

Zarządzenie nr 66/2019

Burmistrza Zaklikowa

z dnia 02.05.2019 r.

w sprawie określenia zakresu upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza przez Sekretarza Gminy

Na podstawie art.33 ust.4 i art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Marię Wójcik – Sekretarza Gminy do wydawania w imieniu Burmistrza Zaklikowa decyzji administracyjnych oraz dokonywania innych czynności w sprawach:

- 1) ustalania podatków i opłat oraz innych należności wchodzących w skład zobowiązań pieniężnych,
- 2) podpisywania dokumentów stwierdzających tożsamość,
- 3) podpisywania wydawanych zaświadczeń,
- 4) podpisywania bieżącej korespondencji Urzędu, nie zastrzeżonej do wyłącznej korespondencji Burmistrza,
- 5) korespondencji związanej z udzielaniem informacji publicznej, w tym decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej,
- 6) podpisywania kart urlopowych pracowników,
- 7) decyzji w zakresie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego,
- 8) decyzji zezwalającej na usunięcie zadrzewienia,
- 9) podpisywania zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w sprawie usunięcia zadrzewienia,
- 10) podpisywania postanowień opiniujących wstępny projekt podziału nieruchomości,
- 11) podpisywania postanowień o wszczęciu postępowania o rozgraniczeniu nieruchomości,
- 12) zawiadomień o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego i środowiskowych,
- 13) zawiadomień o zakończeniu postępowania dowodowego w przedmiocie administracji,
- 14) opiniowania rocznych planów łowieckich dla poszczególnych kół łowieckich działających na terenie Gminy Zaklików,
- 15) podpisywania poleceń wyjazdów służbowych pracowników Urzędu,
- 16) podpisywania not obciążeniowych,
- 17) podpisywania informacji i wszystkich sprawozdań finansowo – budżetowych,
- 18) akceptowania wypłat oraz poleceń dokonania przelewu:

- a) wynagrodzeń,
 - b) wydatków wynikających ze złożonych oświadczeń woli, w ramach gospodarowania mieniem Gminy.
- 19) zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości oraz wymierzania kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew i krzewów,
 - 20) wydawania zaświadczeń o wpisie do działalności gospodarczej,
 - 21) wykreślania z ewidencji działalności gospodarczej,
 - 22) odmowy wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 23) zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,
 - 24) poświadczeń zameldowania i wymeldowania,
 - 25) decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości,
 - 26) decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości,
 - 27) podpisywania zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości,
 - 28) podpisywania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 29) decyzji o przyznaniu stypendium o charakterze socjalnym dla uczniów z Gminy Zaklików oraz sprawozdań w tym zakresie,
 - 30) zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, w tym Rp-7,
 - 31) podpisywanie zeznań świadków w sprawie emerytalno-rentowej (Rp-8),
 - 32) podpisywania sprawozdań statystycznych,
 - 33) podpisywania świadectw pracy pracowników Urzędu Miejskiego,
 - 34) sporządzania testamentów,
 - 35) stwierdzania własnoręczności podpisów,
 - 36) odbioru faktur VAT.

§ 2.

Upoważnienie, o którym mowa § 1 udzielane jest na czas nieokreślony. Wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia lub ustania zatrudnienia na stanowisku Sekretarza Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Asi
Dariusz Toczyski