Nr referencyjny postępowania: GKM.272.3.2019

**Zamawiający:**

Gmina Zaleszany

ul. T. Kościuszki 16

37 – 415 Zaleszany

telefon: 15 845-94-20

faks: 15 845-94-24

e – mail: ug@zaleszany.pl

NIP 865-23-93-981

Adres strony internetowej: http://www.zaleszany.biuletyn.net

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 8 400 000,00** **PLN   
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2019 rok   
deficytu budżetu Gminy Zaleszany**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Zaleszany, dnia 16.05.2019 r.

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy**

**Paweł Gardy**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
   1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Zaleszany

NIP: 865-23-93-981

Adres: ul. T. Kościuszki 16, 37–415 Zaleszany

Miejscowość: Zaleszany

Strona internetowa: http://www.zaleszany.biuletyn.net

telefon: 15 845 – 94 – 20

fax: 15 845 – 94 – 24

e – mail: ug@zaleszany.pl

Znak postępowania: GKM.272.3.2019, w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

***Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***

**II . TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp tj. o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.
2. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Określnie przedmiotu i zakres zamówienia:
   1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 8 400 000,00 PLN (słownie złotych: osiem milionów czterysta tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2019 roku deficytu budżetu Gminy Zaleszany.
   2. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
   3. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat, tj.:
      * 1. prowizji przygotowawczej,
        2. prowizji od przyznanego kredytu,
        3. prowizji od wcześniejszej spłaty,
        4. prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu,
        5. innych opłat bankowych.
   4. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie: od następnego dnia po dniu zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
   5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kwoty przyznanego kredytu w całości - bez prowizji i opłat.
   6. Zamawiający nie przewiduje harmonogramu wykorzystania kredytu.
   7. Wykorzystanie kredytu nastąpi w formie bezgotówkowej w drodze realizacji przez Wykonawcę zleceń Zamawiającego - w ciężar rachunku kredytowego.
   8. Przewidywany harmonogram spłat kredytu (rat kapitałowych):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termin spłaty | 2020 r. | 2021 r. | 2022 r. | 2023 r. | 2024 r. | 2025 r. |
| 31.03. | 25000 | 25000 | 25000 | 100000 | 100000 | 125000 |
| 30.06. | 25000 | 25000 | 25000 | 100000 | 100000 | 125000 |
| 30.09. | 25000 | 25000 | 25000 | 100000 | 100000 | 125000 |
| 31.12. | 25000 | 25000 | 25000 | 100000 | 100000 | 125000 |
| Razem rok: | 100000 | 100000 | 100000 | 400000 | 400000 | 500000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termin spłaty | 2026 r. | 2027 r. | 2028 r. | 2029 r. | 2030 r. | 2031 r. | 2032 r. |
| 31.03. | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 |
| 30.06. | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 |
| 30.09. | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 |
| 31.12. | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 |
| Razem rok: | 500000 | 500000 | 500000 | 500000 | 500000 | 500000 | 500000 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Termin  spłaty | 2033 r. | 2034 r. | 2035 r. | 2036 r. | 2037 r. |
| 31.03. | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 325000 |
| 30.06. | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 325000 |
| 30.09. | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 325000 |
| 31.12. | 125000 | 125000 | 125000 | 125000 | 325000 |
| Razem rok: | 500000 | 500000 | 500000 | 500000 | 1300000 |

* 1. Zamawiający, w przypadku niewykorzystania całej kwoty kredytu, zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu spłat, w tym możliwość skrócenia okresu spłat.
  2. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Raty odsetkowe płatne będą w terminach spłaty rat kapitałowych. Bank zobowiązany jest do wyliczenia odsetek za każdy kwartał i przesłania obciążenia do Zamawiającego np. pismo, fax, e-mail na adres: ug@zaleszany.pl o wysokości naliczonych odsetek.
  3. Oprocentowanie kredytu będzie wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR dla jednomiesięcznych złotowych depozytów międzybankowych powiększone o stałą w okresie kredytowania marżę Banku.
  4. Opis sposobu obliczenia oprocentowania: zmienne oprocentowanie kredytu obliczane będzie na podstawie średniej arytmetycznej zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca kalendarzowego i stałej marży banku w stosunku rocznym przedstawionej w ofercie. Oprocentowanie ulega zmianie każdego 1-go dnia miesiąca kalendarzowego w okresie kredytowania według stawki WIBOR 1M za poprzedni miesiąc kalendarzowy, również w stosunku do pierwszego okresu odsetkowego uwzględnia się miesiąc poprzedzający dzień zaciągnięcia pierwszej transzy kredytu. Wskazana w ofercie marża banku jest obowiązująca przez cały okres kredytowania. Do obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
  5. Do wyliczenia oprocentowania kredytu w ofercie należy przyjąć średnią stawkę bazową WIBOR 1M na dzień 30 kwietnia 2019 roku, stałą marżę banku oraz planowany harmonogram spłat kapitału.
  6. Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy (Wykonawcy) i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba że Kredytobiorca (Zamawiający) złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
  7. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
  8. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco podpisany przez Wójta i przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Wójta i Skarbnika.
  9. Pozostałe informacje:

