

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ROBOTY BUDOWLANE**

Nazwa zadania : **Roboty remontowe w budynku administracyjnym Urzędu  
Gminy w Zaleszanych**

Inwestor: **Gmina Zaleszany  
ul. T. Kościuszki 16  
37-415 Zaleszany**

Opracowała : Irena Gorczyca

Dnia : 2008-03-07

Akceptuję:

**Stanisław Guźla  
Wójt Gminy Zaleszany**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**ROBOTY BUDOWLANE**  
**Roboty remontowe w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w**  
**Zaleszanach**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „**Roboty remontowe w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Zaleszanach**”. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

**I. DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Zaleszany , ul. T. Kościuszki 16 , 37-415 Zaleszany
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

**II. ZAMAWIAJĄCY**

Zamawiającym jest **Gmina Zaleszany ul. T. Kościuszki 16, 37-415 Zaleszany**

tel. **(0-15) 845-94-20**

faks: **(0-15) 845-94-24**

e-mail: **ug@zaleszany.pl**

**III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest symbolem : **GKM.I-340/1/08**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

#### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### 1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **robót remontowych w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Zaleszanach.**

Na przedmiot zamówienia składa się wykonanie:

- 1) robót rozbiórkowych ścianek działowych
- 2) robót murowych nowych ścianek działowych
- 3) wymiana drzwi wewnętrznych 19 szt
- 4) Osadzenie nowych drzwi antywłamaniowych 3 szt
- 5) Wymiana drzwi zewnętrznych 1 szt.
- 6) wymiana podłóg i posadzek w ilości 153,3 m<sup>2</sup>
- 7) obłożenie ścian korytarza i klatki schodowej panelami .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót - **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ .

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV: 45.40.00.00 –1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

##### 2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

##### 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania zamówienia: 31.08. 2008r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: – budynek Urzędu Gminy ul. Kościuszki 16.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) wykażą się odpowiednim doświadczeniem, tj.: w ostatnich 3 latach, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 3 obiekty o podobnym zakresie robót .
- 3) posiadają odpowiedni potencjał ekonomiczny, tj. wykonawca musi dysponować środkami finansowymi lub kredytem w wysokości niezbędnej do realizacji zadania .
- 4) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Pzp na formularzu zgodnym z treścią *załącznika nr 2do Formularza Oferty*.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , wystawione nie wcześniej jak 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

- 3) Wykaz robót o podobnym charakterze wykonanych w ostatnich 3 latach z podaniem ich wartości, nazwy i adresu inwestora. (w przypadku gdy okres działania firmy jest krótszy niż 3 lata). Wzór wykazu zgodnie z załącznikiem Nr 3.
  - 4) Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie wyga się.

### **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wymagania ogólne
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta musi być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ oraz ustawy Prawa zamówień publicznych.
  - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
  - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
  - 5) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
  - 6) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ
- 2) oryginału pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 3) zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VII niniejszej specyfikacji,
- 4) kosztorysu ofertowego.

### 3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym jak niżej:

**Gmina Zaleszany ul. T. Kościuszki 16 ,37-415 Zaleszany** i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na remont budynku administracyjnego Urzędu Gminy”** i **„Nie otwierać przed 03.04.2008r godz.10<sup>00</sup>”** oraz adres Wykonawcy.

### 4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### 5. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane

w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem "wycofane".

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Zaleszanych ul. T.Kościuszki 16 pokój nr 4 Sekretariat .

**Termin składania ofert upływa w dniu 03.04.2008r. o godz. 9.50.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza panią Irenę Gorczycę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami. Wyznaczona osoba będzie udzielała informacji w dni robocze tygodnia od godz. 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> pod nr. tel. (0-15) 845-94-20 wew. 33.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

**Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Zaleszanych , w dniu 03.04.2008r , godz.10.00 .**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

**Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym na podstawie przedmiaru robót , który jest załącznikiem Nr 4do SIWZ.**

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

## **XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami

**cena- 100%**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium .

Oferta z najniższą oferowaną ceną „C<sub>min</sub>” otrzymuje : n=100pkt

Każda inna oferta „C<sub>i</sub>” otrzymuje ilość punktów wynikającą z wyliczenia według wzoru:

$$n = [C_{min} : C_i] \times 100\text{pkt}$$

3. Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż Oferta nie odrzucona , złożona przez Oferenta nie podlegającego wykluczeniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów jest Ofertą najkorzystniejszą .

