

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:234822-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zaleszany: Usługi udzielania kredytu
2019/S 097-234822**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Zaleszany
ul. T. Kościuszki 16
Zaleszany
37-415
Polska
Osoba do kontaktów: Monika Chałubiec
Tel.: +48 158459420
E-mail: ug@zaleszany.pl
Faks: +48 158459424
Kod NUTS: PL824

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.zaleszany.biuletyn.net>
Adres profilu nabywcy: <http://www.zaleszany.biuletyn.net>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.zaleszany.biuletyn.net>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 8 400 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego na 2019 rok deficytu budżetu Gminy Zaleszany
Numer referencyjny: GKM.272.3.2019

II.1.2) Główny kod CPV

66113000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 8 400 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2019 roku deficytu budżetu Gminy Zaleszany.
- 2.Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
- 3.Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat, tj.:
 - 1)provizji przygotowawczej,
 - 2)provizji od przyznanego kredytu,
 - 3)provizji od wcześniejszej spłaty,
 - 4)provizji od niewykorzystanej kwoty kredytu,
 - 5)innych opłat bankowych.
- 4.Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie: od następnego dnia po dniu zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.
- 5.Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kwoty przyznanego kredytu w całości - bez prowizji i opłat.
- 6.Zamawiający nie przewiduje harmonogramu wykorzystania kredytu.
- 7.Wykorzystanie kredytu nastąpi w formie bezgotówkowej w drodze realizacji przez Wykonawcę zleceń Zamawiającego - w ciężar rachunku kredytowego.
- 8.Przewidywany harmonogram spłat kredytu określono w Rozd. III ust. 1.8 SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL824

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Zaleszany

II.2.4) **Opis zamówienia:**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 8 400 000,00 PLN (słownie złotych: osiem milionów czterysta tysięcy 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego w 2019 roku deficytu budżetu Gminy Zaleszany.
- 2.Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
- 3.Uruchomienie kredytu nastąpi bez prowizji i opłat, tj.:
 - 1)provizji przygotowawczej,
 - 2)provizji od przyznanego kredytu,
 - 3)provizji od wcześniejszej spłaty,
 - 4)provizji od niewykorzystanej kwoty kredytu,
 - 5)innych opłat bankowych.
- 4.Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w okresie: od następnego dnia po dniu zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania kwoty przyznanego kredytu w całości - bez prowizji i opłat.
6. Zamawiający nie przewiduje harmonogramu wykorzystania kredytu.
7. Wykorzystanie kredytu nastąpi w formie bezgotówkowej w drodze realizacji przez Wykonawcę zleceń Zamawiającego - w ciężar rachunku kredytowego.
8. Przewidywany harmonogram spłat kredytu (rat kapitałowych) zawarty jest w Rozdziale III ust. 1.8 SIWZ.
9. Zamawiający, w przypadku niewykorzystania całej kwoty kredytu, zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu spłat, w tym możliwość skrócenia okresu spłat.
10. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu, licząc od dnia jego udzielenia. Raty odsetkowe płatne będą w terminach spłaty rat kapitałowych. Bank zobowiązany jest do wyliczenia odsetek za każdy kwartał i przesłania obciążenia do Zamawiającego np. pismo, fax, e-mail na adres: ug@zaleszany.pl o wysokości naliczonych odsetek.
11. Oprocentowanie kredytu będzie wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR dla 1-miesięcznych złotych depozytów międzybankowych powiększone o stałą w okresie kredytowania marżę Banku.
12. Opis sposobu obliczenia oprocentowania: zmienne oprocentowanie kredytu obliczane będzie na podstawie średniej arytmetycznej zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M z poprzedniego miesiąca kalendarzowego i stałej marży banku w stosunku rocznym przedstawionej w ofercie. Oprocentowanie ulega zmianie każdego 1-go dnia miesiąca kalendarzowego w okresie kredytowania według stawki WIBOR 1M za poprzedni miesiąc kalendarzowy, również w stosunku do pierwszego okresu odsetkowego uwzględnia się miesiąc poprzedzający dzień zaciągnięcia pierwszej transzy kredytu. Wskazana w ofercie marża banku jest obowiązująca przez cały okres kredytowania. Do obliczenia oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
13. Do wyliczenia oprocentowania kredytu w ofercie należy przyjąć średnią stawkę bazową WIBOR 1M na dzień 30.4.2019 roku, stałą marżę banku oraz planowany harmonogram spłat kapitału.
14. Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy (Wykonawcy) i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba że Kredytobiorca (Zamawiający) złoży odmienną dyspozycję na piśmie.
15. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami.
16. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco podpisany przez Wójta i przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową podpisaną przez Wójta i Skarbnika.
17. Pozostałe informacje:
 - 1) gmina nie realizuje postępowania naprawczego i nie przystępuje do jego realizacji,
 - 2) gmina nie jest i nie była w restrukturyzacji w innym banku.
18. Wyklucza się – jako warunek Wykonawcy – założenie rachunku bieżącego przez Zamawiającego w banku Wykonawcy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/12/2037

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający korzysta z procedury odwrotnej.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków w ogłoszeniu o zamówieniu - szczegóły zamówienia znajdują się w SIWZ

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.8.1997 r. - Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku banków państwowych, pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z zapisami SIWZ

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/06/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/06/2019

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.06.2019 r., o godzinie 10:30 w Urzędzie Gminy w Zaleszanach, ul. T. Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany, POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego. Otwarcie ofert jest jawne.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zainteresowanych obecnością podczas otwarcia ofert prosimy o zgłoszenie się do sekretariatu Urzędu Gminy w Zaleszanach - adres j.w.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

II kwartał 2020 roku

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert zgodnie z zapisami Rozdziału X SIWZ.

3. Wadium może być wnoszone w 1 lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zaleszanach nr 09943900072001000003290005

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

4. Wadium w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

6. Zamawiający precyzuje, że termin związania ofertą wynosi 60 dni.
7. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V SIWZ.
8. Na ofertę składają się:
- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
 - 2) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).
 - 3) Wadium.
 - 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
 - 5) JEDZ
- W zakresie części IV JEDZ pn.: „Kryteria kwalifikacji”, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim wypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
- W zakresie dokumentów wymaganych od wykonawców mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej szczegółowe informacje znajdują się w Rozdz. VIII SIWZ.
10. Zgodnie z art. 24 ust.11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od Zamieszczenia na stronie internetowej informacji zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. Szczegółowe informacje na temat opisu kryteriów oceny ofert znajdują się w SIWZ.
12. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.
13. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO – administratorem danych osobowych jest: Gmina Zaleszany. Pozostałe informacje znajdują się w Rozdz. XXIII SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdz.2, Dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
15. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.

16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

17/05/2019