

## ZARZĄDZENIE Nr 138/2018

Burmistrza Zaklikowa

z dnia 23.11.2018 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej za rok 2018

Na podstawie: art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 395 z póź. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej przyjętej Zarządzeniem Wójta Gminy Zaklików Nr 66/ 2012 z dnia 25 czerwca 2012 r. Załącznik Nr 7

**zarządzam, co następuje:**

### §1

Przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Miejskiego w Zaklikowie przez Komisje Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Małgorzata Surowiec
2. Aneta Dziekanowska
3. Tomasz Paleń

### §2

Inwentaryzacje przeprowadzają zespoły wyznaczone przez Przewodniczącego Komisji w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej, zgodnie z załączonym harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### §3

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 28.12.2018 roku.

### §4

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnika Gminy, do przeprowadzenia szkolenia szczegółowego, instruktazu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób odpowiedzialnych materialnie oraz o poinformowanie, przy udziale pracowników księgowości, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną.

### §5

Dane wprowadzane na arkusze spisowe wpisuje się długopisem podczas przeprowadzania spisu. Zapisy błędne należy przekreślić w sposób pozwalający na ich odczytanie oraz zamieścić obok nich podpis osoby z Komisji, dokonującej poprawki.

## §6

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej rozstrzyga wszystkie kwestie sporne powstałe w trakcie sporządzania spisu z natury.

## §7

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

### 1. Metodą spisu z natury:

1. Zapasy materiałów i towarów odpisywane w koszty w momencie ich zakupu
2. Druki ścisłego zarachowania.
3. Znajdujące się w strzeżonych składowiskach i objęte ewidencją ilościowo wartościową zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych i półproduktów.

### 2. Metodą weryfikacji sald poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi składników aktywów i pasywów na dzień 31 grudnia 2018 roku:

1. Grunty i środki trwale trudno dostępne oglądowi.
2. Akcje, obligacje i inne papiery wartościowe.
3. Wartości niematerialne i prawne.
4. Należności i zobowiązania wobec pracowników.
5. Należności i zobowiązania publicznoprawne.
6. Należności sporne i wątpliwe.
7. Pozostałe aktywa i pasywa nie wymienione wyżej.

### 3. Metodą uzyskania pisemnego potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2018 roku.

1. Należności.
2. Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
4. Pożyczki i kredyty

## §8

Arkusze spisu z natury pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

## §9

Zobowiązuje się komisje do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
- 2) Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji.
- 3) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie trzech dni po zakończeniu spisu celem dokonania wyceny i rozliczeń.

## §10

Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

- 1) Zapoznanie się z obowiązującą w urzędzie instrukcją inwentaryzacyjną.
- 2) Pobieranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury.



- 3) Pobieranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych.
- 4) Przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie.
- 5) Ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez ich rozliczenie oraz ujęcie ustalonej ilości w arkuszach spisu z natury.
- 6) Terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

#### §11

Za nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych i ich terminowy przebieg odpowiada Przewodniczący Komisji.

#### §12

Członków Komisji czyni się odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### §13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
*Dariusz Toczyski*  
**Dariusz Toczyski**