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest nie później niż 5- go dnia od uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego Oferty skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić ostateczną treść umowy .

Przez uprawomocnienie się decyzji o wyborze oferty Wykonawcy rozumie się upływ terminu na wniesienie protestu na wybór oferty , a w przypadku gdy protesty zostaną wniesione – dzień ich ostatecznego rozstrzygnięcia potwierdzający właściwość uznania Oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą.

2. Wykonawca winien mieć do dyspozycji wykwalifikowany Personel w zakresie niezbędnym do prawidłowego nadzorowania prowadzonych robót przez cały okres ich trwania .

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie przewiduje się zabezpieczenia umowy.

## **XVIII. WARUNKI UMOWY**

Zamawiający ustala następujące warunki umowy:

1. Termin zakończenia robót - do 31.08.2008r.
2. Gwarancja na roboty minimum 3 lata .

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **XX. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

Nie dopuszcza się zlecenia robót podwykonawcom.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wzór oświadczenia na podstawie art.22 ustawy Pzp
3. Wzór wykazu robót wykonanych przez Oferenta w okresie 3 lat
4. Przedmiar robót.
5. Specyfikacja techniczna

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

.....  
(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na .....,  
.....  
....., zgodnie z wymaganiami  
określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto  
..... (słownie ..... złotych).  
Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami  
podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:  
..... % tj. .... złotych (słownie ..... złotych).
2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do rozpoczęcia i zakończenia  
realizacji zamówienia w terminie .....
3. Na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji – ..... miesięcy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
(w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki  
w niej zawarte.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w  
miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
7. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
8. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

osoba do kontaktu

.....  
.....  
.....  
.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

### **Załączniki**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
ZGODNIE Z W ART. 22 USTAWY**

z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na. ....

.....

.....

w imieniu

.....

.....

(nazwa Wykonawcy)

**oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT  
ROBÓT BUDOWLANYCH**

1.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania robót (od – do)</b>	
2.	<b>Przedmiot umowy</b>	
	<b>Kraj</b>	
	<b>Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty</b>	
	<b>Zakres zamówienia</b>	
	<b>Całkowita wartość zamówienia</b>	
	<b>Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę</b>	
	<b>Daty wykonania robót (od – do)</b>	

*powtórzyć tabelę w razie konieczności*

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

Nazwa zadania : **Roboty remontowe w budynku administracyjnym  
Urzędu Gminy w Zaleszanach**

Inwestor: **Gmina Zaleszany  
ul. Tadeusza Kościuszki 16  
37-415 Zaleszany**

# Roboty remontowe w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Zaleszanych

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA – WYMAGANIA OGÓLNE

### 1. Wstęp.

1.1. Przedmiot specyfikacji technicznej .

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej (ST) są wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót budowlanych , które będą zrealizowane w ramach przedsięwzięcia : Roboty remontowe w budynku administracyjnym Urzędu Gminy w Zaleszanych .

1.2. Określenia podstawowe.

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.2.1. Obiekty budowlane- są to stałe i tymczasowe budynki lub budowle stanowiące bazę techniczno-użytkową , wyposażoną w instalacje i urządzenia niezbędne do spełnienia przeznaczonych im funkcji.

1.2.2. Roboty budowlane – są to rozbiórki , demontaż , przebudowa, montaż, prace wykończeniowe.

1.2.3. Plac budowy- teren na którym są wykonywane roboty budowlane oraz czynności pomocnicze jak składowanie materiałów, przedmiotów itp.

1.2.4. Dziennik budowy- dziennik wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami , stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku wykonywania robót .

1.2.5. Kierownik budowy- osoba wyznaczona przez Wykonawcę , upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji zamówienia.

1.2.6. Rejestr obmiarów – akceptowany przez Inżyniera zeszyt z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru wykonywanych robót w formie wycień , szkiców i ew. dodatkowych załączników . Wpisy w rejestrze obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inżyniera .