1) gmina nie realizuje postępowania naprawczego i nie przystępuje do jego realizacji,

2) gmina nie jest i nie była w restrukturyzacji w innym banku.

* 1. Wyklucza się – jako warunek Wykonawcy – założenie rachunku bieżącego przez Zamawiającego w banku Wykonawcy.

1. Nazwa i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

1. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia i **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie: od następnego dnia po dniu zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do 31.12.2037 r. z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia okresu kredytowania.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
5. **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu** (składa każdy Wykonawca wraz z ofertą).
   1. Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej JEDZ (na wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ oraz instrukcji wypełniania przygotowanej przez UZP i wskazanej przez Zamawiającego.
6. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**

2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

* 1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,

d) czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* 1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna, lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 2.1 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  6. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  7. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową, lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V pkt 1 SIWZ.
  8. Jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, załącza do oferty oryginał zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o treści określonej w załączniku nr 4 do SIWZ.

**3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne muszą spełniać następujące wymagania:

1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
2. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
3. wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem,
4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich partnerów łącznie, lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum,
5. w odniesieniu do wymagań wynikających z art. 22 ust. 1b tj. spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale V niniejszej SIWZ oferty składane przez Wykonawców składających oferty wspólne zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców.
6. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców oddzielnie,
7. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony druk Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w Dziale IX pkt 3 ppkt. 3.4 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
8. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu np.: „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać wykaz wszystkich Wykonawców składających ofertę.

**4. Podwykonawstwo**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) Podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.

3) Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące Podwykonawców.

**VI . PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1,2,4,8 ustawy Pzp i wskazuje poniżej podstawy wykluczenia. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w razie zaistnienia następujących przesłanek:
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał   
   w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
   1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 ustawy Pzp,   
      gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2. w przypadkach, o których mowa:

* w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp
* w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,

jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* 1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  2. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  3. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp (nie podleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunku udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. VIII SIWZ.
8. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdz. VIII SIWZ dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADA WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA)**

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. **Zamawiający wymaga następujących dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**a) zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.),   
a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy. W przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.**

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - **Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.**
2. Zdolność techniczna lub zawodowa - **Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.**

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (SKŁADA WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA)**

1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia  na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1ustawy Pzp,
5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej w ust. 1-7.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej w ust. 1-7.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII:
2. pkt 1− składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określony w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
3. pkt 2 - 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
4. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
5. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 ppkt.1 i 2 lit.b) SIWZ| powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa z pkt. 9 ppkt. 2 lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 10 stosuje się.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VIII pkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 9 ppkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.
11. **Zgodnie z art. 24 ust.11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od Zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.**

**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
   1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
   2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
   4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA:**

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które znajdują się w posiadaniu zmawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt.1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMNETÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Na ofertę składają się:

1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

2) **Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy** **zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

3) **Wadium**.

