

Wójt Gminy Zaleszany
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Podinspektor ds. wymiaru podatków i opłat

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- c) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- d) nieposzlakowana opinia
- e) wykształcenie wyższe
- f) bardzo dobra znajomość ustawy Ordynacja podatkowa
- g) udokumentowane przynajmniej 2-letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach podległych
- h) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy urzędniczej

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość procesu legislacyjnego,
- b) znajomość ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejscowego:
 - ustawa Ordynacja podatkowa,
 - ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawa o podatku rolnym,
 - ustawa o podatku leśnym,
 - ustawa o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
 - ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o opłacie skarbowej,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o ochronie danych osobowych,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,

- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wydawania zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- c) biegła obsługa komputera oraz programów użytkowych – Microsoft Office i urządzeń biurowych
- d) samodzielność w realizacji powierzonych obowiązków
- e) komunikatywność
- f) umiejętność pracy w zespole
- g) kreatywność

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Dokonywanie wymiaru i korekt podatków: rolnego, od nieruchomości i leśnego od osób fizycznych i prawnych w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem lub wygaśnięciem obowiązku podatkowego wynikającym z zawiadomień geodezyjnych wraz z wydawaniem decyzji ustalających wysokość zobowiązań podatkowych.
- 2) Kontrola składanych deklaracji podatkowych.
- 3) Prowadzenie rejestrów wymiarowych, rejestrów przypisów i odpisów podatków dla prowadzonych rejonów i bieżące uzgadnianie z księgowością podatkową.
- 4) Zbieranie i gromadzenie zeznań podatników i innych materiałów niezbędnych do powszechnego i prawidłowego opodatkowania oraz przeprowadzanie kontroli w terenie w zakresie zgodności zeznań podatników.
- 5) Załatwienie podań o ulgę, umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zobowiązań w ramach posiadanych uprawnień oraz sporządzanie decyzji dotyczących w/w podań.
- 6) Prowadzenie spraw z zakresu pomocy de minimis i pomocy publicznej w podatkach, wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie.
- 7) Przeprowadzanie postępowania w sprawie zwrotu podatku akcyzowego oraz przygotowania decyzji.
- 8) Wydawanie zaświadczeń z zakresu posiadanych informacji o przedmiotach opodatkowania i podatkach z ewidencji podatkowej.
- 9) Udostępnianie informacji podatkowych organom do tego uprawnionym.
- 10) Przyjmowanie stron, udzielanie wyjaśnień.

4. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia, tj. styczniu 2019 r., wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **przekracza 6%**.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z opisem i przebiegiem pracy zawodowej oraz doświadczeń,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy oraz wymagane doświadczenie,
- 5) kwestionariusz osobowy (druk załączony do ogłoszenia),
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oraz że nie toczy się wobec kandydata postępowanie karne,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat” w terminie **do dnia 15 lutego 2019 r. do godz. 9:00 (data wpływu do Urzędu)**. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zaleszany.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy. Jednocześnie wszystkie osoby, które spełnią kryteria formalne zostaną powiadomione o terminie testu kwalifikacyjnego, który stanowić będzie element procedury naboru na stanowisko.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat przez Administratora Danych Osobowych, tj. Gminę Zaleszany, której jednostką organizacyjną jest Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany.”*

Ponadto, jeżeli kandydat zamierza pozostawić dokumenty aplikacyjne do przyszłych procesów rekrutacyjnych powinien opatrzyć ww. dokumenty także następującą klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacji przez Administratora Danych Osobowych, tj. Gminę Zaleszany, której jednostką organizacyjną jest Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany.”*

WÓJT GMINY
mgr inż. Paweł Gardy

Zaleszany, dnia 01 lutego 2019 r.