1.2.7. Materiały- wszystkie materiały niezbędne do wykonania robót , zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi , zaakceptowane przez Inżyniera .

1.2.8. Sprzęt zmechanizowany- koparka, dźwig, podnośnik dźwigowy, betoniarka i inny sprzęt o napędzie silnikowym.

1.2.9. Sprzęt pomocniczy – zawiesia, uchwyty, podstawki ładunkowe, pomosty przenośne, rusztowania, taczki, narzędzia i urządzenia pomocnicze.

1.2.10. Wykonawca – przyjmujący zamówienie na wykonanie inwestycji, robót budowlanych, remontu.

1.2.11. Zamawiający- udzielający zamówienia Wykonawcy. Do obowiązków zamawiającego należy: przekazanie placu budowy , dokumentacji projektowej, zapewnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego.

1.2.12. Polecenie Inżyniera- wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inżyniera, w formie pisemnej, dotyczące realizacji robót lub innych związanych z prowadzeniem budowy.

1.2.13. Projektant- uprawniona osoba prawna lub fizyczna będąca autorem dokumentacji projektowej.

1.2.14. Przedmiar robót – wykaz robót z podaniem ich ilości w kolejności technologicznej ich wykonania.

1.2.15. Zadanie budowlane- część przedsięwzięcia budowlanego , stanowiąca odrębną całość konstrukcyjną lub technologiczną , zdolną do samodzielnego spełniania przewidywanych funkcji techniczno- użytkowych .

1.3. Ogólne wymagania dotyczące robót .

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową , SST( Szczegółową Specyfikacją Techniczną) i poleceniami Inżyniera.

1.3.1. Przekazanie placu budowy.

Zamawiający w terminie określonym w dokumentach umowy przekaże teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, dziennik budowy, dwa egz. dokumentacji projektowej i dwa komplety SST .

Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanego mu obiektu do chwili odbioru końcowego robót.

#### 1.3.2. Dokumentacja projektowa.

Dokumentacja projektowa będzie zawierać rysunki, obliczenia i dokumenty, zgodne z wykazem podanym w szczegółowych warunkach umowy.

#### 1.3.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i SST.

Dokumentacja projektowa, SST oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inżyniera Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby były w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności w ustaleniach poszczególnych dokumentów obowiązuje kolejność ich ważności wymieniona w „Ogólnych warunkach umowy”. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inżyniera, który dokona odpowiednich zmian i poprawek. Dane określone w dokumentacji projektowej i w SST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub SST i wpłynię to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a roboty rozebrane i wykonane ponownie na koszt Wykonawcy.

#### 1.3.4. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy na terenie i wokół miejsca budowy wykonawca będzie unikał uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania. Stosując się do tych wymagań będzie miał wzgląd na:

- 1) lokalizację magazynów, składowisk,
- 2) środki ostrożności i zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami oraz możliwością powstania pożaru.

#### 1.3.5. Ochrona przeciwpożarowa.

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy w miejscu prowadzenia prac budowlanych. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem powstałym w czasie wykonywania robót.

#### 1.3.6. Materiały szkodliwe dla otoczenia.

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót będą miały aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, określającą brak szkodliwego oddziaływania na środowisko.

#### 1.3.7. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne, sprzęt i odzież ochronną dla osób zatrudnionych na budowie.

#### 1.3.8. Ochrona i utrzymanie robót.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za materiały i urządzenia używane do robót ode daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w stanie zadowalającym przez cały czas do momentu odbioru ostatecznego.

## **2. MATERIAŁY.**

Przy wykonaniu robót należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i powszechnego użytku lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z Prawem Budowlanym.

Przy realizacji zadania należy użyć wyroby nadające się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 16.04.2004 r o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004r nr 92, poz.881) . Dokumenty te będą stanowiły załącznik do odbioru robót .

2.1. Materiały nie odpowiadające wymaganiom.

Każdy rodzaj robót , w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały , Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

### **3. SPRZĘT.**

Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu na środowisko oraz takiego , który gwarantuje dobrą jakość robót , jest sprawny i bezpieczny w użytkowaniu.