4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

5) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

1. **Informacje ogólne.**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
      a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
   2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Monika Chałubiec tel. 15 845 94 19 wew. 27, e-mail: ug@zaleszany.pl

- w zakresie procedury prawa zamówień publicznych:

Marta Nakielny, tel. 15 845 94 19 wew. 33, e-mail: m.nakielny@zaleszany.pl

Agnieszka Pilecka, tel. 15 845 94 19 wew. 31, e-mail: a.pilecka@zaleszany.pl

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
  2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

1. **Złożenie oferty o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
   1. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej **w formacie danych .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .tiff** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
   3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

**Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

* 1. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).**

**UWAGA!**

**W zakresie części IV JEDZ pn: ,,Kryteria kwalifikacji”, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim wypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.**

**Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu zamówień:**

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu przygotowana przez UZP znajduje się pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>

* 1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny Załącznik do SIWZ w pliku w formacie XML (espod-request).
  2. Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu uruchomionego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>
  3. Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język **polski** i kolejno:
  4. Kim jesteś? – zaznacza opcję ,,Jestem wykonawcą”
  5. Co chcesz zrobić? – zaznacza opcję ,,zaimportować ESPD”.
  6. Załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) ,,plik JEDZ jako elektroniczny Załącznik do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego.

Uwaga! Plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.

* 1. Po wypełnieniu formularza Wykonawca ma możliwość wyeksportowania w formacie xml. Wygenerowany w serwisie eESPD plik xml powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD.
  2. **Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznych.**

***Uwaga:*** *niedopuszczalne jest przesłanie JEDZ pocztą elektroniczną.*

*Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.*

* 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postepowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów **(dokument musi być podpisany przez podmiot udostępniający zasoby).**
  4. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia (JEDZ) dotyczące Podwykonawców.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te wstępnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **(dokumenty muszą być podpisane przez podmiot, którego te dokumenty dotyczą).**

1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 3), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, **e-mail: ug@zaleszany.pl.**

* 1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert − pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.3.
  4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
  6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

1. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

a ) Monika Chałubiec tel. 15 845 94 19 wew. 27- w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia,

b) Marta Nakielny tel. 15 845 94 19 wew. 33,

c ) Agnieszka Pilecka tel. 15 845 94 19 wew. 31,

1. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

* + - 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
      2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy nastąpi uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium do upływu terminu składania ofert skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 7 b Pzp.
      3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Zaleszanach Nr 09943900072001000003290005**
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo − kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
6. Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć wraz z ofertą w oryginale **w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Gwarancja/poręczenie musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania z ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.

**Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.**

1. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
10. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
11. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
12. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**XI . TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XII . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

* + - 1. Wykonawca może złożyć jedna ofertę.
      2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  1. **Musi być w języku polskim, w oryginale, sporządzona w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:

a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;

b) pełnomocnika/ów Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y, o której mowa w lit. a);

c|) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**UWAGA!** **Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga dołączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa** **wskazującego jednoznacznie uprawnienie do podpisywania oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**

1. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.

4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

1) **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.

2) **Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy** **zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

3) Wadium.

4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

5) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

5. **Ofertę, wszystkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (każdy dokument osobno) następnie skompresować do jednego pliku .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania także jako .zip.**

6. W przypadku gdy oferta nie zostanie zaszyfrowana Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z jej treścią przed terminem jej otwarcia.

7. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

8. W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

9. Zmiana lub wycofanie oferty:

9.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

9.2. Sposób zmiany i wycofania ofert został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

**XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, **w terminie do 28.06.2019 r. do godziny 10:00.** W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę i zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.06.2019 r., o godzinie 10:30** w Urzędzie Gminy w Zaleszanach, ul. T. Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia ofert prosimy o zgłoszenie się do sekretariatu Urzędu Gminy w Zaleszanach - adres j.w.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

# 

# **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OCENY**

* + - 1. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Uzupełniony formularz ofertowy należy dołączyć do oferty.
      2. Założenia, jakie Wykonawcy muszą przejąć do obliczenia ceny:
         1. Stawka WIBOR 1M – z dn. 30.04.2019 r. = 1,64% – nie zmienia się w okresie kredytowania.
         2. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat, tj.:
* prowizji przygotowawczej,
* prowizji od przyznanego kredytu,
* prowizji od wcześniejszej spłaty,
* prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu,
* innych opłat bankowych.
  + - * 1. Dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest od dnia 01.08.2019 r. w kwocie 8 400 000,00 PLN, a spłacany w ratach wg harmonogramu zawartego w Rozdziale III ust. 1.8 SIWZ.
        2. Odsetki płatne kwartalnie na koniec każdego kwartału.
        3. Przez marże Wykonawcy (banku) rozumie się również zaoferowaną przez Wykonawcę (bank) obniżkę oprocentowania.
      1. Cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów:

