

GMINA ZALESZANY  
ul. Tadeusza Kościuszki 16  
57-415 Zaleszany  
NIP 653-23-03-981  
REGON 830409146

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 75/2015  
Wójta Gminy Zaleszany z dnia 5 maja 2015 r.  
w sprawie Regulaminu udzielania  
zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro

Pieczętka Urzędu Gminy

Zaleszany, dnia 04.12.2018 r.

GKM.271.21.2018

Formularz zapytania ofertowego  
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej  
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

Gmina Zaleszany zwraca się z zapytaniem w sprawie wykonania niżej opisanego zamówienia publicznego:

**„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji  
o ustaleniu lokalizacji celu publicznego na terenie Gminy Zaleszany w roku  
2019”**

1. Opis przedmiotu zamówienia
  - 1.1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy na terenie Gminy Zaleszany.
  - 1.2. Przedmiot umowy obejmuje:
    - 1) sporządzanie analiz tekstowych i graficznych funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu obszaru, dla którego mają być ustalone warunki zabudowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (tj. Dz. U. 2003 nr 164 poz. 1588) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. 2003 Nr 164 poz. 1589),
    - 2) sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. 2018 poz. 1945) oraz przepisami wykonawczymi składające się z części tekstowej i graficznej,
    - 3) sporządzanie analiz tekstowych i graficznych warunków i zasad zagospodarowania, wynikających z przepisów odrębnych, dokonywanie analiz stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
    - 4) sporządzanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu

i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami wykonawczymi składające się z części tekstowej i graficznej.

1.3. Zakres zleczanych prac obejmuje:

- 1) w przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:
  - a) przeprowadzenie analizy o której mowa w art. 53 ust. 3 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) sporządzenie do tzw. „uzgodnienia” projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem oraz wskazaniem instytucji uzgadniających,
  - c) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w ust. 1.3 pkt 1 lit. a, nie można sporządzić projektu decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy z podaniem podstawy prawnej,
- 2) w przypadku decyzji o warunkach zabudowy:
  - a) przeprowadzenie analizy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (tj. Dz. U. 2003 Nr 164 poz. 1588),
  - b) przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej w terenie na obszarze analizowanym,
  - c) sporządzenie do tzw. „uzgodnienia” projektu decyzji o warunkach zabudowy, w oparciu o analizę o której mowa w ust. 1.3 pkt 2 lit. a i b, zgodnego z przepisami wymienionymi w ust. 2 wraz ze wskazaniem instytucji uzgadniających.
  - d) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, o której mowa a ust. 1.3 pkt 2 lit. a i b, nie można sporządzić projektu decyzji o warunkach zabudowy zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy z podaniem podstawy prawnej.

1.4. Sposób opracowania zleczonych prac:

- 1) projekty decyzji, o których mowa w ust. 1.3 pkt 1 lit. b oraz ust. 1.3 pkt 2 lit. c, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej i przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej (część tekstowa – plik .doc; część graficzna - plik .pdf) w postaci zapisu na nośniku elektronicznym osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej; (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników w formie pisemnej ile jest organów uzgadniających),
- 2) projekty, o których mowa w ust. 1.3 pkt 1 lit. c, ust. 1.3 pkt 2 lit. d, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej i przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej (część tekstowa – plik .doc; część graficzna - plik .pdf) w postaci zapisu na nośniku elektronicznym osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej; (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji

oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników w formie pisemnej ile jest organów uzgadniających),

3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu także sporządzone projekty decyzji, o których mowa w pkt 1 i 2, w formie elektronicznej (plik .doc) w postaci zapisu na nośniku elektronicznym osobiście lub za pomocą poczty elektronicznej w pliku edytowalnym (.doc).

