

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

tel. (0 15) 845-94-26

e-mail : nowak_zal@op. pl.

WÓJT GMINY ZALESZANY ,zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29stycznia 2004 (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zmianami) na wykonanie zadania pn:

„Zmiana konstrukcji i pokrycia dachu nad budynkiem gimnazjum w Zaleszanach”.

I. Opis przedmiotu zamówienia .

Wykonanie konstrukcji drewnianej dachu, pokrycie blachą trapezową, montaż rynien i prace rozbiórkowe starej konstrukcji i pokrycia z blachy oraz roboty murarskie.

Dokumentację techniczną kompletną można uzyskać do wglądu w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanach oraz na stronie www.zaleszany.pl

II. Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie : **27 czerwca 2009 r.**

zakończenie : **28 sierpnia 2009 r.**

III. Warunki realizacji zamówienia :

W przypadku realizacji robót z udziałem podwykonawców obowiązują przepisy art.647 1 KC.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty :

1. Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia :

- a) wynagrodzenie ryczałtowe zadania ustalone w drodze przetargu w oparciu o kosztorys ofertowy plus obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- b) wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie do czasu zakończenia przedmiotu zamówienia,
- c) w cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym:
 - urządzenie , zagospodarowanie placu budowy z doprowadzeniem niezbędnych mediów dla potrzeb budowy i jego likwidacja po zakończeniu robót,
 - koszt ubezpieczenia budowy na czas realizacji,
 - koszt obsługi geodezyjnej i opracowanie inwentaryzacji powykonawczej ,
 - dozоровanie placu budowy,
 - zapewnienie warunków BHP i P. Poż.
 - odszkodowania za szkody powstałe w trakcie wykonania robót,
 - koszt płatnych pomiarów i badań

- d) zawarte w kosztorysie ofertowym podstawy wyceny, nośniki cenotwórcze, ceny jednostkowe materiału i sprzętu pozostają niezmienione do końca realizacji zadania i jego odbioru .
2. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

V. Informacje o przewidzianych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozliczenie za roboty wchodzące w zakres zamówień uzupełniających nastąpi w oparciu o ceny zawarte w zał. Nr 1 do oferty : „Kosztorys ofertowy”.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

A) W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy:

- 1) Nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1,2 ustawy Prawo zamówień publicznych .
- 2) Spełniający warunki art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Spełniający warunki i wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawie prawa zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. Nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami)

B) Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów określonych przez Zamawiającego w S. I .W. Z.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oferta zostanie sporządzona na lub w oparciu o „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do specyfikacji) z dołączonymi załącznikami j.n.

Załącznik nr 2. – Kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową w oparciu o katalogi nakładów wyszczególnione w przedmiarach robót w przypadku braku katalogów –kalkulacje własną.

W cenie kosztorysowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym te o których mowa w pkt. 4. 1 b s.i w. z.

Załącznik nr 3 - oświadczenie o warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz 177) oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

-Oświadczenie oferenta, że posiada niezbędny potencjał finansowy, kadrowy, techniczny oraz doświadczenie niezbędne o wykonanie zamówienia.

-Dokument dopuszczający oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem.

-Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami (datowane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

-Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (datowane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

- Informację z Centralnego Rejestru Skazanych na temat karalności oferenta (datowane nie wcześniej, na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

- sprawozdanie finansowe a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres ostatnich 3- ch lat obrotowych a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres

- wykaz wykonanych zamówień odpowiadających swoim rodzajem lub porównywalnych robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia z okresu 3-ch lat

2. Wymagania ogólne dotyczące sporządzenia oferty.

2.1 Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2 Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim, winna być napisana trwałą i czytelną techniką

2.3 Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

2.4 Formularz oferty winien zostać podpisany (wszystkie strony łącznie z załącznikami) przez oferenta.

2.5 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów zawartych w ofercie.

2.6. Wszelkie poprawki w ofercie winny zostać parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Ewentualne zmiany powinny być naniesione czytelnie.

2.6 wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

2.7 Każdy Wykonawca przedstawia tylko jedną ofertę.

Oferty Wykonawcy, który przedstawi więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone

2.8 Zaleca się aby Wykonawca zgromadził wszelkie informacje , które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

VII. Termin związania oferta:

Składający ofertę pozostaje nią związany 60 dni licząc od terminu składania ofert.

IX. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

- Cena - 100 %
- znaczenie kryterium 100%

Ocena ofert w zakresie w/w kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

- oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów tj: 10 pkt
- wartość punktowa badanej oferty „C”

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród badanych ofert (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 10$$

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów .

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje o których mowa w pkt 1 drogą elektroniczną każda ze stron potwierdza fakt ich otrzymania.

Niepotwierdzony dokument jest nieważny.

XI. Wskazanie osób upoważnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Osobą uprawnioną do porozumiewania z Wykonawcami jest :

Jan Nowak budynek GZOSIP w Zaleszanych tel. (015)845-94-26 w godz. 10-15

XII. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz tryb oceny ofert.

A/ miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia prosimy składać do dnia **27.05.2009r.godz.8.30 w Gminnym**

Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanych ul.Sandomierska 95

Dotrzymanie w/w terminu dotyczy również ofert składanych drogą pocztową.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

2. wykonawca powinien zamieścić ofertę w podwójnych kopertach : zewnętrznej i wewnętrznej które będą adresowane na Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadać będą oznaczenie:

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanych z dopiskiem przetarg nieograniczony na :
„Zmiana konstrukcji i pokrycia dachu nad budynkiem gimnazjum w Zaleszanych”.

11. Na kopercie oprócz adresu Zamawiającego i oznaczenia wymienionego w punkcie 2 należy dopisać: nie otwierać przed **27.05.2009r**
12. Koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres oferenta aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia ,że została złożona po obowiązującym terminie.
13. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmian lub wycofania oferty należy złożyć kopertę oznaczoną jak w punkcie 11 i 12 i dodatkowo oznaczyć określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
15. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

B. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu : **27.05.2009r godz.9.00 w budynku Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanych.**

C.Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie.
2. informacje, o których mowa w pkt. 1 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwieraniu na ich wniossek.
3. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”.

4. Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem poprawiania omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych, dokonywanie jakichkolwiek zmian jej treści (art. 87 i 88 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności O których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach wyszczególnionych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Przetarg zostanie unieważniony w przypadkach wyszczególnionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia.
10. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 - a) Zaakceptowany przez oferenta wzór umowy załączony do specyfikacji.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych

XIV. Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź. zmianami), oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy

XV. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami:
 - załącznik Nr 1 : „Formularz ofertowy z załącznikami”
 - Załącznik Nr 2 : „Projekt umowy”
 - Załącznik Nr 3 : „Przedmiary robót”

**ZATWIERDZAM:
WÓJT GMINY ZALESZANY
Stanisław Guźla**

Zaleszany, dnia 5 maja 2009r.

FORMULARZ OFERTOWY

_____ [data]

Do: **Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Zaleszanych**

Adres: **37-415 Zaleszany ul.Sandomierska 95**

1. Składamy ofertę na wykonanie: **Zmiany konstrukcji i pokrycia dachu nad budynkiem gimnazjum w Zaleszanych**
zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
2. Na podstawie warunków zamówienia oraz obejrzenia placu budowy podejmujemy się wykonania zakresu prac będących przedmiotem przetargu zgodnie z projektem, dobrą praktyką budowlaną, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należyłą starannością:

za cenę:

- **w kwocie netto złotych:**
(słownie:.....)
- **w kwocie brutto złotych:**.....
(słownie:.....)
- **w tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie:zł**
(słownie:.....)

OGÓŁEM WARTOŚĆ kwota brutto wynosi zł

3. **Terminy płatności:**.....
.....
.....

