

**Pani
Agnieszka Galanty
Inspektor ds. zagospodarowania przestrzennego**

1. Z zakresu ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne

- 1) Prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości - wyrażanie opinii w sprawie podziału nieruchomości, przygotowywanie decyzji zatwierdzających podział nieruchomości.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z podziałem terytorialnym i zmianami granic administracyjnych.
- 3) Współpraca z organami w zakresie aktualizacji ewidencji gruntów.
- 4) Reprezentowanie Gminy Zaklików w wytyczeniach i rozgraniczeniach działek do niej należących.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości.

2. Z zakresu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z opracowaniem i zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania terenu oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
- 2) Analiza zmian w planie zagospodarowania przestrzennego.
- 3) Udział w komisji architektoniczno-urbanistycznej działającej przy Burmistrzu Zaklikowa.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z realizowaniem opłaty planistycznej.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z numeracją porządkową nieruchomości (nadanie/zmiana numeracji, wydawanie zaświadczeń).
- 6) Prowadzenie spraw związanych z bazą EMUiA.
- 7) Wydawanie zaświadczeń, wypisów i wyrysów z MPZP i SUiKZP.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z wydaniem decyzji o ustaleniu warunków zabudowy.

3. Z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami

- 1) Wypłata odszkodowań, przeprowadzanie postępowań spadkowych i ustanawianie depozytów sądowych oraz aktualizacja KW w ramach decyzji ZRID uzyskanych przez Gminę Zaklików.

4. Z zakresu ewidencji gruntów:

- 1) Obsługa bazy danych zawierającej ewidencję gruntów i budynków dla potrzeb gminy współpraca ze Starostwem Powiatowym w ramach obsługi i aktualizacji bazy.

5. Z zakresu zamówień publicznych:

- 1) Skompletowanie dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, niezbędnej dla prawidłowego określenia zakresu i rodzaju zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym wycena wartości zamówienia,
- 2) Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz proponowanych kryteriów oceny ofert,
- 3) Udział w pracach komisji przetargowej,

- 4) Prowadzenie postępowań w sprawie wyłonienia wykonawcy dla zamówień niepodlegających obowiązkowi stosowania ustawy PZP, zgodnie z regulaminem obowiązującym w UM Zaklików, w tym przygotowanie i zawarcie umowy.