

ZARZĄDZENIE NR 71/2011
WÓJTA GMINY ZAKLIKÓW

z dnia 1 czerwca 2011 r.

w sprawie pieczęci i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy
w Zaklikowie

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 2a pkt. 3, art. 16 c ust. 1 i ust. 3, art. 16 d ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2005 r., Nr 235, poz. 2000 ze zm.) oraz § 11 ust. 1 pkt. 5, § 16 ust. 1 i ust. 2, § 17 ust. 1, pkt. 3, § 23, § 24, § 26 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. z 1955 r., nr 47, poz. 316) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam następujące zasady zamówienia, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy w Zaklikowie, określone w załączniku stanowiącym integralną część zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Z. Wójcik
mgr inż. Zdzisław Wójcik

Grzegorz Chałupczak
dr Grzegorz Chałupczak

RADCA PRAWNY

REGULAMIN ZAMAWIANIA, UŻYWANIA, PZECHOWYWANIA ORAZ LIKWIDACJI PIECZĘCI I PIECZĄTEK STOSOWANYCH W URZĘDZIE GMINY W ZAKLIKOWIE

§ 1

Określa się zasady postępowania związane z zamawianiem, wydawaniem, używaniem oraz kasacją pieczęci urzędowych i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy w Zaklikowie.

§ 2

W Urzędzie Gminy w Zaklikowie stosowane są pieczęcie:

- a) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „Wójt Gminy Zaklików”,
- b) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „Wójt Gminy w Zaklikowie”,
- c) pieczęć urzędowa – metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „Urząd Stanu Cywilnego w Zaklikowie”.

§ 3

1. W Urzędzie Gminy w Zaklikowie stosowane są pieczętki nagłówkowe, imienne (podpisowe) i inne, tj.:
 - a) metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „Urząd Gminy w Zaklikowie”,
 - b) metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku napis „Ewidencja ludności”, a w otoku napis „Urząd Gminy Zaklików”,
 - c) metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku napis „w Zaklikowie”, a w otoku napis „Urząd Stanu Cywilnego”.
2. Upoważnionymi do korzystania z imiennych pieczętek w Urzędzie Gminy w Zaklikowie są:
 - a) Wójt Gminy Zaklików,
 - b) Zastępca Wójta Gminy Zaklików,
 - c) Przewodniczący Rady Gminy w Zaklikowie,
 - d) Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy w Zaklikowie,
 - e) Skarbnik Gminy,
 - f) Zastępca Skarbnika Gminy,
 - g) kierownicy referatów,

- h) pracownicy, których zakres powierzonych im zadań i czynności służbowych uzasadnia posługiwanie się taką pieczęcią, np. inspektorzy.
3. Pieczęćki imienne innej treści mogą posiadać i stosować następujące osoby:
- a) „z up. Wójta Gminy” – pracownicy, w granicach indywidualnego pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Zaklików.

§ 4

1. Wniosek w sprawie zamówienia pieczęci lub pieczęćki powinien być sporządzony według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Wniosek w sprawie zamówienia pieczęci lub pieczęćki należy kierować do Zastępcy Wójta.
3. Zastępca Wójta dokonuje sprawdzenia treści wniosku pod względem formalnym, potwierdza zgodność w zakresie danych personalnych i zajmowanego stanowiska służbowego, akceptuje wniosek i dokonuje stosownego zlecenia wykonania pieczęci lub pieczęćek.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest zamówienie większej liczby egzemplarzy pieczęćek o tej samej treści. W takich przypadkach każdy wtórnik pieczęćki opatrzony jest kolejnym numerem rozpoznawczym.

§ 5

1. Po wykonaniu pieczęci lub pieczęćki właściwy pracownik Urzędu Gminy w Zaklikowie dokonuje ich rejestracji w „Ewidencji pieczęci, pieczęćek i stempli”, prowadzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Pieczęcie i pieczęćki wydawane są za imiennym potwierdzeniem odbioru (czytelny podpis odbierającego i data).
3. Właściwy pracownik Urzędu Gminy w Zaklikowie prowadzący „Ewidencję pieczęci, pieczęćek i stempli” zobowiązany jest dokonać opisu rachunku z odnotowanymi pozycjami wpisanymi do ewidencji pieczęci i pieczęćek oraz stempli.

§ 6

1. Pieczęcie i pieczęćki stosuje się wyłącznie do załatwiania spraw służbowych.
2. Za ich używanie odpowiedzialny jest każdy pracownik Urzędu Gminy w Zaklikowie, któremu przekazano pieczęć lub pieczęćki oraz stemple.
3. Pieczęcie i pieczęćki należy przechowywać w zamkniętych szafach metalowych. Podczas urzędowania pieczęć i pieczęćki powinny znajdować się w miejscu dostępnym tylko pracownikom za nie odpowiedzialnym.

§ 7

1. W przypadku zużycia, uszkodzenia lub dezaktualizacji pieczęci lub pieczęćki należy je zwrócić właściwemu pracownikowi Urzędu Gminy w Zaklikowie, który za pokwitowaniem przyjmuje zwrot pieczęci lub pieczęćek oraz stempli.

2. Właściwy pracownik Urzędu Gminy w Zaklikowie występuje z wnioskiem do Zastępcy Wójta o podjęcie decyzji w zakresie likwidacji pieczętek i pieczęci.
3. Fizycznej likwidacji pieczęci i pieczętek dokonuje komisja, której skład wyznacza Zastępca Wójta. Z wykonanej czynności Komisja sporządza stosowny protokół likwidacji.
4. Pieczęcie urzędowe uszkodzone lub zdezaktualizowane właściwy pracownik Urzędu Gminy w Zaklikowie przekazuje do Mennicy Państwowej z siedzibą w Warszawie celem ich likwidacji.

§ 8

1. O przypadku kradzieży lub utraty pieczęci lub pieczętek należy niezwłocznie zawiadomić Zastępcę Wójta z podaniem okoliczności utraty pieczęci lub pieczętek oraz wskazaniem osoby winnej ich utraty.
2. Zastępca Wójta zamieszcza w prasie lokalnej ogłoszenie dotyczące zagubienia lub kradzieży pieczęci i pieczętek.
3. W przypadku pieczęci urzędowych Zastępca Wójta zawiadamia Mennicę Państwową z siedzibą w Warszawie.
4. W przypadku kradzieży pieczęci lub pieczętek Zastępca Wójta zawiadamia o tym organ ścigania.

§ 9

1. Za zwrot pieczętki lub pieczęci przez pracownika Urzędu Gminy w Zaklikowie, który utracił prawo do jej używania odpowiedzialny jest bezpośredni przełożony tego pracownika.
2. Pieczętkę lub pieczęć zwraca się do właściwego pracownika Urzędu Gminy w Zaklikowie.

§ 10

Kierownicy referatów w Urzędzie Gminy w Zaklikowie prowadzą bezpośredni nadzór nad właściwym stosowaniem i przechowywaniem pieczętek.

§ 11

Zastępca Wójta dokonuje okresowych kontroli przestrzegania zasad zamawiania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek w Urzędzie Gminy w Zaklikowie.