

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA ZALESZANY

w Zaleszany .

Adres: - ul.

telefon: (0-15) 845-94-20, faks 845-94-24,

e-mail:

adres strony internetowej : ug.@ zaleszany.pl

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30.

1.1. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

Podać nr pisma **GKM.III-1/09**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego *o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).*

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja:

„Przebudowa drogi transportu rolnego w Kępiu Zaleszańskim na dz nr. 564,1780/1.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia omówiony został w **Rozdziałach III do V** niniejszej SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w **terminie do 30.08.2009**

5. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczególne:

5.1. Warunki ogólne

5.1.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp. Zamawiający wykluczy tych Wykonawców, co do których stwierdzi przesłanki obligatoryjnego wykluczenia.

5.2. Warunki szczególne

5.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Wykonawca musi wykazać:

- a) **dysponować środkami finansowymi i/lub kredytem w wysokości wystarczającej na realizację zadania.**
- b) **że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

5.2.2. Potencjał kadrowy

Wykonawca musi posiadać do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany Personel w celu obsadzenia podanych w tabeli stanowisk:

Lp.	Funkcja , uprawnienia	Minimalne kwalifikacje zawodowe, oświadczenie zawodowe potwierdzone realizacją robót
1	2	3
1.	<i>Kierownik robót, uprawnienia bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń .</i>	<i>3 lata na stanowisku Majstra Robót .</i>

Uwaga:

- 1) Jako minimalne doświadczenie zawodowe rozumie się udokumentowane przez Wykonawcę lata czynne zawodowo od daty uzyskania uprawnień budowlanych odpowiednich dla danej branży i przepracowane na stanowiskach jak zaproponowane w Ofercie.
- 2) Oprócz posiadania wymaganych uprawnień budowlanych konieczne jest członkostwo w Izbie Budowlanej i opłacone składki.

5.2.3. Potencjał techniczny dla potrzeb obsługi Kontraktu

Wykonawca musi posiadać jednostki sprzętu i środki transportu, wymienione w poniższej tabeli, odpowiadające pod względem charakterystyki i ilości wskazaniom zawartym w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych,:

Lp	Typ i charakterystyka sprzęt	Minimalna liczba jednostek (szt)
A	SPRZĘT	
1.	<i>Walec statyczny</i>	<i>1</i>
2.	<i>Spycharka</i>	<i>1</i>
3.	<i>Samochód dostawczy</i>	<i>1</i>
4.		
5.		
6.		
7.		

5.2.4. Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, 2 zamówienia odpowiadające rodzajowo i wartościowo robotom budowlanym stanowiącym niniejszy przedmiot zamówienia.

5.2.5. Podwykonawstwo

Nie dopuszcza się .

5.2.6. Laboratorium

Wykonawca musi posiadać lub mieć dostęp do laboratorium wyposażonego w sprzęt do badań kontrolnych wymaganych postanowieniami Szczegółowych Specyfikacji Technicznych.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na postawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.

6. INFORMACJA O ŻĄDANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WYMAGANYCH WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1. Dla potwierdzenia s p e ł n i e n i a w a r u n k ó w o g ó l n y c h, określonych w pkt 5.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
- 6.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp na formularzu zgodnym z treścią *Załącznika nr 5 do Formularza Oferty*.
 - 6.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
 - 6.1.3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku, gdy Cena Oferty przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć oświadczenie zarządu spółki wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia Oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia Oferty wynika z umowy spółki.
- 6.2. Na potwierdzenie spełniania w a r u n k ó w s z c z e g ó ł o w y c h opisanych w pkt 5.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:
- 6.2.1. Kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 5.2.1.b) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - 6.2.2. Wykaz osób, które będą kierować wykonaniem zamówienia („Potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią *Załącznika nr 2 do Formularza Oferty* wraz z zawodowymi życiorysami (*zawierającymi m.in. nazwy i adresy pracodawców, okresy zatrudnienia, zajmowane stanowiska, ilość rodzaj i złożoność inwestycji, przy realizacji których był zatrudniony*), potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.2.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do wykazu winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych (przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane i przynależność do Krajowej Izby Inżynierów Budownictwa).
 - 6.2.3. Wykaz posiadanego sprzętu i środków transportu („Wykaz sprzętu”) wymagany dla realizacji przedmiotu zamówienia, na formularzu zgodnym