**WIBOR 1M 1,64% (zł) + - Marża banku (zł)** /przez marże banku rozumie się również zaoferowaną przez bank obniżkę oprocentowania/ **= cena (zł)**

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

**CENA - 60%**

**TERMIN URUCHOMIENIA TRANSZ KREDYTU OD DNIA ZŁOŻENIA DYSPOCYJI WYPŁATY − 40%**

## Ocena ofert wg kryterium cena zostanie dokonana wg wzoru:

* 1. Ocena ofert wg kryterium termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty zostanie dokonana wg zasady:

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty. W kryterium termin uruchomienia transz kredytu od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Wykonawca otrzyma:

1. **40 pkt** za termin uruchomienia transzy kredytu **w ciągu 4 dni roboczych** od dnia złożenia dyspozycji wypłaty,
2. **30 pkt** za termin uruchomienia transzy kredytu **w ciągu 5 dni roboczych** od dnia złożenia dyspozycji wypłaty
3. **20 pkt** za termin uruchomienia transzy kredytu **w ciągu 6 dni roboczych** od dnia złożenia dyspozycji wypłaty
4. **10 pkt** za termin uruchomienia transzy kredytu **w ciągu 7 dni roboczych** od dnia złożenia dyspozycji wypłaty
5. **0 pkt** za termin uruchomienia transzy kredytu **w ciągu 8 i więcej dni roboczych** od dnia złożenia dyspozycji wypłaty.

**Uwaga! Zamawiający wymaga aby maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu wynosił do 10 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty.**

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) oraz spełnia wszystkie warunki udziału w postepowaniu.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

## Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

1. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

## Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub ust. 2 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty − niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ otrzyma największą liczbę punktów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ustawy Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona analizy, czy złożona oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny na podstawie art. 90 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

**XVIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
5. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
6. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 4), na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

**XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - * 1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XX . ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

* + - * 1. W umowie winny zostać zawarte postanowienia wynikające z niniejszej SIWZ.
        2. Postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:
        3. Jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo nie będącym roboczym dla Zamawiającego (kredytobiorcy), spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty.
        4. Dopuszcza się możliwość refinansowania rozchodów już zrealizowanych przed terminem podpisania umowy o udzielenie kredytu.
        5. Dopuszcza się możliwość zmiany okresu kredytowania poprzez jego zmniejszenie lub zwiększenie, w zależności od wyliczonego indywidualnego wskaźnika spłaty długu, zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zmianach w celu podpisania stosownego aneksu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Wydłużenie okresu kredytowania wymaga zgody banku.
        6. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawioną przez Zamawiającego (kredytobiorcę).
        7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat, określonych w Rozdziale III SIWZ z zachowaniem okresu kredytowania.
        8. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne w kwartalnych okresach obrachunkowych na podstawie pisma, faksu, e-mail na adres: ug@zaleszany.pl przekazanego przez Wykonawcę (bank) do końca miesiąca danego kwartału.
        9. Zmienne oprocentowanie kredytu obliczane będzie na podstawie średniej arytmetycznej zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca kalendarzowego i stałej marży banku w stosunku rocznym przedstawionej w ofercie.
        10. Oprocentowanie ulega zmianie każdego 1-go dnia miesiąca kalendarzowego w okresie kredytowania według stawki WIBOR 1M za poprzedni miesiąc kalendarzowy, również w stosunku do pierwszego okresu odsetkowego uwzględnia się miesiąc poprzedzający dzień zaciągnięcia pierwszej transzy kredytu.
        11. Zamawiający (kredytobiorca) zastrzega sobie możliwość nie pobrania w pełnej wysokości kwoty kredytu. W takim przypadku bank nie obciąży Zamawiającego (kredytobiorcy) kosztami nie pobranego kredytu.
        12. Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat, tj.:
* prowizji przygotowawczej,
* prowizji od przyznanego kredytu,
* prowizji od wcześniejszej spłaty,
* prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
  + - * 1. Nie dopuszcza się składania oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie   
           art. 777 ust. 4 i 5 kodeksu postępowania cywilnego tj. w formie aktu notarialnego do wysokości zgodnej z procedurami Wykonawcy i na koszt Zamawiającego.
      1. Umowę kredytową przygotowuje Wykonawca (bank) w uzgodnieniu z Zamawiającym.
      2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu określonej   
         w rozdziale IV SIWZ, na jego wniosek w drodze zmiany umowy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania stosownego aneksu do umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o zmniejszenie kwoty kredytu. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający z tytułu zmniejszenia kwoty kredytu nie poniesie żadnych kosztów.
      3. Wyklucza się – jako warunek Wykonawcy – założenie rachunku bieżącego przez Zamawiającego w banku Wykonawcy.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która spowodowałaby, że doszłoby do zawarcia umowy   
   o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. Uchylanie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie (art. 46 ust. 5 pkt 1 Pzp).

**XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
5. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
7. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
8. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
9. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zaleszany, której jednostką organizacyjną jest Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany;

2) Administrator Danych Osobowych, tj. w Gminie Zaleszany, której jednostką organizacyjną jest Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany zatrudnia Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (15) 845-94-19 w. 29, e-mail: [aperla@zaleszany.pl](mailto:aperla@zaleszany.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 8 400 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2019 rok deficytu budżetu Gminy Zaleszany”; Nr sprawy: GKM.272.3.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**na podstawie art. 6 ust 1

* osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
* przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

**X przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;**

* przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
* przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Uzasadniony interes odnosi się do………………………………………………………………

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych **będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”*;***

5) Pani/Pana dane osobowe ~~będą~~/nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie:

*………………………nd…………………………………………………………………………*

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy**

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (na podst. art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (na podst. art. 16 RODO), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (na podst. art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

9) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane …………………………………*(wskazać od kogo lub skąd i w związku z jakim działaniem)*

10) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp*;*

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12) nie przysługuje Państwu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*

**2. Informacje dodatkowe**

* Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp;
* Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
* Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty;
* Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów;
* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
* Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
* Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
* Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
* w sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

* + - * 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
        2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 2
        3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3
        4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4
        5. Uchwała Budżetowa Gminy Zaleszany na rok 2019 III/36/2018 Rady Gminy w Zaleszanach z dnia 21 grudnia 2018 r.
        6. Uchwała Nr III/37/2018 Rady Gminy w Zaleszanach z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Zaleszany.
        7. Uchwała Nr VI/101/2019 Rady Gminy w Zaleszanach z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Zaleszany.
        8. Uchwała Nr V/81/2019 Rady Gminy w Zaleszanach z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
        9. Uchwała Nr XVI/72/2019 z dnia 19 kwietnia 2019 roku w sprawie: wyrażenia opinii o możliwości spłaty zaciąganego przez gminę Zaleszany kredytu w kwocie 8 400 000 zł.
        10. Uchwała Nr XVI/2/2019 z dnia 16 stycznia 2019 roku w sprawie: opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Zaleszany
        11. Uchwała Nr XVI/3/2019 z dnia 16 stycznia 2019 roku w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Gminę Zaleszany na rok 2019
        12. Uchwała Nr XVI/82/2019 z dnia 19 kwietnia 2019 roku w sprawie: opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Zaleszany sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok
        13. Uchwała Nr XVI/260/2018 z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie: opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Gminy Zaleszany na rok 2019
        14. Uchwała Nr XVI/262/2018 z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie: opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Gminę Zaleszany na rok 2019
        15. Uchwała Nr XVI/261/2018 z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie: opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej, przedstawionym wraz z projektem uchwały budżetowej Gminy Zaleszany na rok 2019
        16. Sprawozdania finansowe za 2017 rok (Rb27S, Rb28S, Rb N, Rb NDS, Rb Z)
        17. Sprawozdania finansowe za 2018 roku (Rb27S, Rb28S, Rb N, Rb NDS, Rb Z)
        18. Sprawozdania finansowe za I kwartał 2019 roku (Rb27S, Rb28S, Rb N, Rb NDS, Rb Z)
        19. Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach
        20. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek
        21. Decyzja w sprawie nadania NIP
        22. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON
        23. Wykaz zaciągniętych zobowiązań Gminy Zaleszany

**Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór)**

***O F E R T A***

.......................................................................... ...................................................

/ nazwa i adres Wykonawcy, pieczęć firmy/ / miejscowość, data/

NIP:.....................................................

