

U C H W A Ł A Nr VII/29/ 2011
Rady Gminy Zaklików
z dnia 30.03. 2011 r.

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) - **Rada Gminy Zaklików uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się Program współpracy Gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

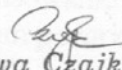
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaklików.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy


Ewa Czajka

Załącznik
do Uchwały nr VII/29/2011
Rady Gminy Zaklików
z dnia 30.03.2011r.

Program współpracy Gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

I. Postanowienia wstępne.

1. Podstawą Programu współpracy Gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536).
2. Program winien służyć zrównoważonemu rozwojowi Gminy. W szczególności służyć ma on rozwojowi członków tej wspólnoty aktywnie uczestniczących w jej życiu, tworzących solidarne społeczeństwo, podejmujących działania na rzecz wspólnot lokalnych i podejmujących działania zmierzające ku realizacji wspólnie nakreślonych celów i opartych o wspólne wartości.
3. Program wynika również z obowiązku wzajemnego informowania się przez organizacje i władze samorządowe o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.
4. Program określa cele, formy, zasady i zakres współpracy Gminy Zaklików z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.
5. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234 poz. 1536),
 - 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę Zaklików,
 - 3) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - 4) dotacjach - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
 - 6) Wójcie - rozumie się Wójta Gminy Zaklików.

II. Cele programu.

1. Głównym celem programu jest pełniejsze zaspokajanie lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego realizowanych przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.
2. Cele szczegółowe programu na rok 2011 są następujące :
 - 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a podmiotami Programu,
 - 2) integracja i współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) prezentacja dorobku Gminy i podmiotów Programu i promowanie osiągnięć,
 - 4) wzmocnienie potencjału podmiotów Programu,
 - 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 - 6) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
 - 7) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej Gminy,
 - 8) wzmacnianie świadomego poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
 - 9) wzmocnianie działań na rzecz mieszkańców Gminy, w tym w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

III. Zasady współpracy.

1. Współpraca z podmiotami Programu w Gminie odbywać się będzie na zasadach :
 - 1) pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
 - 2) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągnięcia wspólnie wytyczonych celów,
 - 3) suwerenności – szanując swoją autonomię Gmina i podmioty Programu nie narzucają sobie wzajemnie zadań oraz posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
 - 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych,
 - 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
 - 6) jawności – jawne są procedury postępowania przy realizacji przez podmioty Programu zadań publicznych.

IV. Zakres przedmiotowy.

Obszar współpracy Gminy z podmiotami Programu obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

V. Formy współpracy.

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu może być prowadzona poprzez :
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w ramach organizowanych konkursów ofert, które może mieć formę :
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie tych zadań,

- b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji tych zadań,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a) ustawy,
- 3) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 4) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz przedstawicieli Gminy,
- 6) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 7) promowanie przez gminę działalności podmiotów Programu i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 8) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 9) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mającego na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Na rok 2011 ustala się jako priorytetowe dziedziny, w ramach których Gmina może zlecać podmiotom Programu zadania do realizacji :
 - 1) pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 2) ochrona i promocja zdrowia,
 - 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych gminy,
 - 4) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
 - 5) wypoczynek dzieci i młodzieży oraz organizacja ich czasu wolnego.

VII. Okres realizacji programu.

Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

VIII. Sposób realizacji programu.

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez :
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 2) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów na realizację zadań publicznych,
 - 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z podmiotami Programu.

IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określa uchwała budżetowa na rok 2011.
2. Zamieszczenie zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia podmiotom Programu do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

X. Sposób oceny realizacji programu.

1. Gmina dokonuje kontroli i oceny realizacji zleconych zadań, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania,
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
3. Gmina może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Wójt w terminie do 30 kwietnia 2012 r. przedstawi Radzie Gminy Zaklików sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Tworzenie Programu przebiegało w następujących etapach :
 - 1) przygotowanie projektu Programu,
 - 2) konsultowanie projektu Programu z podmiotami Programu – w formie pisemnego, elektronicznego lub osobistego wyrażenia przez podmioty Programu opinii o projekcie Programu, zamieszczonym na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - 3) sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie,
 - 4) opracowanie ostatecznego projektu Programu oraz przedłożenie do na sesji Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu,
 - 5) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.

XII. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Tryb wyłaniania podmiotów Programu do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa.
2. Do oceny ofert w otwartym konkursie ofert Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Wójta,
 - 2) osoby reprezentujące podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty Programu biorące udział w konkursie, a także osób pozostających w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
4. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja, której pracami kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
6. Zadaniem komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty Programu oraz przedłożenie Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia oferty pod względem formalnym,
 - 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot Programu,
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez podmiot Programu udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez podmiot Programu wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów Programu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Zaklikowie,
 - 3) na stronie internetowej Gminy.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.