z treścią **Załącznika nr 3 do Formularza Oferty**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.2.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 6.2.4. Wykaz doświadczeń Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”) (z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania, oraz nazwę i adres Inwestora), na formularzu zgodnym z treścią **Załącznika nr 4 do Formularza Oferty**. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.2.4. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie roboty zostały wykonane należycie.

- 6.2.5. Informację o posiadaniu lub dostępie do laboratorium oraz wyposażeniu laboratorium w sprzęt do badań kontrolnych. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5.2.6. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.zał.nr.6.

7. OPIS SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI NINIEJSZEJ SIWZ oraz Oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie później niż 6 dni przed terminem składania Ofert.

Zainteresowany Wykonawca może wskazać w trybie zapytania, postanowienia w proponowanej umowie, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić. W razie przemilczenia zastrzeżeń, może się okazać, że nie będzie można zmienić postanowień umowy po terminie składania Ofert i umowa nie będzie mogła być zawarta ze względu na odmowę jej podpisania przez wybranego Wykonawcę, co narazi go ponadto na utratę wadium.

- 7.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom oraz prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

- 7.3. Pytania należy kierować na ręce **pana Kazimierz Hawryło** na adres jak w punkcie 11.15. Odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.

- 7.4. Zamawiający uzna oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub poczty elektronicznej za złożone w terminie, jeżeli treść dotrze do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

- 7.5. Przed upływem terminu składania Ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zmówienia. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia (aneksu) Zamawiający przekaże na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i staną się one integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wykonawca potwierdzi faxem odbiór każdego otrzymanego od Zamawiającego uzupełnienia.

- 7.6. W przypadku określonym w pkt 7.5. Zamawiający przedłuży termin składania Ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w Ofertach, otrzymanych uzupełnień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Oferenta odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.
- 7.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze Oświadczenie Zamawiającego.

8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Zamawiający *wyznacza pana Kazimierz Hawryło. do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami. Wyznaczona Osoba będzie udzielała informacji w dni robocze tygodnia, w godz. 8⁰⁰ do 15³⁰ pod nr tel.(0-15) (845-94-20)wew.32.*

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

10. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

- 10.1. **Termin związania oferty wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
- 10.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania Ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 10.1., o okres nie dłuższy niż 30 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania Ofertą winna być wyrażona na piśmie z jednoczesnym przedłużeniem wniesionego wadium. Odmowa Oferenta nie powoduje utraty wadium.
- 10.3. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania Oferty.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę indywidualnie. Jeżeli Wykonawca przedłoży większą liczbę Ofert, to fakt ten spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert z udziałem Wykonawcy.
- 11.2. Treść Oferty musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Prawa zamówieniach publicznych.

- 11.3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Rozdziałów II i III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 11.5. *Zamawiający dopuszcza składanie Ofert częściowych.*
- 11.6. *Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.*
- 11.7. *Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania Ofert wariantowych.*
- 11.8. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 11.9. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty:**
 - 11.9.1. Dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
 - 11.9.2. Kosztorys ofertowy.
 - 11.9.3. Ogólny harmonogram robót potwierdzający ich wykonanie w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.10. Wszystkie strony Oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.11. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.12. Strony oferty winny być ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.13. Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.
- 11.14. W przypadku gdyby Oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w Ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, strony winny być ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron Oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4. ustawy.
- 11.15. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Zaleszany
37-415 Zaleszany

oraz opisane:

OFERTA

„Przebudowa drogi w Kępiu Zaleszańskim na dz.nr. 564,1780/1”

Nie otwierać przed dniem 07.07.2009 r., godz. 10 .00.

