

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Gmina Zaleszany
37- 415 Zaleszany
ul.T.Kościuszki 16
tel. (015) 845-94-19, 845-94-20
fax: (015) 845-94-24
e-mail: ug@zaleszany.pl
strona:www.zaleszany.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz .U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia p.n:

„Rozbudowa i modernizacja SUW Kotowa Wola”

KOD CPV: Kod CPV 45231300-845262212-0,45311000-0,45315300-1,76530000-7

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania p.n.:

„Rozbudowa i modernizacja SUW Kotowa Wola”

2. Zakres realizowanego zamówienia obejmuje roboty budowlano - montażowe w zakresie:

- Uzbrojenie studni S-2a
- Wykonanie przewodu wody surowej - PE Ø 160 mm -400m
- Zasilanie i sterowanie do studni S-2a,S-3a
- Likwidacja studni S-1,S-2

Uwaga :

W ofercie nie należy uwzględniać uzbrojenia studni S-3a, oraz likwidacji studni S-3

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielanie w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień uzupełniających nieobjętych zamówieniem podstawowym, nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia netto, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy PZP.

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **15.12.2009 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienie publicznego mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy PZP;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ad. 1

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia należy:

- a - przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia, wystawionego, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b – przedłożyć aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- c – przedłożyć aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- d – przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e - przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ad. 2

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy:

- a – przedłożyć wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 3 roboty związane z modernizacją i rozbudową stacji uzdatniania wody z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały należycie wykonane (referencje).
- b - przedłożyć wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
- c – przedłożyć wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Na potwierdzenie dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia należy złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- d – przedłożyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. **Na potwierdzenie należy załączyć uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz elektroenergetycznych** oraz zaświadczenia o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia i zostanie

przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy, wymienione w rozdz. VII SIWZ.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oferta podpisana przez upoważnionych przedstawicieli (wg określonego wzoru - zał. nr 1 do SIWZ). Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty.
 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ.
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 5. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Wykaz robót zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania co najmniej 3 roboty związane z modernizacją i rozbudową stacji uzdatniania wody z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały należycie wykonane (referencje).
 9. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca - załącznik Nr 4 do SIWZ.
 10. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 5 do SIWZ.
 11. Dokumenty stwierdzające posiadanie przez kierownika robót uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia - **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz elektroenergetycznych** oraz zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.
 12. Dowód wniesienia wadium.
 13. Kosztorys ofertowy według załączonych przedmiarów.
- Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za Zgodność z oryginałem przez Wykonawcę /na każdej zapisanej stronie/ z wyjątkiem oświadczeń i pełnomocnictw, które należy składać w formie oryginału.**
Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

VIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego. **Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy**, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.** Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać **łącznie** warunki, o których mowa w rozdz. VI pkt 2, 3 natomiast warunki określone w rozdziale VI w pkt 1 - każdy wykonawca musi spełnić oddzielnie.

Uwaga!

Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełniać warunki określone w rozdziale VIII.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski oraz informacje (korespondencja) zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się składanie korespondencji za pomocą faksu (na wskazany numer Zamawiającego) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego wskazany w SIWZ) za wyjątkiem protestu, który należy składać w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
w sprawie procedury przetargowej: Katarzyna Stawowa. pok.14 - telefon 015 845-94-20
fax 015 845-94-24
e-mail: ug@zaleszany.pl
5. Dokumentacja przetargowa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: www.zaleszany.pl lub w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 14 (na nośniku C-ROM – opłata 100 zł)
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.zaleszany.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej.
9. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych), które może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - poręczeniach i gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
2. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zaleszanych nr **09 9439 0007 2001 0000 0329 0005**
3. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. W tytule przelewu należy wpisać: „wadium- przetarg na **„Rozbudowa i modernizacja SUW Kotowa Wola”**”
4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do **20.10.2009r. r.** do godz.10.00 (liczy się data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego)
5. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
6. Wykonawcy, którzy wnieśli wadium nie stanowiące całości wymaganej kwoty lub, gdy forma jest niezgodna z rozdziałem X pkt 1 SIWZ - są wykluczeni.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
8. Z zastrzeżeniem pkt 9, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego.
10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego, jeżeli:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
13. **Za wyjątkiem wadium wniesionego w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego. Dokumenty, o których mowa muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - 30 DNI OD UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT, tj. do dnia 19.12.2009 r.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium, albo jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 1, nie powoduje utraty wadium. Nie udzielenie zgody lub nie wniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Treść oferty musi uwzględniać wszystkie wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zaleca się przeprowadzenie wizji na terenie budowy, Wykonawcy powinni uzgodnić termin wizyty z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Oferta złożona wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, spełniać musi następujące wymagania określone w rozdziale VIII SIWZ.
9. Wykonawca może zlecić część robót innemu Wykonawcy, ponosi wtedy pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, termin realizacji oraz usunięcie wad w okresie rękojmi.
10. Wykonawca wskazuje w ofercie jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie zamawiającego **37- 415 Zaleszany, ul.T.Kościuszki 16 do dnia 20.10.2009 r. do godz. 10.00, w sekretariacie pok.nr 8.** Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą wykonawcy) należy zaadresować: **Gmina Zaleszany, 37- 415 Zaleszany, ul.T.Kościuszki 16** , z dopiskiem: „**Oferta - „Rozbudowa i modernizacja SUW Kotowa Wola” oraz „Nie otwierać przed 20.10.2009 r. godz. 10.15”.**
2. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.10.2009r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. 37- 415 Zaleszany, ul.T.Kościuszki16 w sali narad (pok. Nr.1).**

