

GMINA ZALESZANY
ul. Tadeusza Kościuszki 16
37-415 Zaleszany
NIP 865-23-93-981
REGON 830409146

Zaleszany, dnia 22.10.2019 r.

Nr sprawy: OR.271.7.2019.ML/1

**Formularz zapytania ofertowego
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro**

Gmina Zaleszany zwraca się z zapytaniem w sprawie wykonania niżej opisanego zamówienia publicznego:

„Zakup prenumeraty prasy na potrzeby Urzędu Gminy w Zaleszanach na 2020 rok”

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa polegająca na zakupie prenumeraty prasy na rok 2020 dla potrzeb Urzędu Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, zgodnie z zestawieniem – Załącznik nr 1

1.2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania prenumerowanej prasy na własny koszt do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku najpóźniej do godz. 8⁰⁰.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prasę własnym środkiem transportu do Urzędu Gminy w Zaleszanach przy ul. Tadeusza Kościuszki 16. Wykonawca ponosi koszty ubezpieczenia oraz opakowania materiałów na czas transportu do miejsca dostarczenia. Prasa powinna być zapakowana i zabezpieczona przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.

1.4. Klauzula informacyjna przy pobieraniu danych niebezpośrednio od osoby

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zaleszany, której jednostką organizacyjną jest Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany;

2) Administrator Danych Osobowych, tj. w Gminie Zaleszany, której jednostką organizacyjną jest Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany zatrudnia Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (15) 845-94-19 w. 29, e-mail: aperla@zaleszany.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup prenumeraty prasy na potrzeby Urzędu Gminy w Zaleszanach na 2020 rok”; Nr sprawy: OR.271.7.2019/ML, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust 1

- osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;**
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Uzasadniony interes odnosi się do: **nie dotyczy**

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: **nie dotyczy**

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy**

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (na podst. art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (na podst. art. 16 RODO), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (na podst. art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*

1.5. Cena określona w ofercie powinna zawierać koszty dostawy przedmiotu zamówienia.

1.6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny – cena oferowana brutto 100% :

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena (brutto)}}{\text{cena w badanej ofercie (brutto)}} \times 100$$

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

Uzyskana liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku.

1.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1.8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w Zaleszanych przy ul. Tadeusza Kościuszki 16.
- 2) Należy określić ilość wydań w ciągu roku, podać cenę roczną netto za 1 egzemplarz oraz stawkę VAT (%), oraz cenę roczną brutto za 1 egzemplarz. Następnie należy ilość wydań w roku pomnożyć przez cenę roczną netto za 1 egzemplarz i wyliczyć łączną cenę netto do zapłaty. W ten sam sposób obliczyć łączną wartość brutto do zapłaty mnożąc ilość wydań w roku przez cenę roczną brutto za 1 egzemplarz. Następnie kolumnę z wartością brutto należy zsumować i wpisać do formularza oferty – Załącznik nr 2.

- 3) Ceny jednostkowe na poszczególne części zamówienia, określone w ofercie są podstawą rozliczeń umownych z Wykonawcą. Obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie podlegają żadnym zmianom w czasie trwania umowy – są wielkością stałą.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia nastąpi po wybraniu najkorzystniejszej oferty cenowej i będzie obowiązywać od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

3. Wymagany okres gwarancji ¹

Nie dotyczy.

4. Warunki płatności

Należność płatna przelewem po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury VAT w terminie 14 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu.

5. Wymagany sposób dostarczenia przedmiotu zamówienia¹

Prasę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w dni robocze najpóźniej do godz. 8⁰⁰.

6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

6.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Zaleszanych – sekretariat (pokój nr 8) **do dnia 29.10.2019 r. do godz. 10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający:
Gmina Zaleszany
ul. Tadeusza Kościuszki 16
37-415 Zaleszany
NIP: 8865-23-93-981
tel. 015 845-94-19
fax: 015 845-94-24
e-mail: ug@zaleszany.pl

Oferty należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w sekretariacie Urzędu Gminy w Zaleszanych - pokój nr 8.

6.2. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z określonymi wymaganiami.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim. Zaleca się aby oferta została złożona na formularzu oferty – Załącznik Nr 2.

6.4. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) wypełniony i podpisany Formularz oferty – Załącznik Nr 2 wraz z wypełnionym Załącznikiem Nr 1 - oferta handlowa,

2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych (jeśli dotyczy).

6.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

6.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.9. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

6.10. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

6.11. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w Zapytaniu ofertowym. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i powinny być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6.12. Wykonawca zobowiązany jest złożyć lub przesłać ofertę w formie pisemnej w zamkniętej i opisanej kopercie. Oferta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona napisem której części dotyczy tj.: Oferta dotyczy zapytania ofertowego na zadanie:

„Zakup prenumeraty prasy na potrzeby Urzędu Gminy w Zaleszanach na 2020 rok”

6.13. Zaleca się, aby strony oferty były spięte i kolejno ponumerowane.

7. Osoba upoważniona do kontaktu

Monika Liber tel. 015 845-94-19

Odpowiedzi na poniższe zapytanie ofertowe prosimy udzielić na załączonym formularzu wraz z wypełnionym załącznikiem oferty handlowej.

WÓJT GMINY
mgr inż. Paweł Gardy
.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

**Oferta handlowa dla Urzędu Gminy w Zaleszanych
na prenumeratę prasy na rok 2020**

Nazwa Dostawcy:.....

Adres Dostawcy:.....

Numer telefonu:.....

Numer faxu:.....

e-mail:

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Tytuł	Ilość wydań w roku	Cena roczna netto za 1 egz.	VAT (%)	Cena roczna brutto za 1 egz.	Łącznie netto do zapłaty (3x4)	Łącznie brutto do zapłaty (3x6)
1.	Gazeta Podatkowa						
2.	Echo Dnia						
3.	Sztafeta						
4.	Tygodnik Nadwiślański						
Łącznie do zapłaty:							

ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

CENA BRUTTO ZŁ

(SŁOWNIE:))

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do formularza zapytania ofertowego

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 75/2015
Wójta Gminy Zaleszany z dnia 5 maja 2015 r.
w sprawie Regulaminu udzielania
zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro

.....
miejsowość, data

Nr

Oferta wykonania zamówienia
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 30.000 euro

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia
składamy niniejszą ofertę wykonania zamówienia publicznego

1. Opis przedmiotu zamówienia
.....
.....
.....

2. Oferowana cena wykonania zamówienia :
cena nettosłownie.....

podatek VAT%złotych

cena brutto słownie.....

3. Deklarowany termin wykonania zamówienia

4 Okres gwarancji ¹.....

5. Warunki dostarczenia przedmiotu zamówienia ¹

6. Warunki płatności

7. Inne warunki wykonania zamówienia ¹

.....
.....

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Oświadczam że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....
.....

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

1 wypełnić gdy dotyczy