- 11.16. Niespełnienie wymagań określonych w pkt. 11.10.; 11.12. do 11.15. nie będzie skutkowało odrzuceniem Oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 11.17. Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu**.
- 11.18. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie Ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty przed upływem terminu składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Oferty musi być oznaczone jak
w pkt 11.15. oraz dodatkowo oznaczone wyrazem "**Zmiana**" lub "**Wycofanie**".
Wykonawca nie może wycofać Oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Oferty winny być złożone w siedzibie **Gminy -Sekretariat**
w terminie do 07.07. 2009 roku, do godziny 10⁰⁰.
- 12.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania Ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT

- 13.1. *Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminie-Sala Narad,***
w dniu 07.07. 2009 roku, o godzinie 10.15.
- 13.2. Otwarcie Ofert jest jawne.
- 13.3. W trakcie otwarcia Ofert Zamawiający odczyta:
- a) nazwy (firm) ;
 - b) adres Wykonawców;

- c) informacje dotyczące Ceny Oferty;
 - d) terminu wykonania zamówienia;
 - e) okresu gwarancji;
- 13.4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu Ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia Ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysach ofertowych sporządzonych na podstawie Ślepych kosztorysów stanowiących Rozdział IV niniejszej SIWZ.
- 14.2. Kosztorysy ofertowe, o których mowa w pkt 14.1. należy sporządzić **metodą kalkulacji uproszczonej**, ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w Ślepych kosztorysach. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Ślepych kosztorysach .
- 14.3. Wyliczone w kosztorysach ofertowych wartości netto za wykonanie poszczególnych elementów robót Wykonawca winien wpisać do Tabeli wartości elementów scalonych, na formularzu zgodnym z treścią *Załącznika nr 1 do Formularza Ślepego kosztorysu* oraz w tej Tabeli wyliczyć Cenę Oferty brutto.
- 14.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Ślepych kosztorysów. Wszystkie błędy ujawnione w Ślepych kosztorysach, przedmiarach robót, dokumentacji projektowej i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 7.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 14.5. *Tam, gdzie w dokumentacji projektowej, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych lub Ślepych kosztorysach (Przedmiarach robót), zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizacji robot w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowy, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz zostaną one wcześniej (przed złożeniem Ofert) zaakceptowane przez Autora dokumentacji projektowej, za pośrednictwem Zamawiającego.*
- 14.6. Wykonawca w kosztorysach ofertowych nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej zapisanej w Ślepych kosztorysach . Jeżeli Wykonawca robotę, z danej pozycji przedmiarowej wyceni w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać pozycję, w której dane roboty zostały wycenione.
- 14.7. Cena Oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w :
- a) *Rozdział III Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia Warunki Techniczne Wykonania*
 - b) *Rozdział V Istotne postanowienia umowy*

- 14.8. Cena Oferty winna być wyrażona w PLN.
- 14.9. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą, zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą, podlegały waloryzacji.
- 14.10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

15. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej Oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria :

OFEROWANA CENA

A. Oferowana cena waga kryterium 100 %

Punktacja:

Oferta z najniższą oferowaną ceną (z VAT) „C_{min}” otrzymuje: n = 100 pkt

Każda inna oferta „C_i” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$n_i = [C_{\min} : C_i] \times 100 \text{ pkt}$$

- 15.2. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż Oferta nie odrzucona, złożona przez Oferenta nie podlegającego wykluczeniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów wg kryteriów określonych w punkcie 15.1., jest Ofertą najkorzystniejszą.
- 15.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający spośród tych Ofert wybiera Ofertę z niższą ceną.
- 15.4. Dla dokonania wyboru Oferty najkorzystniejszej wystarczy, że zostanie złożona tylko jedna Oferta niepodlegająca odrzuceniu.