XIV. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękopisami oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robot, przedmiaru robót, który jest załącznikiem do SIWZ.
2. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować pozycji formularza kosztorysu ofertowego, według którego winna zostać obliczona cena kosztorysowa oferty.

W przypadku ewentualnych rozbieżności, modyfikacja pozycji formularza kosztorysu ofertowego, dopuszczalna jest pod warunkiem, że została ona wskazana i narzucona przez Zamawiającego w drodze wyjaśnień na zapytania w trybie art.38 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Kosztorys ofertowy należy przedstawić w układzie szczegółowym w formie pisemnej ściśle według załączonego formularza kosztorysu ofertowego.
4. Cena oferty powinna zawierać:
 - a - koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej;
 - b - koszty robót przygotowawczych (zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, podłączenia wody i energii elektrycznej, telefonów, dozór budowy i ubezpieczenia budowy);
 - c - koszty związane z obsługą geodezyjną budowy i inwentaryzacją powykonawczą;
 - d - koszty związane z wykonaniem projektu tymczasowej organizacji i oznakowania na czas prowadzonych robót oraz opłat związanych z prowadzeniem tych robót;
 - e - koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych;
 - f - koszty związane z przywróceniem terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego;
 - g - należny podatek VAT – 22%.

Koszty wymienione w punktach od „b” do „g” należy uwzględnić proporcjonalnie w cenach jednostkowych wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego.

- 7.Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie w/w koszty związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem należnych opłat i podatków.

7. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy.

XVI. INFORMACJA POT. WALUT OBCYCH. W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą- w złotych polskich.

XVII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z POPANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Cena ofertowa -100%

Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C – Kryterium ceny

Cn - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Cb - cena brutto oferty badanej

Cn

C =..... 100

Cb

XVIII. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU POPPISANIA UMOWY.

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż na 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2.
4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości umownej brutto zadania.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formie ustawowej tj. w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy, tj. od odebrania ostatniej roboty w ramach umowy,
 - 30% wartości zabezpieczenia pozostaje do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, zwrócona będzie wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wszelkie informacje zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na poniższych warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy, wynikającej ze zmiany ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej (tj. działania i zamieszki wojenne, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, spowodowane przez burze, huragany, tajfuny, trzęsienia ziemi, ekonomiczne następstwa globalnego kryzysu finansowego i inne) uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminie umownym.
 - 3) wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej: protest przewidziany w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 179 - 183.
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. W przedmiotowym postępowaniu przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa UZP w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
6. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 19 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

XXII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXIII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1 do SIWZ,
2. Wzór oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz robót - zał. Nr 3 do SIWZ
4. Wykaz narzędzi i urządzeń - załącznik Nr 4 do SIWZ.
5. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia - zał. Nr 5 do SIWZ
6. Wzór umowy - zał. Nr 6 do SIWZ,
7. Przedmiar robót,
8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
9. Dokumentacja projektowa.

Z A T W I E R D Z I Ł:

Wójt Gminy Zaleszany