### **4. TRANSPORT.**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych towarów .

### **5. WYKONYWANIE ROBÓT**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonanych robót. Polecenia Inspektora Nadzoru będą wykonywane nie później niż w terminie przez niego wyznaczonym po ich otrzymaniu przez Wykonawcę.

### **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT.**

6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i materiałów.

Koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

Dokumenty budowy :

- a) protokół przekazania placu budowy ,
- b) umowa cywilno- prawna,
- c) protokoły odbioru robót,
- d) protokoły z ustaleń i porad .

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora Nadzoru i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

### **7. OBMIAR ROBÓT.**

7.1. Ogólne zasady obmiaru robót .

Obmiar robót będzie określał faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z przedmiarem robót. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie w ilościach podanych w przedmiarze nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane będą skorygowane przez Inspektora Nadzoru.

### **8. ODBIÓR ROBÓT.**

7.1. Rodzaje odbioru robót.

W zależności od ustaleń roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiorowi częściowemu,
- c) odbiorowi ostatecznemu.
- d) odbiorowi pogwarancyjnemu.

Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru .

Wykonawca zgłasza obiekt do odbioru końcowego , natomiast Zamawiający wyznacza termin odbioru robót. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający ustali termin i sposób ich usunięcia . O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół na tę okoliczność .

W dniu odbioru Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty na okres zapisany w umowie.

### **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI.**

8.1. Podstawą płatności jest cena skalkulowana w kosztorysie ofertowym.

8.2. Płatność następuje po złożeniu faktury przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru robót .

## **10. PRZEPIS ZWIĄZANE.**

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane ( tekst jednolity Dz.U. z 2003r Nr 207 poz. 2016 z późn. Zmianami) .
2. Zarządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ( Dz.U. Nr 108, poz. 953 z późn. zm.).

### **Specyfikacja techniczna – ROBOTY ROZBIÓRKOWE**

Zakres robót rozbiórkowych obejmuje rozbiórkę ścianek z cegły grubości 25 cm i 12 cm w korytarzu na parterze i piętrze , niezbędnych do wydzielenia pomieszczeń na umywalki i zapewnienie komunikacji do pomieszczeń biurowych.  
Miejsce złożenia gruzu zostanie wskazane przez zamawiającego w odległości do 5 km.

### **Specyfikacja techniczna – ROBOTY MUROWE**

Zadanie obejmuje zamurowanie otworu po wykutych drzwiach , mur z cegły 12 cm.  
Wykonanie nowych ścianek działowych do dwóch pomieszczeń na umywalki oraz w WC.  
Należy zastosować ścianki z płyt gipsowo- kartonowych 12,5 mm wodoodpornych na rusztach metalowych z warstwą izolacyjną z wełny mineralnej .  
W pomieszczeniu biurowym kancelarii tajnej wykonanie ścianek z cegły pełnej gr. 25 cm na fundamencie betonowym .

### **Specyfikacja techniczna – STOLARKA DRZWIOWA**

Istniejące drzwi wewnętrzne drewniane wraz z ościeżnicami przewidziano do demontażu .  
Osadzenie nowych drzwi stalowych typu Herman lub innych o podobnych parametrach do pokoi biurowych .  
Do kancelarii tajnej należy zastosować drzwi antywłamaniowe z atestem , z których jedna sztuka powinna być z zamkiem szyfrowym. Drzwi zgodnie z PN-90IB-92270 .  
Do pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego należy zamontować drzwi antywłamaniowe z atestem.

### **Specyfikacja techniczna – PODŁOGI I POSADZKI**

Zakres robót obejmuje wykonanie płytek przeciwpoślizgowych gresowych na schodach i posadzkach lastricowych w klatce schodowej .  
W pomieszczeniach biurowych przewidziano zerwanie wykładzin dywanowych i ułożenie podłóg z paneli AC4 z listwami PCV .  
W pomieszczeniu kancelarii tajnej przewidziano wykładzinę PCV zgrzewaną.

Warunki odbioru robót zgodnie z zasadami podanymi w wymaganiach ogólnych specyfikacji technicznej.

Opracowała:  
Irena Gorczyca

Akceptuję:

Dnia 07.03.2008r.

.....

