

Zarządzenie Nr 7/2020
Burmistrza Zaklikowa
z dnia 28 stycznia 2020 r.

w sprawie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym określenia terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów a także liczby punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria, na rok szkolny 2020/2021.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Zaklików na rok szkolny 2020/2021, stanowiące *załącznik nr 1 do zarządzenia*.
2. Wzór Wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola stanowi *załącznik nr 2 do zarządzenia*.

§ 2

Kryteria naboru brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dla kandydatów do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików zostały określone w Załączniku Nr 1 do uchwały Nr V/30/2019 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów naboru branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaklików oraz określania dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (*załącznik nr 3 do zarządzenia*).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Zaklikowa Nr 5/2019 z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Dariusz
Dariusz Toczyski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 7/2020 z dnia 28 stycznia 2020 r.

Rekrutacja na rok szkolny 2020/2021 do publicznych przedszkoli			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 17 lutego do dnia 13 marca	od dnia 15 kwietnia do dnia 30 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 16 marca do dnia 20 marca	od dnia 04 maja do dnia 08 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	dnia 23 marca	dnia 11 maja
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 24 marca do dnia 31 marca	od dnia 12 maja do dnia 15 maja
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	dnia 02 kwietnia	dnia 18 maja

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Zaklikowa nr 7/2020 z dnia 28 stycznia 2020 r.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....

.....

(Adres do korespondencji)

Pani/Pan

.....

Dyrektor

.....

.....

(Nazwa i adres przedszkola)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)¹

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata																			
2.	Data urodzenia kandydata																			
3.	PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość																			
4.	Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata		Matki																	
			Ojca																	
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata		Kod pocztowy																	
			Miejscowość																	
			Ulica																	
			Numer domu / numer mieszkania																	
6.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych), gdy mają różne adresy		Kod pocztowy																	
			Miejscowość																	
			Ulica																	
			Numer domu / numer mieszkania																	
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu																	
			Adres poczty elektronicznej																	
		Ojca	Telefon do kontaktu																	
			Adres poczty elektronicznej																	

¹ Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do Przedszkola. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest publiczne przedszkole, do którego wniosek został złożony.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do wymienionego przedszkola publicznego (proszę podać nazwę i adres przedszkola) – jako przedszkola pierwszego wyboru:

1.
.....

Proszę wypełnić poniżej, jeżeli wnioskodawca zamierza składać wniosek o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego, do których zamierza się starać o przyjęcie dziecka w dalszej kolejności:

2.
.....
3.
.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów:

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny odmawia udzielenia informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/ NIE/ ODMOWA (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)
1	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
2	Niepełnosprawność kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK / NIE / ODMOWA
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK / NIE / ODMOWA
8	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują prace na podstawie umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie dziennym	TAK / NIE / ODMOWA
9	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	TAK / NIE / ODMOWA

10	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawni opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają /rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików	TAK / NIE / ODMOWA
11	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie w przedszkolu	TAK / NIE / ODMOWA

Na potwierdzenie spełniania powyższych kryteriów do wniosku należy załączyć:

- *Kryterium nr 1* - Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń i powinno zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- *Kryterium nr 2* - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - dotyczące kandydata.
- *Kryterium nr 3* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- *Kryterium nr 4* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- *Kryterium nr 5* - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub o stopniu niepełnosprawności lub o posiadaniu orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- *Kryterium nr 6* - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub aktem zgonu.
- *Kryterium nr 7* - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- *Kryterium nr 8* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o ich miejscu i formie pracy lub nauki w systemie dziennym.
- *Kryterium nr 9* - Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.
- *Kryterium nr 10* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o ich miejscu zamieszkania i miejscu rozliczania podatku dochodowego.

Spełnianie Kryterium nr 11 – nie wymaga dokumentowania (przedszkole jest w posiadaniu wymaganych informacji).

Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dokonującego zgłoszenia:

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuje się do podania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

Miejsce na klauzulę informacyjną RODO publicznego przedszkola – do uzupełnienia przez Przedszkole.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 lutego 2019 r.

Poz. 1225

Elektronicznie podpisany przez:
Zaborniak Marcin Jacek
Data: 27.02.2019 14:07:49



UCHWAŁA NR V/30/2019 RADY MIEJSKIEJ W ZAKLIKOWIE

z dnia 1 lutego 2019 r.

w sprawie określenia kryteriów naboru branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaklików oraz określania dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 131 ust. 4 i 6 oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

Rada Miejska w Zaklikowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria naboru wraz z ich wartością punktową brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, wraz z ich wartością punktową, oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się kryteria naboru wraz z ich wartością punktową brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików, wraz z ich wartością punktową, oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zaklikowa.

§ 4. Traci moc uchwała nr V/33/2015 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 20 lutego 2015 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2015 r. poz. 854).

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXIV/198/2017 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017 r. poz. 2272).

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zaklikowie**

Mirosław Mach

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/30/2019

Rady Miejskiej w Zaklikowie

z dnia 01 lutego 2019 r.

Kryteria naboru wraz z ich wartością punktową w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów
1	Dziecko którego rodzice (prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują prace na podstawie umowy cywilno – prawnej, uczą się w trybie dziennym.	14 punktów	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o miejscu i formie pracy/nauki/
2	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	7 punktów	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie
3	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawny opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają /rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików	4 punkty	Oświadczenie rodziców /rodzica/ (prawnych opiekunów/prawnego opiekuna/) o miejscu zamieszkania i rozliczania podatku dochodowego.
4	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie w przedszkolu	3 punkty	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/30/2019

Rady Miejskiej w Zaklikowie

z dnia 01 lutego 2019 r.

Kryteria naboru w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryterium
1	Do przedszkola lub szkoły podstawowej w tej miejscowości uczęszcza rodzeństwo kandydata	4 punkty	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)
2	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Gminie Zaklików	3 punkty	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)
3	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawny opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają /rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików	3 punkty	Oświadczenie rodziców /rodzica/ (prawnych opiekunów/prawnego opiekuna/) o miejscu zamieszkania i rozliczania podatku dochodowego.