

**Pani  
Dorota Puzio  
Skarbnik Gminy**

**Do zakresu zadań Skarbnika Gminy należy:**

1. Wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości.
2. Opracowywanie projektu budżetu gminy .
3. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad opracowywania rozliczenia inwentaryzacji.
4. Opracowanie szczegółowego podziału dochodów i wydatków budżetowych.
5. Nadzór i kontrola budżetu gminy.
6. Opracowywanie projektów uchwał do uchwalania budżetu gminy oraz przedkładanie ich na sesji Rady Miejskiej.
7. Nadzór nad właściwym gospodarowaniem składnikami majątkowymi gminy.
8. Nadzór nad rozliczaniem majątku gminy.
9. Analizowanie realizacji dochodów i wydatków budżetowych w ciągu roku w celu zapewnienia równowagi budżetowej.
10. Współdziałanie w sporządzaniu sprawozdawczości budżetowej.
11. Kontrolowanie sporządzanych planów finansowych, sprawozdawczości i bilansów podległych Radzie Miejskiej gminnych jednostek organizacyjnych.
12. Współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową.