

**UCHWAŁA NR XLVII/552/2018  
RADY GMINY W ZALESZANACH**

z dnia 26 października 2018 r.

**w sprawie zmian Statutu Gminy Zaleszany.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 1 i 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 130 ze zm.) Rada Gminy w Zaleszanych uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Zaleszany przyjętym uchwałą Nr IV/38/03 Rady Gminy w Zaleszanych z dnia 21 lutego 2003 roku (Dz. Urz. Woj. Podka. z 2003 r. Nr 25 poz. 475) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu: "4a) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Gminy Zaleszany,";
- 2) w § 8 tiret drugi otrzymuje brzmienie:

„- granice,”;
- 3) w § 9 skreśla się ust. 5 w brzmieniu: "5. Jednostki pomocnicze mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo do kwoty 2.000 zł.”;
- 4) w § 14 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu: "1a) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,";
- 5) w § 15:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
    - 1) Komisja Budżetu i Spraw Samorządowych,
    - 2) Komisja Rozwoju Społeczno-Gospodarczego.";
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Radny może być członkiem najwyżej jednej komisji stałej.”.
- 6) § 21 otrzymuje brzmienie: "Obsługę rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy.
- 7) w § 38 ust. 5 otrzymuje brzmienie: "5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, z tym że w debacie nad raportem o stanie Gminy mieszkańcy mogą zabrać głos po spełnieniu warunków określonych w ustawie o samorządzie gminnym,";
- 8) w § 47 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Przebieg sesji jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania obrad są udostępniane na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Gminy.";
- 9) w § 49 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji przed zatwierdzeniem radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania przebiegu sesji.";
- 10) w § 53:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, klub radnych, Wójt oraz grupa licząca co najmniej 200 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do Rady z uwzględnieniem zasad określonych w uchwale, o której mowa w ust. 1a. Inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których przepisy prawa zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów.";

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu: "1a. Rada określa w drodze odrębnej uchwały szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty. Inicjatywa uchwałodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów.";

11) § 60 otrzymuje brzmienie: "§ 60. 1. Głosowania jawne na sesjach Rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, przeprowadza się głosowanie imienne, które odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący obrad wyczytuje kolejno nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują ("za", "przeciw" lub "wstrzymuję się").

3. Na oddzielnej liście przy nazwisku radnego zaznacza się oddany przez niego głos: "za", "przeciw" lub "wstrzymuję się".

4. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

5. Przewodniczący obrad niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania odczytuje zbiorczy wynik głosowania.

6. Sposób i wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole z sesji załączając listę z wynikami głosowania jawnego imiennego."

12) w § 67 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Komisje, z wyłączeniem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.";

13) w § 71 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Przewodniczący komisji stałych, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.";

14) po Rozdziale VI. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej dodaje się Rozdział VIa. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w brzmieniu: Rozdział VI a Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

**§ 104a.** 1. Rada powołuje spośród radnych Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie co najmniej 5 osób, z zastrzeżeniem, że w przypadku działania klubów radnych w skład tej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych oraz radnych niezrzeszonych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, z zastrzeżeniem ust. 3

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zastępcy Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz członków.

3. Na wniosek klubu radnych utworzonego po powołaniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jej skład powiększa się o przedstawiciela tego klubu, o ile taki przedstawiciel nie jest już członkiem tej Komisji.

4. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada spośród członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

5. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

**§ 104b.** 1. Skład osobowy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa Rada w drodze uchwały.

2. Każdy klub radnych może zgłosić po jednym przedstawicielu do składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

3. Powiększenie składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o którym mowa w § 104a ust. 3 następuje w drodze uchwały Rady.

4. Odwołanie członka ze składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji następuje w szczególności w razie:

1) rezygnacji z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,

2) rozwiązania klubu radnych,

3) złożenia przez klub radnych wniosku o odwołanie jego przedstawiciela ze składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

5. Odwołanie z członkostwa w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej na najbliższej sesji Rady, licząc od daty wystąpienia jednej z przyczyn, o których mowa w ust. 4.

**§ 104c.** Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

**§ 104d.** Przedmiotem działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jest udzielanie pomocy Radzie w procesie rozpatrywania skarg, wniosków i petycji, o których mowa w art. 18b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

**§ 104e.** Rozpatrzenie skargi, wniosku i petycji, o których mowa w art. 18b ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, następuje w drodze odrębnej uchwały Rady, po zapoznaniu się ze stanowiskiem przedstawionym przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

**§ 104f.** 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego w miarę potrzeb.

2. Powiadomienie wraz z porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami związanymi z posiedzeniem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przekazuje się członkom tej Komisji w formie elektronicznej. Uznaje się, że materiały przesłane w formie elektronicznej są doręczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że członek Komisji mógł się zapoznać z ich treścią.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2, będą doręczane radnym w formie papierowej tylko w przypadku braku możliwości doręczenia ich w formie elektronicznej.

4. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 2) osoby zaangażowane – na wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący tej Komisji.

**§ 104g.** 1. Stanowiska, opinie i wnioski Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uchwalane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu tej Komisji w głosowaniu jawnym.

**§ 104h.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może współdziałać z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

**§ 104i.** Komisja Skarg, Wniosków i Petycji – w terminie do 30 stycznia każdego roku – składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim".

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaleszany.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do kadencji Rady Gminy w Zaleszanych następującej po kadencji, w trakcie której została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Lucjan Kutyla**