

## Zapytanie ofertowe nr 78/2020

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zaklików z siedzibą ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Nazwa zamówienia:

*Budowa altany rekreacyjnej o konstrukcji drewnianej w msc. Gielnia.*

#### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z budową (montażem) altany rekreacyjnej o konstrukcji drewnianej o wymiarach zewnętrznych 7,0 x 5,0 m na działce o nr ewid. 2/6 w msc. Gielnia. Opis altany:

- Konstrukcja altany oparta na 14 słupach o wymiarach min. 14x14 cm – drewno świerkowe, sosnowe, zaleca się drewno sezonowane (suszone),
- Jedno wejście na boku o długości 5 m, jedno wejście na boku o długości 7 m (w sumie 2 wejścia),
- Słupy szlifowane (brak zadziorów itp.),
- Obrabiane ręczne, drewno heblowane, szlifowane,
- Malowanie dwukrotnie impregnatem w kolorystyce uzgodnionej z Inwestorem;
- Grubość ramy dachowej min. 12x12 cm,
- Kantówki narożne po zejściu się dachów min. 12x12 cm
- Kantówki środkowe min. 12x6 cm
- Pokrycie dachowe: blacha trapezowa powlekana gr. min. 0,5 mm w kolorystyce uzgodnionej z Inwestorem,
- Posadowienie poprzez przykręcenie słupów do kotew stalowych, zamocowanych w wylanych stopach fundamentowych klasy betonu min C 16/20, fi min. 30cm, wys. min. 80 cm. Szczegółowy opis i lokalizacja altany określone zostały w załączniku nr 4 dokumentacja projektowa.

#### 3. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie m.in.:

- wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją oraz warunkami określonymi w niniejszym zapytaniu;
- zapewnienie kierownictwa robót przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)
- wytyczenie geodezyjne altany.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem budowy i istniejącymi warunkami na działce w celu prawidłowego skalkulowania ceny oferty. Wizji w terenie Wykonawca dokonuje samodzielnie.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji części prac Podwykonawcom – w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom w formularzu oferta i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przekazać, na wezwanie Zamawiającego, przez podpisaniem umowy na realizację prac określonych w zapytaniu, wzór umowy regulującej zobowiązania pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy Podwykonawstwa na warunkach określonych we wzorze umowy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Obowiązującą formą rozliczenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji ma być wystawione w oryginale oraz podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem.

9. Jeżeli zostanie wybrana oferta złożona wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę, zobowiązani oni są do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w terminie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.

### III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: do 28.12.2020 r.

### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU WPOSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunku Wykonawcy zobowiązani są potwierdzić, że:
    - 1.1 W okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał minimum jedno zadanie związane z budową wiaty, altany, budynku gospodarczego lub mieszkalnego wraz z załączeniem poświadczenia potwierdzającego, że roboty zostały wykonane należycie.
    - 1.2 Dysponują osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane (w rozumieniu przepisów aktualnie obowiązującej ustawy Prawo budowlane) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów)
- Uwaga: Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1333), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 220).
- 1.3 Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty: kopie uprawnień i dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.

### V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego i załączników do zapytania.
3. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 3.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (w szczególności zawierać wszystkie dane zawarte w przedmiotowym formularzu) i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym (czytelnym) niezmywalnym atramentem (tuszem), być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, **numer telefonu**, numer NIP, być podpisana przez Wykonawcę, pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego.
  - 3.2 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć (dokumenty wymagane na dzień składania ofert):
    - a) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **załącznik nr 2** do zapytania
    - b) **wykaz robót budowlanych** wraz z poświadczeniami potwierdzającymi prawidłowość ich wykonania – **załącznik nr 3** do zapytania
    - c) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do zapytania
    - d) **pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze.
    - e) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale II ust. 8.
    - f) **zestawienie kosztów** sporządzone na podstawie załącznika nr 5.
  - 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
  - 3.4 Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest oznakować ofertę w sposób umożliwiający jej identyfikację, tj. oferta na zapytanie ofertowe pn. „**Budowa altany rekreacyjnej o konstrukcji drewnianej w msc. Gielnia**”
  - 3.5 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty z odpowiednim dopiskiem (zmiana, uzupełnienie lub wycofanie).

## VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium oceny: cena złożonej oferty 100%.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą dwie najkorzystniejsze oferty przy zastosowanym kryterium oceny.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego zapytania, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie będzie przysługiwało żadne odszkodowanie lub zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i przesłaniem oferty.

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU

1. Język i forma porozumiewania się:
  - 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej.
  - 1.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@zaklikow.pl](mailto:zamowienia@zaklikow.pl)
  - 1.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
  - 1.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca porozumiewają się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Krzysztof Kalina – Urząd Miejski w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. 7:30 – 15:30 numer telefonu 15 8738476, adres email: [zamowienia@zaklikow.pl](mailto:zamowienia@zaklikow.pl)

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików, w terminie **do 10.12.2020 r. godz. 12:00**. Dopuszcza się złożenie oferty w formie:
  - a) pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), adres: Urząd Miejski w Zaklikowie ul. Zachodnia 15, 37 – 470 Zaklików
  - b) osobistej lub za pośrednictwem posłańca – do skrzynki podawczej oznaczonej „zamówienia publiczne” zlokalizowanej przy wejściu do budynku UM Zaklików
  - c) elektronicznej na email: [zamowienia@zaklikow.pl](mailto:zamowienia@zaklikow.pl), w formie skanu podpisanej oferty lub oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przekazane Wykonawcom w formie elektronicznej na podany adres email lub poprzez stronę internetową Zamawiającego [www.zaklikow.biuletyn.net](http://www.zaklikow.biuletyn.net) w zakładce zamówienia poniżej 30 000 euro.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego [www.zaklikow.biuletyn.net](http://www.zaklikow.biuletyn.net) w zakładce zamówienia poniżej 30 000 euro

## X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy na wzorze i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w rozdziale V ust. 3, bez uprzedniego wezwania do wyjaśnienia treści lub uzupełnienia złożonej oferty.

## XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wykaz osób
3. Wykaz robót
4. Dokumentacja projektowa
5. Zestawienie kosztów

Sup. BURMISTRZA

*Maria Wójcik*  
mgr Maria Wójcik  
SEKRETARZ GMINY