- 1.5. Procedury administracyjne związane z wydaniem decyzji przeprowadza Zamawiający.
- 1.6. Na podstawie ostatnich 36 miesięcy przewiduje się sporządzenie w 2019 roku:
  - a) około 170 projektów decyzji o warunkach zabudowy,
  - b) około 15 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 1.7. Przedstawione w/w ilości są wielkościami, które w trakcie trwania umowy mogą ulec zmianie w zależności od ilości wniosków. Wykazane ilości mają charakter orientacyjny przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Wykonawcy z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych powyżej.
- 1.8. Zamówienie obejmuje także:
  - a) przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przeprowadzanie analizy, o której mowa w w/w rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  - b) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4 w/w ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji jednoznacznie wskazując podstawę prawną;
  - c) poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
  - d) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego z merytorycznym jej uzasadnieniem i wskazaniem podstawy prawnej jej odmowy,
  - e) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z merytorycznym jej uzasadnieniem i wskazaniem podstawy prawnej jej odmowy,
  - f) przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej.
- 1.9. Sporządzenie pojedynczego projektu przedmiotowych decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie lub w przypadku postępowania w toku dokumentacji niezbędnej do przygotowania projektu przedmiotowej decyzji wraz z jej załącznikami.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.11. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się spełnieniem n/w warunku udziału w postępowaniu:

1) dysponował na czas realizacji zamówienia osobą/osobami wpisaną/wpisanymi na listę samorządu zawodowego urbanistów lub architektów,

**Wykonawca może zaproponować max 2 osoby do sporządzania projektów decyzji.**

- 1.12. Potwierdzeniem spełniania w/w warunku będzie złożenie:
- aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów osoby, która będzie sporządzała projekty decyzji (w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem);
  - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem)
- 1.13. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym winien w cenie brutto ująć wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i warunkami stawianymi przez Zamawiającego niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty, rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- 1.14. Zamawiający wymaga obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (w Urzędzie Gminy w Zaleszanych), co najmniej 1 raz w miesiącu, w przypadkach szczególnie skomplikowanych na wezwanie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych – każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować swoją obecność w siedzibie Zamawiającego wpisem do Dziennika pobyków.
- 1.15. Wykonawca określi cenę usługi w formularzu oferty - załącznik Nr 1.
- 1.16. Kryteria oceny ofert:
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: Cena – 100% (jako cenę należy rozumieć kwotę brutto za zamówienie).

Zamówienie dotyczy:

- sporządzenia projektów decyzji o warunkach zabudowy (w tym odmowa ustalenia warunków zabudowy);
- sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w tym odmowy ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego);

Przy ocenie oferty decydujące znaczenie będzie miała kwota brutto za sporządzenie poszczególnych projektów decyzji w 2019 r., ustala się następujący sposób:

- a) w przypadku decyzji o warunkach zabudowy (DWZ): przewidywana ilość projektów (DWZ) w 2019 r. x oferowana cena brutto za sporządzenie pojedynczego wniosku projektu (DWZ) = kwota brutto za sporządzenie projektów (DWZ) w 2019 r.

tj. 170 x oferowana cena brutto = kwota brutto;

- b) w przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (DCP): przewidywana ilość projektów DCP w 2019 r. x oferowana cena brutto za sporządzenie pojedynczego wniosku projektu (DCP) = kwota brutto za sporządzenie projektów (DCP) w 2019 r.,  
tj.  $15 \times \text{oferowana cena brutto} = \text{kwota brutto}$ ;

Wyjaśnienie wyżej wymienionych oznaczeń:

x – iloraz,

DWZ – decyzja o warunkach zabudowy

DCP – decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Przy wyborze wykonawcy kwota za sporządzenie projektów DWZ, DCP zostaną zsumowane i porównane.

- 1.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
- zamknięcia procedury bez wyboru oferty bez podawania przyczyn;
  - odwołania niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.
- 1.18. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub pisemną.
- 1.19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 1.20. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 1.21. **KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY POBIERANIU DANYCH NIEBEZPOŚREDNIO OD OSOBY**  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informuję, iż:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zaleszany, której jednostką organizacyjną jest Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany;
  - Administrator Danych Osobowych, tj. w Gminie Zaleszany, której jednostką organizacyjną jest Urząd Gminy w Zaleszanach, ul. Tadeusza Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany zatrudnia Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu (15) 845-94-19 w. 29, e-mail: aperla@zaleszany.pl
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego na terenie Gminy Zaleszany w roku 2019”; Nr sprawy: GKM.271.21.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6 ust 1
- osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Uzasadniony interes odnosi się do.....

