

**Zarządzenie Nr 6/2020**  
**Burmistrza Zaklikowa**  
**z dnia 28 stycznia 2020 r.**

**w sprawie harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym określenia terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów a także liczby punktów możliwej do uzyskania za poszczególne kryteria, na rok szkolny 2020/2021.**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaklików na rok szkolny 2020/2021, stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wzór Zgłoszenia do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie danej szkoły, stanowi *załącznik nr 2 do zarządzenia*.
3. Wzór Wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, stanowi *załącznik nr 3 do zarządzenia*.

§ 2

Kryteria naboru w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików zostały określone w Załączniku Nr 2 do uchwały Nr V/30/2019 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów naboru branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaklików oraz określania dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania (*załącznik nr 4 do zarządzenia*).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Zaklikowa Nr 4/2019 z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym określenia terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaklików.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
  
**Dariusz Toczyński**

<b>Rekrutacja na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych</b>			
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie zgłoszenia/wniosku <sup>1</sup> o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 15 czerwca do dnia 19 czerwca	od dnia 14 lipca do dnia 24 lipca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń/wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od dnia 29 czerwca do dnia 02 lipca	od dnia 27 lipca do dnia 29 lipca
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	dnia 03 lipca	dnia 31 lipca
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia	od dnia 06 lipca do dnia 10 lipca	od dnia 03 sierpnia do dnia 07 sierpnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	dnia 13 lipca	dnia 10 sierpnia

- 1) Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.
- 2) Jeżeli koniec terminu przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

<sup>1</sup> **Zgłoszenie** – składają kandydaci zamieszkali w obwodzie danej publicznej szkoły podstawowej,  
**Wniosek** – składają kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.

.....  
 (Imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....  
 (Adres do korespondencji)

Pani/Pan

.....  
 Dyrektor

.....  
 (Nazwa i adres szkoły)

**ZGŁOSZENIE<sup>2</sup> DO KLASY PIERWSZEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)<sup>3</sup>**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata		Matki									
			Ojca									
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu / numer mieszkania									
6.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych), gdy mają różne adresy		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu / numer mieszkania									
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

<sup>2</sup> Zgłoszenie – składają kandydaci zamieszkali w obwodzie danej publicznej szkoły podstawowej.

<sup>3</sup> Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do Szkoły. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.

**Do zgłoszenia załączam:**

1. **Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata (opiekunów prawnych) i kandydata** – oświadczenie jest **wymagane** i składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, tj. powinno zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dokonującego zgłoszenia:**

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuje się do podania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

**Miejsce na klauzulę informacyjną RODO publicznej szkoły podstawowej – do uzupełnienia przez Szkołę.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

.....  
 (Imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....  
 .....

(Adres do korespondencji)

Pani/Pan

.....  
 Dyrektor

.....  
 (Nazwa i adres szkoły)

**WNIOSEK<sup>4</sup> O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ  
 PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)<sup>5</sup>**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
4.	Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) kandydata		Matki									
			Ojca									
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu / numer mieszkania									
6.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów prawnych), gdy mają różne adresy		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu / numer mieszkania									
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

<sup>4</sup> Wniosek – składają kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej.

<sup>5</sup> Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do Szkoły. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej.**

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do wymienionej publicznej szkoły podstawowej (proszę podać nazwę i adres szkoły) – jako szkoły pierwszego wyboru:

1. ....  
.....

Proszę wypełnić poniżej, jeżeli wnioskodawca zamierza składać wniosek o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy publicznych szkół podstawowych, do których zamierza się starać o przyjęcie dziecka w dalszej kolejności:

2. ....  
.....  
3. ....  
.....

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów:**

Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny odmawia udzielenia informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/ NIE/ ODMOWA (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE)
1.	Do przedszkola lub szkoły podstawowej w tej samej miejscowości uczęszcza rodzeństwo kandydata	TAK / NIE / ODMOWA
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Gminie Zaklików	TAK / NIE / ODMOWA
3.	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawny opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają /rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików.	TAK / NIE / ODMOWA

**Na potwierdzenie spełniania powyższych kryteriów do wniosku należy załączyć:**

- *Kryterium nr 1* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych), że do przedszkola lub szkoły podstawowej w tej samej miejscowości uczęszcza rodzeństwo kandydata.
- *Kryterium nr 2* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych), że kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Gminie Zaklików.
- *Kryterium nr 3* - Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o ich miejscu zamieszkania i miejscu rozliczania podatku dochodowego.

**Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) dokonującego zgłoszenia:**

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuje się do podania każdorazowej zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)

**Miejsce na klauzulę informacyjną RODO publicznej szkoły podstawowej– do uzupełnienia przez Szkołę.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych kandydata)



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 lutego 2019 r.

Poz. 1225

Elektronicznie podpisany przez:  
Zaborniak Marcin Jacek  
Data: 27.02.2019 14:07:49

### UCHWAŁA NR V/30/2019 RADY MIEJSKIEJ W ZAKLIKOWIE

z dnia 1 lutego 2019 r.

**w sprawie określenia kryteriów naboru branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i pierwszych klas publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaklików oraz określania dokumentów niezbędnych do ich potwierdzania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 131 ust. 4 i 6 oraz art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),

Rada Miejska w Zaklikowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się kryteria naboru wraz z ich wartością punktową brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, wraz z ich wartością punktową, oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów – zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się kryteria naboru wraz z ich wartością punktową brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików, wraz z ich wartością punktową, oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zaklikowa.

§ 4. Traci moc uchwała nr V/33/2015 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 20 lutego 2015 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2015 r. poz. 854).

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXIV/198/2017 Rady Miejskiej w Zaklikowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017 r. poz. 2272).



§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Zaklikowie**

**Mirosław Mach**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/30/2019

Rady Miejskiej w Zaklikowie

z dnia 01 lutego 2019 r.

**Kryteria naboru wraz z ich wartością punktową w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików.**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Wartość punktowa</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów</b>
1	Dziecko którego rodzice (prawni opiekunowie) pozostają w stosunku pracy, wykonują prace na podstawie umowy cywilno – prawnej, uczą się w trybie dziennym.	14 punktów	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) o miejscu i formie pracy/nauki/
2	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	7 punktów	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie
3	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawni opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają /rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików	4 punkty	Oświadczenie rodziców /rodzica/ (prawnych opiekunów/prawnego opiekuna/) o miejscu zamieszkania i rozliczania podatku dochodowego.
4	Rodzeństwo dziecka kontynuującego wychowanie w przedszkolu	3 punkty	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/30/2019

Rady Miejskiej w Zaklikowie

z dnia 01 lutego 2019 r.

**Kryteria naboru w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klasy pierwszej zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaklików**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Wartość punktowa</b>	<b>Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryterium</b>
1	Do przedszkola lub szkoły podstawowej w tej miejscowości uczęszcza rodzeństwo kandydata	4 punkty	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)
2	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Gminie Zaklików	3 punkty	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów)
3	Dziecko, którego rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic ( prawny opiekun) mieszkają na terenie Gminy Zaklików i rozliczają /rozlicza/ podatek dochodowy od osób fizycznych w Gminie Zaklików	3 punkty	Oświadczenie rodziców /rodzica/ (prawnych opiekunów/prawnego opiekuna/) o miejscu zamieszkania i rozliczania podatku dochodowego.