Regon :.................................................

Tel. :.....................................................

Fax :.....................................................

e-mail :................................................

**Adresat:**

Gmina Zaleszany

37-415 Zaleszany

ul. T. Kościuszki 16

Przystępując do przetargu nieograniczonego:

**,,** **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 8 400 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2019 rok deficytu budżetu Gminy Zaleszany”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za łączną kwotę brutto:

brutto ………..……………….PLN

słownie brutto: …..........................................................................................................................PLN,

Na cenę składa się suma stawki WIBOR 1M z dnia ……….. oraz marzy banku zgodnie z wielkościami podanymi poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Cena dla kredytu** | **WIBOR 1M** | **Zaoferowana marża banku** | **Cena w %**  **(3+4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym oparte na stawce WIBOR 1M obowiązujące w dniu ……. Powiększone o zaoferowaną marże banku. |  |  |  |

**Oświadczamy, że:**

1. **Zobowiązujemy się do uruchomienia kredytu w terminie ……. dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty.**

**Zamawiający wymaga aby maksymalny termin uruchomienia transzy kredytu wynosił do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji wypłaty.**

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez zmawiającego określonym w SIWZ.
2. W cenie oferowanej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi, nie wnosimy do nich zastrzeżeń i w pełni je akceptujemy oraz zdobyliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować **bez udziału\*/z udziałem\*** podwykonawcy/ów.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

1)…………………………………część zamówienia………………………………

(nazwa podwykonawcy)

2)…………………………………część zamówienia………………………………

(nazwa podwykonawcy)

3)…………………………………część zamówienia…………………………………

(nazwa podwykonawcy)

4)…………………………………część zamówienia…………………………………

(nazwa podwykonawcy)

***Uwaga: Brak wpisu/skreślenia powyżej będzie rozumiany, ze przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.***

1. Oferta:

nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w SIWZ.

Uzasadnienie (należy wykazać, ze zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa): ……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.

*Zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, iż Wykonawca nie dołącza do OFERTY informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

9. Oświadczam(y), że należymy(ę) do grupy małych lub średnich przedsiębiorstw – TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*.

10. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

11. Ofertę niniejszą składamy na …. kolejno ponumerowanych stronach.

**Załącznikami do niniejszej oferty są:**

1. ………………………………
2. ………………………………
3. ………………………………
4. ………………………………
5. ………………………………
6. ………………………………
7. ………………………………

........................................................

/podpis osoby (osób) uprawnionej (ych) do

reprezentowania wykonawcy

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).......................................  **Załącznik Nr 3 (wzór)**

( pieczęć firmy)

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.

**,,** **Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 8 400 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2019 rok deficytu budżetu Gminy Zaleszany” oświadczam, że:**

1. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2**. nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669)\*

............................, ..................... ...............................................................

(miejscowość) ( data) ( pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionych)

\* niewłaściwe skreślić

*UWAGA:*

*W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawca nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postepowaniu zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy Pzp.*

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp , składa każdy wykonawca - w tym, osobno każdy wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba, że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy Pzp wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 4 (wzór)**

**ZOBOWIĄZANIE**

**INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

*Uwaga: zamiast niniejszego formularza można przedstawić inny dokument, który określi w szczególności:*

*- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zmatowienia publicznego,*

*- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego*

*- informacji czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udzial7u w postepowaniu dotyczących wyksztalcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

Ja/My…………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz………………………………………………………………….

(nazwa podmiotu, adres)

…………………………………………………………………………………………………..

Zobowiązuję/my się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. **,,Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 8 400 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2019 rok deficytu budżetu Gminy Zaleszany”**

…………………………………………………………………………………………………...

(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy……………………………………………………………………..

( nazwa wykonawcy)

w trakcie realizacji zamówienia pn. **,,Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 8 400 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2019 rok deficytu budżetu Gminy Zaleszany”.**

**Oświadczam/y, że:**

* 1. Udostępniam/y Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

* 1. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie (przez nas) zasobów, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

* 1. Zakres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

* 1. Okres mojego (naszego) udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Wypełnić w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia:

Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wyksztalcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą**………………….(tak/nie)**

…………………………………. …………………………………………….

(miejscowość, data) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej

podmiotu oddającego zasoby)