16. OPIS SPOSOBU BADANIA I OCENY OFERT

- 16.1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

16.2. W toku dokonywania oceny Ofert Zamawiający zbada:

- 1) *Czy Wykonawcy nie podlegają, wykluczeniu z postępowania* - Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach wymienionych w art. 24 ust. 1 i 2, ustawy, w szczególności, jeśli nie spełni oni jakiegokolwiek warunku określonego w pkt. 5 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Zamawiający dokona

ewentualnego wykluczenia Wykonawców na podstawie analizy treści dokumentów żądanych przez Zamawiającego na potwierdzenie nie wykluczenia z postępowania, a określonych w pkt. 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusze prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt. 1–3.

Ponadto Zamawiający wykluczy również Wykonawców, którzy:

1. Wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
 2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 3. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków;
 4. Nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania Oferta, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania oferta.
- 2) O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykluczonych Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

16.3. Czy Oferty nie podlegają odrzuceniu

- 1) Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że :
 1. Jest niezgodna z Ustawą;
 2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia;
 3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art.88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 7. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zamówienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2) O odrzuceniu Ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia jego Oferty.

16.4. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty.

16.5. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny:

1) W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostkowej miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

2) W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostkowej miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

16.6. W toku dokonywania badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień zastosowanych cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym i przedłożenia kalkulacji szczegółowej tych cen.

16.7. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wyłącznie wtedy, gdy nie uzupełnienie tych dokumentów skutkowałoby unieważnieniem postępowania. Zamawiający wyznaczy termin na uzupełnienie dokumentów.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1. Nie złożono żadnej Oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu;
2. Cena najkorzystniejszej Oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 3. W przypadku, gdy Wykonawcy zostali wezwani do złożenia Ofert dodatkowych i zostały złożone Oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 5. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 17.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli Oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie odszkodowawcze o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania Oferty.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny Ofert.
- 18.2. O wyborze Oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, oraz jej cenę. Ponadto Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, i na stronie internetowej: **www.zaleszany.pl** a po podpisaniu umowy przekaze ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Prezesa UZP, celem publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 18.3. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego Oferta została wybrana, zostanie określony termin zawarcia umowy oraz Cena Oferty, zwana dalej Ceną Umowną
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ

DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

19.1. Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest nie później niż 5-go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego Oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić ostateczną treść umowy oraz sposób i termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także uzgodnić inne kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.

Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze Oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór jego Oferty, a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione - dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania Oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

19.2. Wykonawca winien mieć do dyspozycji wykwalifikowany Personel w zakresie niezbędnym do prawidłowego nadzorowania prowadzonych robót przez cały okres ich trwania.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

20.1. "Istotne postanowienia Umowy określone zostały w **Rozdziale V**.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Prawie zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IV art. 179-198 tej ustawy.

21.2 Przed upływem terminu do składania Ofert środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

21.3 Wykonawca ma prawo wnieść protest na ręce Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.4 Protest dotyczący postanowień Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca wnosi nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania Ofert.

21.5 Wniesienie protestu możliwe jest jedynie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.6 Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

21.7 Protest winien być umotywowany, wniesiony na piśmie i powinien zawierać :

1. Wskazanie okoliczności faktycznych tj. wskazanie oprotestowanych czynności

dokonanych przez Zamawiającego lub czynności zaniechanych;

2. Wskazanie okoliczności prawnych, czyli przepisów ustawy, które zdaniem protestującego - zostały naruszone przez Zamawiającego;
3. Zwięzłe przytoczenie zarzutów;
4. Żądanie protestującego.

21.80 Wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

21.9 Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o, o którym mowa w pkt. 20.7.

21.10 Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.

21.11 Brak rozstrzygnięcia protestu w przewidzianym terminie poczytuje się za jego oddalenie.

21.12 Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego Wykonawcy oraz organizacji, przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub 5 dni od upływu terminu rozpatrzenia, informując jednocześnie Zamawiającego. Złożenie odwołania w polskim urzędzie pocztowym (list polecony) jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa UZP.

21.13 Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Rzeszowie. Postępowanie w sprawie skargi określają art. 194 - 198 ustawy.

OPRACOWAŁ: Kazimierz Hawryło

AKCEPTUJE:

Zaleszany, dnia2009r.