

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INNYCH PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO OGŁOSZONEGO NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA p.n.

Promocja wolontariatu na terenie gminy Zaleszany wśród młodzieży uczącej się poprzez szkolenia, wsparcie doradcze i wdrażanie środowiskowych inicjatyw wolontarystycznych.

§ 1

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł oraz kwalifikacjach kadry realizującej zadanie,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
2. Podmioty przystępując do konkursu zobowiązane są ponadto do złożenia:
 - 1) aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) potwierdzonej kserokopii statutu lub innego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu,
 - 3) sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
 - 4) harmonogramu realizacji proponowanego przedsięwzięcia,
 - 5) oświadczenia o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonego zadania,
 - 6) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - 7) oświadczenie o braku zajęć komorniczych wobec oferenta oraz braku zaległości w płatnościach.

§ 3

Warunki uzyskania dofinansowania realizacji zadania:

- 1) Minimum 20% kosztów całkowitych przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez oferenta nakładami spoza dotacji gminy.
- 2) Oferent w ramach złożonej oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia na rzecz środowiska młodzieży uczącej się, w wieku 13-25 lat w gminie Zaleszany, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży pochodzącej ze środowisk dotkniętych marginalizacją społeczną następujących przedsięwzięć:
 - promocję wdrażanego projektu;
 - cyklu szkoleń z zakresu planowania, zarządzania i finansowania projektów młodzieżowych oraz pracy w grupie, motywacji, wolontariatu, etc (w zależności od potrzeb);

- zaplanowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej czterech niezależnych od siebie przedsięwzięć angażujących do pracy, wykonywanej na zasadzie wolontariatu, młodzież uczącą się z terenu gminy Zaleszany w grupach min. 3-5 osobowych;
 - organizację poradnictwa i wsparcia merytorycznego dla grup wolontarystycznych młodzieży.
- 3) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

§ 4

1. Dotowany oferent będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych i innych dostępnych środkach przekazu medialnego, o fakcie dofinansowania realizacji zadania z budżetu Gminy Zaleszany,
2. Wyłoniony oferent będzie zobowiązany do:
 - a) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniej komórki merytorycznej Urzędu Gminy, o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania, celem umożliwienia kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadania,
 - b) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - e) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Urzędu Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrywanie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną i religijną.

§ 5

Kryteria, jakimi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty:

- 1) udział środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania liczone według wzoru:

$$P = \frac{Dn}{Do} \times 50 \text{ pkt}$$

P – otrzymane punkty.

Dn – najniższy procentowy udział środków publicznych spośród złożonych ofert.

Do – procentowy udział środków publicznych badanej oferty.

- 2) wartość merytoryczna i atrakcyjność zaoferowanego przedsięwzięcia (do 10 pkt),
- 3) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie (do 10 pkt),
- 4) rzetelność i realność wykonania harmonogramu proponowanego przedsięwzięcia (do 5 pkt),
- 5) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze (do 5 pkt),

- 6) analiza i ocena wykonania zadań zleconych oferentowi przez gminę Zaleszany w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności, terminu ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (do 5 pkt).

§ 6

Ofertę sporządzoną na formularzu, którego wzór zawiera Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) należy złożyć w miejscu i czasie oraz w opisanej kopercie zgodnie z treścią ogłoszenia.

§ 7

1. Wnioski konkursowe o przyznanie dotacji na dofinansowanie projektu będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Zaleszany.
2. Komisja czynności swoje wykonuje w dwóch etapach:
 - 1) w pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 2, § 3 i w § 6,
 - d) odrzuca oferty niespełniające warunków określonych w § 2, § 3 i w § 6,
 - 2) w drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) wybiera najkorzystniejsze oferty zgodnie z kryteriami określonymi w § 5,
 - c) dokonany wybór oferty przedkłada do akceptacji Wójtowi.

§ 8

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi na stronie internetowej <http://www.zaleszany.biuletyn.net> Biuletynu Informacji Publicznej gminy Zaleszany i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Umowę z wnioskodawcą o wykonanie zadania publicznego zawrze Wójt Gminy Zaleszany.
3. Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani pisemnie o jego wynikach w terminie do 14 dni od jego rozstrzygnięcia.
4. Od decyzji Wójta Gminy Zaleszany nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).