1. Prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej jednostek oświatowych zgodnie obowiązującymi przepisami i zasadami rachunkowości.
2. Prowadzenie rachunkowości oświaty zgodnie z obowiązującymi przepisami
i zasadami.
3. Kontrola wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, będących w dyspozycji jednostek oświatowych, do wysokości planu finansowego.
4. Terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych i sprawozdawczości finansowej.
5. Terminowe i prawidłowe rozliczanie osób materialnie odpowiedzialnych za mienie
w jednostkach oświatowych.
6. Współudział w opracowaniu projektów planów finansowych, prognoz i analiz
w zakresie placówek oświatowych do budżetu gminy, a także zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu oświaty ich analiza.
7. Nadzorowanie prowadzonej ewidencji i inwentaryzacji majątku trwałego i obrotowego (środków trwałych, wyposażenia i księgozbioru) jednostek oświatowych.
8. Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej w zakresie uprawnień głównego księgowego, odpowiedzialność za właściwe, rzetelne i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków
9. Współdziałanie z dyrektorami jednostek oświatowych.
10. Opracowanie polityki rachunkowości jednostek oświatowych.
11. Wprowadzanie sprawozdawczości w programie SIGMA.
12. Dostęp do elektronicznej obsługi rachunków bankowych.
13. Obsługa finansowo - księgowa jednostek oświatowych: Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Zaklikowie, Publicznego Przedszkola w Zaklikowie.