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych **będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;**

5) Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: .....nd.....

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy**

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (na podst. art. 15 RODO) oraz prawo ich sprostowania (na podst. art. 16 RODO), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (na podst. art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;

9) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane .....  
(wskazać od kogo lub skąd i w związku z jakim działaniem)

10) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

12) nie przysługuje Państwu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia

- obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
2. Termin realizacji zamówienia od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
    - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do:
      - a) sporządzania projektu decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą i załącznikami graficznymi oraz projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z analizą i załącznikami graficznymi w wersji papierowej i elektronicznej w terminie do 7 dni kalendarzowych w sprawach prostych i do 10 dni kalendarzowych w sprawach skomplikowanych od daty każdorazowego zlecenia, gdzie za datę zlecenia uznaje się datę przekazania wniosku Wykonawcy,
      - b) dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego w w/w terminie,
      - c) obecności w siedzibie Zamawiającego, co najmniej 1 raz w miesiącu, w przypadkach szczególnie skomplikowanych na wezwanie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych – każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować swoją obecność w siedzibie Zamawiającego wpisem do Dziennika pobyków.
      - d) przygotowania projektów decyzji w terminie niezwłocznym tj. do 3 dni kalendarzowych (około 12 wniosków rocznie).
  3. Wymagany okres gwarancji <sup>1</sup> **nie dotyczy**.
  4. Warunki płatności: Wynagrodzenie płatne będzie - z zastrzeżeniem potrąceń lub zatrzymań dokonanych przez Zamawiającego, przewidzianych Umową lub przepisami prawa - w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem opracowanych projektów decyzji.
  5. Wymagany sposób dostarczenia przedmiotu zamówienia<sup>1</sup>

Sposób przekazania dokumentów niezbędnych do przygotowania decyzji w siedzibie Urzędu Gminy w Zaleszanych osobiście lub scanem przesłanym pocztą elektroniczną, w zależności od potrzeb Zamawiającego (przypadki skomplikowane odbiór osobisty dokumentacji). Dostarczenie przedmiotu zamówienia (projektu decyzji wraz z załącznikami) do siedziby Urzędu Gminy w Zaleszanych osobiście, pocztą tradycyjną lub elektroniczną w zależności od potrzeb Zamawiającego.

W fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę należy jako odbiorcę i płatnika podać: Gmina Zaleszany, ul. T. Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany, NIP 865-23-93-981.
  6. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty
    - 6.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2018 r. do godz. 11:00**, faxem – (15) 845-94-24, e-mailem - ug@zaleszany.pl lub osobiście: Urząd Gminy w Zaleszanych, ul. T. Kościuszki 16, 37 – 415 Zaleszany – sekretariat.
    - 6.2. Zaleca się złożyć ofertę na Formularzu oferty – Załącznik nr 1.
    - 6.3. Do oferty należy dołączyć:
      - Formularzu oferty – Załącznik nr 1 (wzór),
      - aktualne zaświadczenie o wpisie na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów osoby, która będzie sporządzała projekty decyzji (w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić je za zgodność z oryginałem);
      - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejstru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku złożenia kserokopii dokumentu, osoba podpisująca ofertę zobowiązana jest potwierdzić jej zgodność z oryginałem)
- pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych – (jeśli dotyczy)

**Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.**

7. Osoba upoważniona do kontaktu: **Monika Szmuc**, tel. (15) 845 94 19, wew. 34, e-mail – [monika.szmuc@zaleszany.pl](mailto:monika.szmuc@zaleszany.pl)

**Odpowiedzi na poniższe zapytanie ofertowe prosimy udzielić na załączonym formularzu.**

**WÓJT GMINY**

*mgr inż. Paweł Gardy*

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

I wypełnić gdy dotyczy