4. Powyższa cena została określona w załączonym kosztorysie i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, jak również w warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Proponujemy zakończenie robót opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w okresie _____ [liczbowo] _____

6. Niniejszym potwierdzamy, że niniejsza Oferta jest zgodna z Terminem Związania z ofertą wymaganym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Na w/w roboty udzielamy gwarancji miesięcy i rękojmi miesięcy.
8. Integralną część naszej oferty stanowią załączniki do niniejszego formularza ofertowego:
 - a) Załącznik 1: "Kosztorys ofertowy podzielony na elementy robót zgodnie z przedmiarem"
 - b) Informacja o kwalifikacjach Oferenta, posiadanym sprzęcie, wyposażeniu oraz pracownikach przeznaczanych do realizacji robót wg dostarczonych tabel
 - c) Zaakceptowane warunki umowy

Nazwisko i Stanowisko oraz podpis Osoby Upoważnionej

Nazwa Oferenta

Adres

Oświadczenie oferenta

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu nieograniczonego, przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani z ofertą do terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy oraz wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania, jeśli zostanie przyznany nam kontrakt.
8. Posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji Projektu w określonym czasie.
9. Niniejszym oświadczamy, iż obejrzelśmy teren budowy i obiekty, gdzie mają być wykonywane roboty.
10. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia ani nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "Formularzu ofertowym" i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
12. Upoważniamy [Zamawiający] lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia.
13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:
.....
.....
.....
14. Do niniejszego "Oświadczenia oferenta" dołączone są następujące dokumenty:
 - a) Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi robót objętych postępowaniem oraz wskazujące osobę upoważnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu Oferenta. W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki.

- b) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami (datowane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- c) Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (datowane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- d) Informację z Centralnego Rejestru Skazanych na temat karalności oferenta datowane nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Nazwisko i Stanowisko oraz podpis Osoby Upoważnionej

Nazwa Oferenta

Adres

Oświadczenie

w trybie art.24

Ustawy o Prawo Zamówieniach Publicznych

Nazwa i adres oferenta:

.....

Przystąpienie do udziału w:

**„Przetargu nieograniczonym na:
„Zmianę konstrukcji i pokrycia dachu nad budynkiem gimnazjum
w Zaleszanych”.**

-

Oświadcza że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami Ustawy o Zamówieniach Publicznych.
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym a także pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 Prawa Zamówień Publicznych.

.....

Miejscowość

.....

data

.....

podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta.

.....
(Oferent)

.....
(miejsowość, data)

WYKAZ ROBÓT TOŻSAMYCH
wykonanych przez Oferenta w latach: 2006 – 2008r.

LP.	Zakres prac	Inwestor	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Zaawansowanie prac (min.70%) (%)	Całkowita wartość rob. (PLN)
1	2	3	4	5	6	7

- W załączeniu:
- referencje.

.....
(podpis (Oferenta))

.....
(Ofereant)

.....
(miejsce, data)

WYKAZ SPRZĘTU
Potrzebego do wykonania przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość	Forma dysponowania (własność, podnajem, dzierżawa)
1	2	3	4

.....
(podpis Ofereanta)

.....

.....
(Oferent)

(Miejscowość, data)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KIEROWNIKA BUDOWY

Lp.	Rodzaj robót	Wartość Kontraktu	Czas trwania robót		Pełniona Funkcja	Potwierdzenie Pracodawcy
			od	do		
1	2	3	4	5	6	7
Czas trwania robót łącznie w latach (min. 5 lat)						
W tym na stanowisku Kierownika Budowy w latach: min. 3 lata						

W załączeniu:

- Odpis uprawnień Kierownika Budowy

.....
(podpis Oferenta)

PERSONEL

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu Nr faksu.....

Nazwisko i Imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia		Opis upraw doświadcze (techniczne kierownicze
			Ogółem	W tym u w/w oferenta	

.....
Podpis i pieczęć oferenta

.....
(Oferent)

.....
(miejsowość, data)

WYKAZ ROBÓT OBECNIE REALIZOWANYCH

<i>Lp.</i>	<i>Zakres prac</i>	<i>Inwestor</i>	<i>Termin rozpoczęcia</i>	<i>Termin zakończenia</i>	<i>Zaawansowanie prac (min.70%) (%)</i>	<i>Całkowita wartość robót (PLN)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

.....
(podpis Oferenta)