż do 2018 roku.
- ⇒ Zapewnienie dostępu do Internetu o określonych parametrach
- ⇒ Utrzymywanie celów i wskaźników Projektu w okresie trwałości.