

**ZARZĄDZENIE NR 80/2017
BURMISTRZA ZAKLIKOWA
z dnia 1 sierpnia 2017 roku**

w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu Oświaty

Na podstawie art. 33 ust.1, art. 39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz. 446 ze zm.)

§ 1.

Upoważniam Panią Annę Dąbkowską - Kierownika Referatu Oświaty do załatwiania spraw w moim imieniu w następującym zakresie :

1. Podpisywanie dokumentów i korespondencji wynikającej z bieżącej pracy Referatu Oświaty, w tym:
 - 1) Informacji do dyrektorów jednostek oświatowych w zakresie organizacji zadań oświatowych gminy,
 - 2) Wstępnej akceptacji arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola,
 - 3) Administrowanie bazy danych w aplikacji SIGMA, wstępne akceptowanie arkuszy organizacyjnych, akceptowanie i zatwierdzanie planów i sprawozdań finansowych przedkładanych przez Główną Księgową Jednostek Oświatowych, przeprowadzania w imieniu Burmistrza procedury weryfikacji dostępu i udzielania upoważnień do dostępu oraz do dostępu w imieniu Burmistrza do bazy danych,
 - 4) Potwierdzanie uczęszczania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Zaklików,
 - 5) Prowadzenie spraw związanych z udzieleniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Zaklików,
 - 6) Prowadzenie spraw związanych z przyznaniem nagród i stypendiów dla uzdolnionych uczniów,
 - 7) Korespondencji z przewoźnikami w zakresie organizacji dowozu dzieci do szkół i przedszkoli, w tym dowozu uczniów niepełnosprawnych,
 - 8) Korespondencji związanej z postępowaniem dotyczącym uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
 - 9) Korespondencji dotyczącej dokształcania nauczycieli,
 - 10) Administrowanie lokalnej bazy danych SIO, prowadzenia i aktualizowania bazy danych oświatowych Gminy wynikającej z ustawy o Systemie Informacji Oświatowej: prowadzenia procedury weryfikacji dostępu do bazy danych SIO, o której mowa w art. 69 ust. 1 ustawy, przeprowadzania w imieniu Burmistrza procedury weryfikacji dostępu i udzielania upoważnień do dostępu (podst. prawna art. 70 ust. 3 pkt 7 ustawy) oraz do dostępu w imieniu Burmistrza do bazy danych SIO (podst. prawna art. 72 ust. 1 ustawy),
 - 11) Dostępu, pozyskiwania danych i prowadzenia spraw w systemie OBIEG oraz w systemie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
 - 12) Korespondencji z pracodawcami związanej z dofinansowaniem pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
 - 13) Wstępnej akceptacji sprawozdań wymaganych w zakresie zadań oświatowych realizowanych przez Gminę.

§ 2.

Przy załatwianiu spraw, o których mowa w § 1 należy posługiwać się pieczętą o treści:

„ Z up. Burmistrza
Kierownik Referatu Oświaty
mgr inż. Anna Dąbkowska ”

§ 3.

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 udzielam na czas określony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Zdzisław Wójcik