

BURMISTRZ ZAKLIKÓWA

37-470 Zaklików
ul. Zachodnia 15
woj. podkarpackie

**Zarządzenie Nr 85/2020
Burmistrza Zaklikowa
z dnia 07 lipca 2020 roku**

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego ogłoszonego na dzień 10 lipca 2020 roku na dzierżawę niewydziałonych części nieruchomości w Łysakowie, stanowiących własność Gminy Zaklików, oznaczonych ewidencyjnie jako: część działki nr ewid. 65 oraz 88 położone w Łysakowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. „o samorządzie gminnym” (t.j. Dz.U. 2020, poz. 713) oraz § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. 2014 poz. 1490 t.j.)

§ 1.

Powołuje komisję do przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę niewydziałonych części nieruchomości w Łysakowie, stanowiących własność Gminy Zaklików, oznaczonych ewidencyjnie jako: część działki nr ewid. 65 oraz 88 położone w Łysakowie ogłoszonego na dzień 10 lipca 2020 roku o godz. 11⁰⁰ w składzie:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. Krzysztof Kalina | - przewodniczący |
| 2. Maria Wójcik | - członek |
| 3. Magdalena Marchut – Taracha | - członek |
| 4. Agnieszka Galanty | - członek |

§ 2.

Regulamin działania komisji do przeprowadzenia przetargu na wydzierżawienie nieruchomości stanowiących własność Gminy Zaklików stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuję osobiście.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Tab.
Dariusz Toczyński

**Regulamin działania komisji do przeprowadzenia przetargu na wydzierżawienie
nieruchomości stanowiących własność Gminy Zaklików**

§ 1

Zasady ogólne

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
3. Prace komisji mogą być prowadzone jeżeli bierze w niej udział min. 3 członków komisji, w tym przewodniczący.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
5. Na potwierdzenie powyższego członkowie komisji składają stosowne pisemne oświadczenie.

§ 2

Przetarg pisemny nieograniczony

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przed otwarciem przetargu.
2. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów, gdzie:
 - przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje z ogłoszenia o przetargu,

- Komisja przetargowa podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza załączone oświadczenia o akceptacji warunków przetargu i zapoznaniu się z jego przedmiotem,
 - Komisja przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - Komisja zawiadamia o terminie i miejscu części niejawnego przetargu,
 - Komisja zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu,
5. W części niejawnego przetargu:
 - komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert,
 - w przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty.
 6. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu.
 7. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
 8. Protokół sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dzierżawca.
 9. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako dzierżawca nieruchomości.
 10. Protokół z przeprowadzenia przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.
 11. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
 12. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
 13. W zawiadomieniu adresowanym do oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, określony zostanie termin i miejsce zawarcia umowy.
 14. Uczestnik przetargu może, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego, zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

BURMISTRZ
for
Dariusz Toczyński